



ROMÂNIA – JUDEȚUL SUCEAVA

ORAȘUL CAJVANA
CONSILIUL LOCAL

primaria_cajvana@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea delegării prin achiziție publică a unor activități componente ale serviciului de salubritate al orașului Cajvana, aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a orașului Cajvana, respectiv a activităților de întreținere, igienizare, curățare și menținere în funcțiune a căilor publice și a activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, a Caietelor de sarcini și a Contractului de delegare a gestiunii

Având în vedere Referatul de aprobare prezentat de domnul Tomăscu Gheorghe primarul orașului Cajvana, județul Suceava, înregistrată sub nr. 396/16.01.2020;

Văzând Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 397/16.01.2020;

Luând act de Raportul comun al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Cajvana, respectiv, comisia pentru *“programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie locală, protecția mediului și turism”* comisia pentru *„învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii”* și comisia *„administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor”*, înregistrat sub nr. 1315/19.02.2020;

În conformitate cu prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, și cu prevederile art. 3, art.6, art.8, art.9, 13 alin. (3) art. 20 alin. (1) lit. m) și art. 22 - 29 din Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice;

Ținând cont de prevederile Ordinului ANSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și de prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind întocmirea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate a localităților,

În temeiul dispozițiilor art. 120 și art. 121 din Constituția României, art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, OUG nr. 57/2019,

Consiliul local al orașului Cajvana, județul Suceava adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art 1. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate stradală a orașului Cajvana, respectiv a componentelor de întreținere, igienizare, curățare și menținere în funcțiune a căilor publice și a componentei de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2. Se aprobă administrarea serviciului de salubritate stradală a orașului Cajvana, respectiv a componentei de întreținere, igienizare, curățare și menținere în funcțiune a căilor publice și a componentei de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, în modalitatea delegare de gestiune prin achiziție publică de servicii, până la îndeplinirea condițiilor de gestiune directă a acestora.

Art 3. (1) Se aprobă Caietul de sarcini pentru activitatea de întreținere, igienizare, curățare și menținere în funcțiune a căilor publice, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Caietul de sarcini pentru activitatea de curățare, transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Caietul de sarcini pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Se aprobă modelul contractului de delegare a gestiunii unor activități specifice serviciilor publice de salubritate, conform Anexelor nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(5) Se stabilește durata maximă a contractului de delegare a gestiunii de 4 ani.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a activității publice de ecarisaj în orașul Cajvana, județul Suceava, conform Anexei nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Programul local de combatere a vectorilor și dăunătorilor din orașul Cajvana, județul Suceava, pentru anul anul 2020, conform Anexei nr. 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL nr. 1/27.02.2009 privind înființarea serviciului comunitar local de utilități publice, stabilirea formei de gestiune, aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini pentru iluminatul public și salubritate în orașul Cajvana, jud.Suceava, se abrogă.

Art. 7. Primarul orașului Cajvana prin comisia de licitații și compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Cajvana, Nr. 9/25.02.2019

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ
Tomuț Cristina

Tomuț Cristina



Contrasemnează,
Secretar al orașului,
Ovidiu Ungureanu

Ovidiu Ungureanu

REGULAMENTUL
serviciului de salubritate a orașului Cajvana
respectiv a activităților de întreținere, igienizare, curățare și menținere în funcțiune a căilor publice
și a activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, administrat și organizat la nivelul orașului Cajvana, județul Suceava, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a orașului Cajvana, județul Suceava.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale a orașului Cajvana, județul Suceava, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al orașului Cajvana, județul Suceava poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice,
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și
- c) a activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare.

ART. 3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. curățarea zăpezii/ghetei - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;



4.3. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.4. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.5. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.6. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.7. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.8. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

ART. 5 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al zăpezii și gheții, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum și baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate respective activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 6 Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local a orașului Cajvana, județul Suceava.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7 (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Cajvana, județul Suceava unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8 (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9 (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

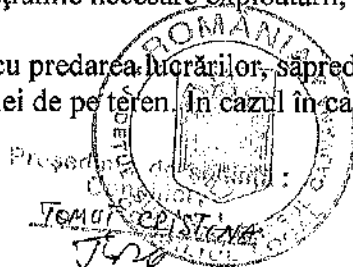
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10 (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu



s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11 (1) Autoritățile administrației publice locale a orasului Cajvana deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune directă serviciul de salubritate, numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale a orasului Cajvana bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13 (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate stradală și condiții de funcționare

SECȚIUNEA a 1-a Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 14 (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De

regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 15 (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scurmiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 16 (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.



- ART. 17 (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălutul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălutul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.
- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
- (8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 18 (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

- (2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

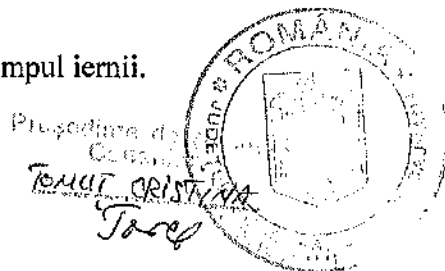
ART. 19 (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 20 Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.



ART. 21 La nivelul unității administrativ-teritoriale a orasului Cajvana se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezzăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 22 Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 23 (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 24 (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

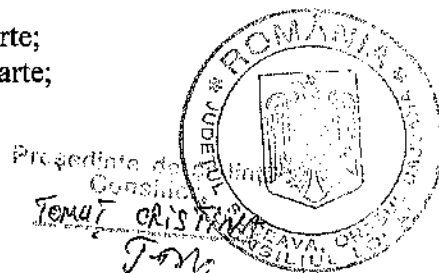
(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 25 (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;



- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 26 (1) Autoritatea administrației publice locale a orasului Cajvana trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliul local a orasului Cajvana poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

ART. 27 Autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale a orasului Cajvana va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

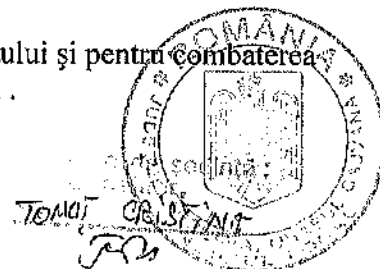
ART. 28 (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau .



ART. 29 Autoritatea administrației publice locale a orasului Cajvana sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAP. III

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART.30 Autoritatea administrației publice locale a orasului Cajvana, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

ART. 31 (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

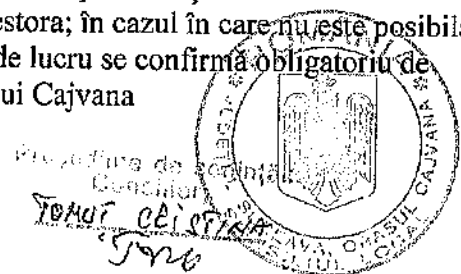
(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială a orasului Cajvana au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/prorietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale a orasului Cajvana pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale a orasului Cajvana pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale a orasului Cajvana;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale a orasului Cajvana



f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale a orasului Cajvana are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale a orasului Cajvana în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local al orasului Cajvana.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale a orasului Cajvana, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

(9) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d)—f) se confirmă de către reprezentanții asociației

ART. 32 (1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale a orasului Cajvana: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 33 (1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:
a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;



b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.”

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.”

ART. 34 Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale a orașului Cajvana în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 35 Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

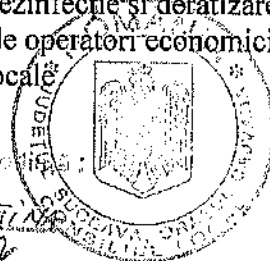
ART. 36 Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 37 (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatorii economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale



ART. 38 Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 39 În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 40 (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. IV

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 41 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;

ART. 42 Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale a orașului Cajvana, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a orașului Cajvana pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;



- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale a orasului Cajvana;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.437 Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale a orasului Cajvana, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 44 (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

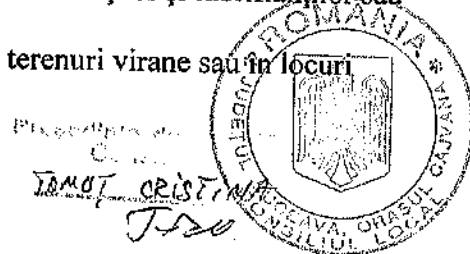
(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 45 Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile hotărâri de dare în administrare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale a orașului Cajvanași celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale orașului Cajvana, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale a orașului Cajvanasau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale a orașului Cajvanași centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 46 Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale orașului Cajvana;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale a orașului Cajvanai-a atribuit, în gestiune directă, activitatea respectivă;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale a orașului Cajvana se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri



publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. V

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 47 (1) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(2) Reprezentantul autorității administrației publice locale a orașului Cajvana controlează prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

CAP. VI

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 48 (1) Consiliul local al orașului Cajvana stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 43 (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 49 Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

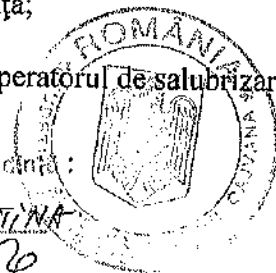
e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 50 În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:



a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor hotarare de dare in administrare;
e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 51 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

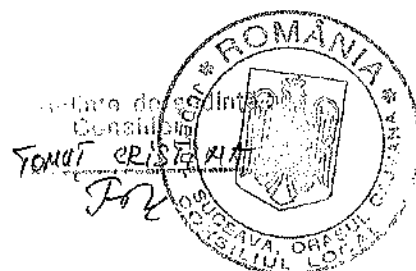
c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

INITIATOR,
PRIMAR
Gheorghe Tomăscu



**CAIET DE SARCINI pentru
activitatea de întreținere, igienizare, curățare și menținere în funcțiune a căilor publice**

Art. 1 Dispoziții generale

- (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune pentru serviciul public de salubritate aferent unei localități.
- (2) Caietul de sarcini este anexă la Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților.

Art. 2 Programul prestației

- (1) Activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi executate în conformitate cu programele de prestație ce se vor constitui ca anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate.

Art. 3 Dotări cu personal - utilaje

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, în funcție de cantitatea de lucrări estimate la art. 9, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

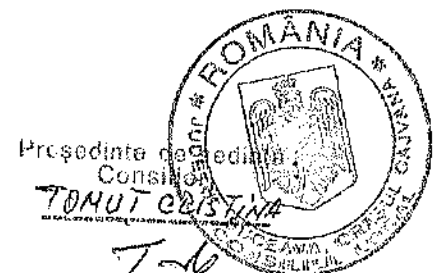
Art. 4 Tehnologii

Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor municipale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora și la planul de operare a depozitului de deșuri.

Art. 5 Verificări, recepții, garanții

- (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri municipale transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.
- (2) În rapoartele de constatare zilnică concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.
- (3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.
- (4) Operatorul răspunde de și garantează material și financiar buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.
- (5) Operatorul va completa și va semna formularul de ofertă.

Art. 6 Descrierea activității de Măturat și spălat al căilor publice



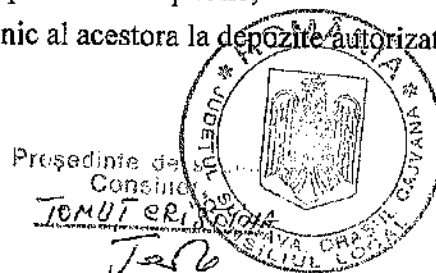
- (1) Activitatea de măturare și spălare a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.
- (2) Această activitate presupune următorul ciclu de operații:
- a) măturatul carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
 - b) spălarea carosabilului și al trotuarelor;
 - c) stropitul carosabilului;
 - d) colectarea deșeurilor stradale;
 - e) transportul deșeurilor stradale;
 - f) cântărirea deșeurilor stradale;
 - g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;
 - h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.
- (3) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor pentru hârtii, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, inclusiv animalele moarte.
- (4) Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public.
- (5) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubă cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, pasajele subterane, pasajele supraterrane, piețele publice.
- (6) Menținerea în stare salubă a domeniului public se realizează prin efectuarea tuturor activităților specificate.

Condiții tehnice

Art. 7 Măturatul manual

- (1) Măturatul manual se efectuează pe întreaga suprafață a străzilor și trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement.
- (2) Această activitate se desfășoară în perioada de la 1 martie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților.
- (3) Măturatul manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu când plouă.
- (4) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru stabilite.
- (5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- a) măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu măști de nuiele sau de plastic; urma măturii să fie uniformă și să nu ridice praf;
 - b) pre-colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale în europubele;
 - c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere de 1,1 m³;
 - d) golirea coșurilor pentru hârtii în saci de plastic sau europubele;
 - e) spălarea coșurilor pentru hârtii și a eurocontinerelor amplasate pe domeniul public;
 - f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozite autorizate.

Art. 8 Măturatul mecanizat



(1) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lățimea străzilor.

(2) Se mătură întreaga suprafață a carosabilului și a trotuarelor care permit acest lucru. Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în anexa nr.

(3) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu când plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritat;

b) golirea coșurilor de hârtii prin tubul aspirator;

Art. 9 Întreținerea curățeniei

(1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate - carosabil și trotuare.

(2) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator, excepție făcând zilele când drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele;

b) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;

c) încărcarea deșeurilor din sacii de plastic sau europubele în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozite autorizate.

Art. 10 Răzuitul rigolelor

(1) Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(2) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(3) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru stabilite.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) curățatul rigolelor cu razul sau lopata;

b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;

c) încărcatul grămezilor în europubele;

d) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al reziduurilor la depozite autorizate.

Art. 11 Spălatul străzilor

(1) Lucrarea constă în spălarea suprafeței străzilor, aleilor și trotuarelor cu furtunul racordat la o cisternă sau la hidranți și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C.



(2)Spălatul se face cu jet puternic, după executarea măturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.

(3)Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru stabilite.

Art. 12 Stropitul carosabilului

(1)Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale, și se practică pe suprafețele în prealabil salubrizate.

(2)Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.

(3)Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate, în timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(4)Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru stabilite.

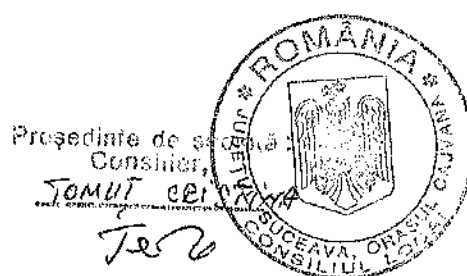
(5)Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a)încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare, avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

b)stropitul efectiv al carosabilului.

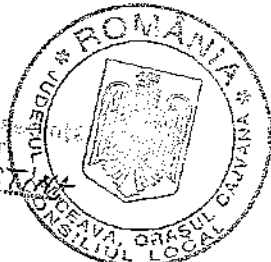
PRIMAR

Gheorghe Tomăscu



**TABEL NOMINAL CU STRĂZILE STABILITE PENTRU MĂTURATUL MANUAL ȘI/SAU MECANIZAT
ÎN PERIOADA 15 MARTIE-15 NOIEMBRIE**

Nr. Crt.	Denumirea tronson strada	Suprafata maturat carosabil mp	Suprafata stropit mp	Suprafata intretinere mp	Suprafata maturat trotuare mp	Manual	Mecanizat	Frecventa
CAJVANA								
1	DC 43 A	4200	2100	1400		X		L-V
2	DC 43 B	15860	7930	5287	20	X		L-V
3	DC 43 C	17680	8840	5894	2720	X		L-V
4	DJ 178 D	42000	21000	14000	2400	X		L-V
5	Drum Modernizat prin Programul SAPARD	37660	1883	12554	660	X		L-V
6	Drum Vicinal poz. 97 inventar	5200	2600	1734	0	X		L-V
7	Drum Vicinal nr. 302	2275	1137,5	759	0	X		L-V
8	Drum Vicinal nr. 3584	3523	1761,5	1175	0	X		L-V
9	Drum Vicinal nr. 3016	1670,5	835,25	557	0	X		L-V
10	Drum Vicinal	2860	1430	954		X		L-V
11	Parte Drum vicinal poz. 135 inventar (Cimitir)	845	422,5	282	284	X		L-V
	Total	133773,5	49939,75	44596	6084			

Președinte de Consiliu Local
ROMUȘ CRISTINA


CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a
acestora pe timp de polei sau de îngheț
în orașul Cajvana, jud. Suceava

CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Cajvana, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 3. (1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

(2) Beneficiarul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț este Orașul Cajvana, Jud. Suceava.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la altele condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II - Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S. ROMANIA, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de concesiune.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexă la contractul de delegare.

CAP. III Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.8. (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Cajvana.

(2) Deszăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul desfășurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(3) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(4) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 noiembrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

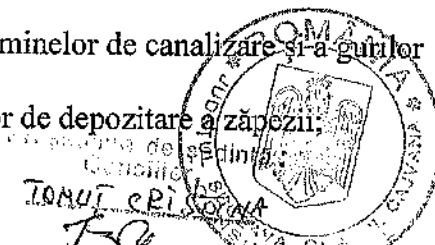
- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

(5) Operatorul împreună cu Consiliul Local al Orașului Cajvana, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

(6) Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun; j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) disponerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.



(7) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere.

(8) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(9) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(10) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(11) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(12) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

(13) Operatorul împreună cu Consiliul Local al Orașului Cajvana au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Art.9. Condiții tehnice

(1) Pentru realizarea lucrărilor dezăpezire se folosesc mijloace mecanizate specializate sau generale și forță de muncă umană. Operatorul va fi dotat cu utilaje performante și va avea experiență în domeniu. Domeniul public ce urmează a fi menținut cuprinde toată suprafața carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a parcarilor, trecerilor de pietoni specificate în Anexa A. Anexa A poate fi modificată prin proces-verbal însoțit de părți, în funcție de necesitățile concidentului. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

(2) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

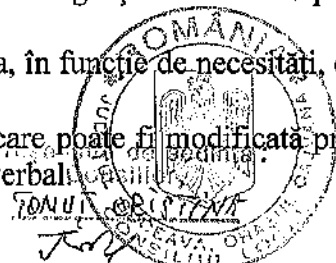
9.1. Curățatul manual al zăpezii

(1) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, etc. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

(3) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(4) Activitatea se desfășoară pe străzile indicate în Anexa A, anexă care poate fi modificată prin acordul părților pe perioada derulării contractului de concesiune prin proces verbal.



9.2. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul perilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm; nu se aplică pe străzi cu denivelări sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu. Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în urgența I nu va depăși 2 ore. Durata unei intervenții pe toate străzile cuprinse în zona de autorizare nu va depăși 4 ore. În cazul ninsorilor continue se va acționa potrivit dispozițiilor comandamentului. Pe străzile cu denivelări mari se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

(5) Degajarea zăpezii de pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul să nu fie restricționat.

(6) Încărcatul și transportul zăpezii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(7) Activitatea se desfășoară pe străzile indicate în Anexa A, anexă care poate fi modificată prin proces verbal însoțit de către părți, în funcție de necesitatea concedentului.

9.3. Combaterea poleiului

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvență de lucru prevăzute în Anexa B.

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

a) cu amestec de sare și nisip;

b) cu soluție de sare; 6

c) cu sare pură se va utiliza numai pe îmbrăcăminti bine etanșizate doar cu avizul administratorului domeniului public; utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C ;

d) cu clorură de calciu.

(3) la alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintii carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.

(4) În cazul arterelor de circulație nou asfaltate (lista acestora va fi pusă la dispoziția operatorului de către delegatar la finalizarea asfaltării) combaterea poleiului se va face numai cu clorură de calciu timp de 5 ani de la asfaltare. În situația arterelor de circulație modernizate pentru combaterea poleiului se va folosi numai clorură de calciu, timp de 2 ani de la modernizare.

(5) Prestația se face cu utilaje speciale sau manual și se efectuează prioritar pe străzile principale, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun.

9.4. Curățarea gurilor de scurgere

(1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei de Apă Cajvana

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

9.5. Dezăpezirea

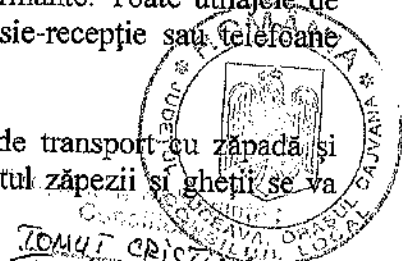
(1) Dezăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.

(3) Operatorul are experiență în domeniu și este dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezăpezire sunt dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție sau telefoane mobile).

9.6. Transportul zăpezii

(1) Activitatea constă în umplerea manual/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpadă și gheață rezultate din curățarea căilor publice. Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se va



face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Consiliul Local al Orașului Cajvana stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul local al Orașului Cajvana stabilește și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 10. Programe de execuție

(1) Programul de dezăpezire va fi supus aprobării Primarului Orașului Cajvana până la 01 noiembrie și se va pune în aplicare sub directa coordonare, prin Comandamentul de dezăpezire constituit în baza dispoziției Primarului.

(2) Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație principale și secundare.

(3) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În primă urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, fabrici de pâine, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.

(4) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 1 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(5) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la o oră de la primirea dispoziției de lucru, iar în patru ore la întreaga capacitate programată.

(6) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor mijloacelor de transport, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(7) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

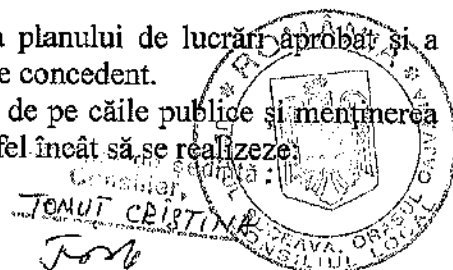
(8) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(9) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(10) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întreruperi a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(11) Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce se vor fi întocmite de operator și confirmate de concedent.

Art. 11. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:



- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate; m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.12. Cantități de lucrări

- (1) Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa A.
- (2) Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii vor fi prevăzute în programul de dezapezire supus aprobării Primarului Orașului Cajvana.
- (3) Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii vor fi prevăzute în în programul de dezapezire supus aprobării Primarului Orașului Cajvana.
- (4) Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezapezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere vor fi prevazute în programul de dezapezire supus aprobării Primarului Orașului Cajvana.
- (5) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire vor fi indicate de Consiliul Local al Orașului Cajvana.
- (6) Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt enuntate în prezentul caiet de sarcini. (8) Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 noiembrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

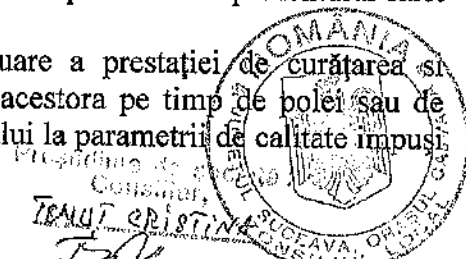
Art.13. Condiții de calitate

(1) Domeniul public pentru care s-a contractat acest serviciu se consideră dezapezit atunci când se poate circula în condiții normale prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecvență minimă care este prevăzută în programul de prestație întocmit de operator de comun acord cu concendentul, în funcție de condițiile meteorologice:

- curățatul mecanizat al zăpezii;
- curățatul manual al zăpezii;
- combaterea poleiului prin împrăștierea mecanizată a antiderapantului, din utilaje speciale.

Art.14. Dotări cu personal-utilaje Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al echipamentelor pentru prestarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în funcție de volumul de lucrări estimate în prezenta secțiune, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii, prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare— în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Art.15. Tehnologii Operatorul va organiza modul de efectuare a prestației de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin dotarea cu utilaje prin care să asigure funcționarea serviciului la parametrii de calitate impuși.



prin prezentul caiet de sarcini și Regulamentul de salubritate, anexe la contractul de delegare prin concesiune.

Art.16 . Verificări, recepții, garanții

(1) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației, confirmate și de concesionar.

(2) În rapoartele de constatare zilnică beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la concedent și, dacă este cazul, penalitățile aplicate concesionarului pentru deficiențele constatate.

(3) Operatorul va pune zilnic la dispoziția concedentului autovehicule și, la cerere stații de emisie-recepție sau telefoane mobile, pentru verificarea domeniului public care intră în programul de dezapezire.

(4) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice și, dacă este cazul, penalitățile aplicate concesionarului pentru deficiențele constatate.

(5) Operatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

CAP. IV. Condiții de exploatare a activității curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

A. Condiții tehnice

Art.17. Operatorul trebuie să asigure prestarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza orașului Cajvana, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.18. Toate mașinile și utilajele din pregătirea tehnică a operatorului vor fi folosite pentru realizarea prestațiilor în orașul Cajvana.

Art.19. Utilajele trebuie menținute în stare optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. B. Obiective de exploatare

Art.20. Obiectivele pe care trebuie să le atingă operatorul prin prestarea activității curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț care face obiectul contractului de concesiune sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității vieții și eficiența serviciilor de salubritate;

b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător.

C. Obiectivele de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate stradală și dezapezire va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

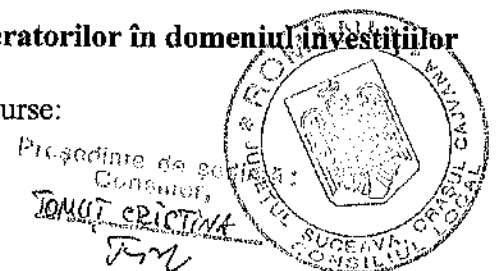
CAP. V. Sarcinile Consiliului Local al Orașului Cajvana și ale operatorilor în domeniul investițiilor

Art.21. (1) Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

a) Fonduri proprii ale operatorului;

b) Credite bancare obținute de operator;

c) Contribuția de capital privat a operatorului;



- d) Economii rezultate din dotarea cu echipamente performante;
e) Alte surse.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare.

(3) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării și la încetarea contractului de delegare.

CAP. VI. Regimul bunurilor

Art.22. În derularea contractului de delegare, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării;
b) bunurile de preluare: bunurile mobile ce au aparținut concedentului și care au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii;
c) bunurile proprii: bunurile care au aparținut concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii. La încetarea contractului bunurile utilizate pe parcursul procedurii se împart astfel: bunurile de retur și bunurile de preluare - concedentului, iar bunurile proprii operatorului.

CAP. VII. Obligațiile privind protecția mediului

Art.23. (1) Obligațiile pe linie de protecție a mediului atât cele care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate cât și cele derivate din activitățile conexe serviciului sunt în sarcina operatorului. (2) Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate stradală, precum și din cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(3) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acesta un program de conformare.

CAP. VIII. Durata delegării

Art.24. Durata pentru care se concesionează activitățile prevăzute la art. 3 alin. (1) este de 4 ani, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii. Contractul poate fi prelungit doar cu acordul Consiliului Local în conformitate cu prevederile legale incidente la data prelungirii.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAP. IX. Cuantumul garanțiilor datorate de operator

Art.25. - Garanția de bună execuție reprezintă 5 % din valoarea contractului pentru activitățile de salubritate stradală, dezapezire și dezinsecție, deratizare pe o perioadă de 3 luni, având valabilitate egală cu durata contractului, stabilită în baza tarifelor agreeate.

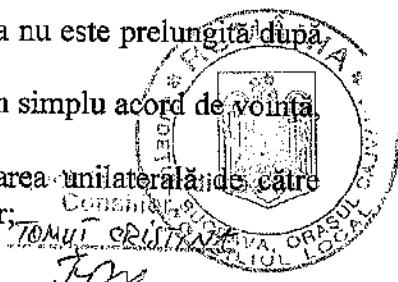
CAP. X. Sancțiuni

Art.26. - În cazul rezilierii contractului de delegare din vina operatorului, acesta va plăti beneficiarului suma de 10.000 Euro ca titlu de despăgubiri.

CAP. XI. Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art.27. - Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații :

- a) în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate a acesteia;
b) la expirarea duratei stabilite prin contractul, dacă părțile nu convin, prin simplu acord de voință, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste, prealabile și dovedite de către operator;



d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;

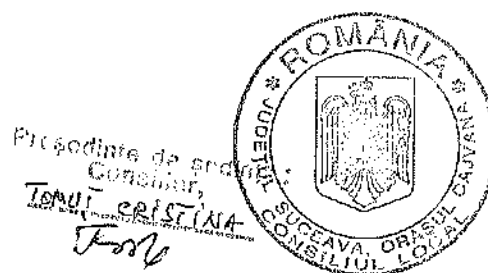
f) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea contractului, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat delegarea, la propunerea beneficiarului, caz în care se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul just al răscumpărării. În această situație de încetare a delegării nu se percep daune;

g) în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale necesare sau când acestea ori licența sunt retrase.

CAP. XII. Dispoziții finale

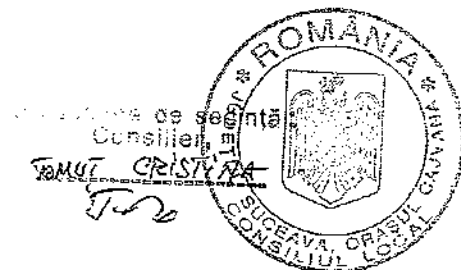
Art.28. Prezentul caiet de sarcini se aplică împreună cu Regulamentul de salubritate al orașului Cajvana și cu contractul de delegare a componentelor serviciului de salubritate a orașului Cajvana.

PRIMAR,
Gheorghe Tomăscu



**TABEL NOMINAL CU STRĂZILE STABILITE PENTRU MĂTURATUL MANUAL ȘI/SAU MECANIZAT
ÎN PERIOADA 15 MARTIE-15 NOIEMBRIE**

Nr. Crt.	Denumirea tronson strada	Suprafata maturat carosabil mp	Suprafata stropit mp	Suprafata intretinere mp	Suprafata maturat troțnare mp	Manual	Mecanizat	Frecventa
CAJVANA								
1	DC 43 A	4200	2100	1400		X		L-V
2	DC 43 B	15860	7930	5287	20	X		L-V
3	DC 43 C	17680	8840	5894	2720	X		L-V
4	DJ 178 D	42000	21000	14000	2400	X		L-V
5	Drum Modernizat prin Programul SAPARD	37660	1883	12554	660	X		L-V
6	Drum Vicinal poz. 97 inventar	5200	2600	1734	0	X		L-V
7	Drum Vicinal nr. 302	2275	1137,5	759	0	X		L-V
8	Drum Vicinal nr. 3584	3523	1761,5	1175	0	X		L-V
9	Drum Vicinal nr. 3016	1670,5	835,25	557	0	X		L-V
10	Drum Vicinal	2860	1430	954		X		L-V
11	Parte Drum vicinal poz. 135 inventar (Cimitir)	845	422,5	282	284	X		L-V
	Total	133773,5	49939,75	44596	6084			



CAIET DE SARCINI
privind activitatea de deratizare, dezinfectie, dezinsectie si tratamente fitosanitare
în Orasul Cajvana, jud. Suceava

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice de deratizare, dezinfectie, dezinsectie si tratamente fitosanitare din cadrul serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

1.3. Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor de deratizare, dezinfectie, dezinsectie si tratamente fitosanitare si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta de exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

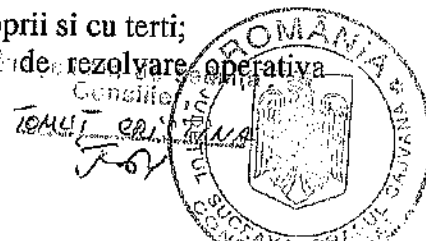
1.4. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la executarea activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea activitatilor de deratizare, dezinfectie, dezinsectie si tratamente fitosanitare din cadrul serviciului de salubritate.

1.5. Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/activitatii de dezinfectie, dezinsectie si deratizare si care sunt in vigoare. Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

2. CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1. Operatorii serviciului de deratizare, dezinfectie, dezinsectie si tratamente fitosanitare vor asigura:

- a) Respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) Exploatarea, intretinerea si repararea instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) Respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;
- d) Furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de deratizare, dezinfectie, dezinsectie si tratamente fitosanitare;
- f) Prestarea serviciului de deratizare, dezinfectie, dezinsectie si tratamente fitosanitare la toti utilizatorii din orasul Cajvana pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) Aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) Elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- i) Realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- j) Evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- k) Personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;



l) Conducerea operativa, asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
m) O dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract;

2.2. Executarea activitatilor de dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, trebuie sa se realizeze in maxim 7 zile pentru o etapa (in cazul lucrarilor desfasurate pe domeniul public se vor asigura minim 8 echipe de lucru a cate 3 operatori), ceea ce presupune asigurarea numarului necesar de utilaje si personal calificat. Neincadrarea in acest termen constituie executarea necorespunzatoare a activitatii.

2.3. Obligatiile si raspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului.

2.4. Activitățile de dezinfecție, deratizare, dezinfecție și tratamente fitosanitare, se vor aplica la suprafețele din raza domeniului public și privat al orașului Cajvana după cum urmează:

3. Activitatea de dezinfecție care se efectuează în următoarele incinte și spații:

- a) clădiri ale instituțiilor publice
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică
- d) parcuri, scuaruri, spații verzi din cvartalele de locuit, cimitire, maluri de lac
- e) piețe, târguri, oboare
- f) zone demolate și neconstruite g) case (gospodării individuale) h) spații de protecție civilă
- i) unități de învățământ și sanatare
- j) mijloace de transport în comun
- k) societăți comerciale ,PFA cu specific alimentar l) societăți comerciale ,PFA cu specific ne alimentar
- m) depozite de deseuri municipale și asimilabile, alte terenuri pentru depozitare de deseuri
- n) platforme, ghene și locuri pentru depozitarea reziduurilor menajere

4. Activitatea de deratizare care se efectuează în toate locurile in care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor

5 Activitatea de tratamente fitosanitare se execută in : parcuri, scuaruri, cimitire, aliniamente stradale, malurile cursurilor de apa din oras si zonele verzi din cvartalele de locuit

3. DEZINSECTIA, DEZINFECTIA , DERATIZAREA SI TRATAMENTE FITOSANITARE

3.1. Operatorul economic selectat in urma procedurilor de delegare, va avea dreptul de a desfasura activitatile de deratizare, dezinfecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare în mod exclusiv, în orașul Cajvana, în condițiile legii.

3.2. Activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe după cum urmează : Orașul Cajvana dispune de o suprafață administrativă de 2529,14 ha din care intravilan 828.5 ha. Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt (suprafețe aparținând domeniului public al orașului Cajvana):

Alte tratamente fitosanitare se efectueaza pe baza de comanda:

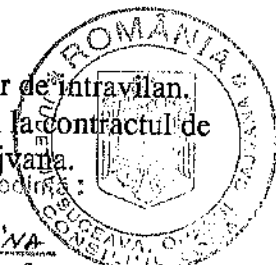
In functie de situatia infestarii cu afide sau alte boli si daunatori ai arborilor ornamentali din parcuri, scuaruri, aliniamente stradale si cvartale de locuit din orasul Cajvana se vor emite comenzi incare se va specifica suprafețele și zonele în care se vor efectua tratamentele fitosanitare care se impun.

3.2.1. Suprafețele se pot modifica anual și în raport de evoluția suprafețelor zonelor de intravilan.

Modificarea suprafețelor se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contractul de concesiune; după aprobarea solicitată în acest sens Consiliului Local al orașului Cajvana.

În calitate de coordonator:

Consilier,
ROMU CRISTINA



La lucrarile de deratizare, dezinfectie si tratamente fitosanitare, Primaria orasului Cajvana isi rezerva dreptul de a mari numarul de treceri prevazute in Caietul de Sarcini, in functie de necesitate.

3.3. Alte date tehnice de executare a serviciului

3.3.1. Activitatile de dezinfectie, dezinfectie si deratizare cuprind urmatoarele etape:

- a) Cunoasterea zonei unde se executa dezinfectia, deratizarea si dezinfectia;
- b) Stabilirea daunatorilor din zona unde se executa dezinfectia, deratizarea si dezinfectia;
- c) Determinarea nivelului de infestare;
- d) Stabilirea substantelor si a concentratiei pentru combaterea daunatorilor din zona propusa pentru deratizare, dezinfectie si dezinfectie, ca tratamentele aplicate sa nu aiba remanenta ridicata pentru ca ele ajung foarte repede in apa si sol, unde persista apoi ca elemente poluante;
- e) Pregatirea afiselor pentru avertizare asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate;
- f) Instruirea operatorilor DDD care executa deratizare, dezinfectie si deratizare;
- g) Anuntul in presa locala cu programul de lucru: zona, data, intervalul orar si cine executa lucrarea.

3.3.2. In urma sesizarilor persoanelor fizice, juridice, institutii publice abilitate si asociatiilor de proprietari/locatari, cu privire la zonele infestate cu daunatori (insecte si rozatoare), agentii DDD se vor deplasa la fata locului si potrivit zonei si tipului de daunator, vor lua masura aplicarii tratamentelor astfel incat sa nu fie afectate apa si solul.

3.3.3. Agentii DDD vor verifica periodic, in urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de aparitia insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de alta parte datorita migrarii adultilor din zonele invecinate sau iesirii acestora din locurile de adapostire in care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spatiale, care se aplica sub forma de aerosoli reci sau ceata calda.

3.3.4. Pentru fiecare din aceste doua tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvata si produsele insecticide conditionate special pentru tipul respectiv de tratament.

3.3.5. Locurile pentru colectarea si depozitarea deseurilor menajere sunt locurile unde se cuibaresc insectele si rozatoarele si sunt vizate ca centre de focare de infectie, iar agentii DDD trebuie sa aplice tratamente periodic, pe eticheta de toxicitate urmand a se scrie data cand s-a efectuat ultimul tratament.

3.3.6. Agentii DDD trebuie sa fie bine instruiti pentru manevrarea substantelor toxice; in caz de accident cu aceste substante trebuie sa stie sa intervina cat mai urgent.

3.3.7. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substantelor toxice sau ambalajele acestora, trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze substantele sau ambalajele toxice pe traseu.

3.3.8. Dupa terminarea lucrarilor de deratizare, dezinfectie, dezinfectie se vor amplasa afisele pentru avertizarea populatiei asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate in locuri vizibile.

4. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE DERATIZARE, DEZINSECTIE, DEZINSECTIE DIN ORASUL CAJVANA

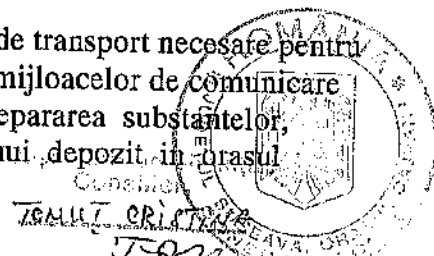
4.1. Conditii tehnice

4.1.1. Prestarea serviciilor publice de deratizare, dezinfectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare a orasului Cajvana trebuie asigurata in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecărei activitati.

4.1.2. Masinile si utilajele necesare desfasurarii activitatilor specifice serviciului public de deratizare, dezinfectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare, trebuie sa fie in proprietatea/leasingul operatorului.

4.1.3. Utilajele trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

4.1.4. Operatorul trebuie sa faca dovada ca detine, utilajele si mijloacele de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatii. Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii mijloacelor de comunicare si echipamentelor necesare desfasurarii activitatii (recipienti pentru prepararea substantelor, mensuri, palnii etc.) De asemenea trebuie sa faca dovada detinerii unui depozit in orasul



Cajvana pentru pastrarea substantelor toxice si decontaminarea echipamentelor si aparaturii folosite la activitatile care fac obiectul contractului.

4.1.5. Prestatorul va prezenta in documentatia de oferta, propunerea tehnica in care va evidential conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a prestatiei de deratizare, dezinfectie, dezinsectie si a tratamentelor fitosanitare a domeniului public si privat si de transport al deseurilor rezultate, cu referire la personalul care presteaza serviciul si utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, norme de timp pe unitate de suprafata pentru fiecare unitate precum si investitii cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciilor etc, sub forma de oferta tehnica.

4.1.6. Planificarea unor investitii efectuate de operator in vederea cresterii calitatii si eficientei serviciului prestat nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local Cajvana pentru procedura de concesiune viitoare sau pentru prelungirea prezentei concesiunii.

5. DERATIZAREA

5.1. Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort si menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea - distrugerea rozătoarelor dăunătoare- are un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli si pierderi economice.

Prolificatarea este mare datorită maturității sexuale timpurii (1,5 - 3 luni), perioada de gestație scurta (16- 21 zile) fătari frecvente (2-8 /an), cu un numai mare de pui la fătare (1-12), existând posibilitatea de reproducere a primelor generații chiar în primul an de viață. Longevitatea este de 2 -4 ani, hârciogul atingând chiar 10 ani.

Principalele rozătoare de la noi sunt :

- popândăul, șobolanul cenușiu, șobolan de casă, șoarecele, specia albastră a șoarecelui de casă, șoarecele de pădure.

Măsurile de combatere sunt: Preventivă - profilactică - defensivă realizandu-se prin:

- împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective
- îndepărtarea surselor de apă și hrana pentru rozătoare
- distrugerea locurilor de adăpostire pentru rozătoare.

Deratizarea previne si combate transmisia unor boli de către rozătoare, prin mușcătură sau contact. Pericolul mare pe care-l reprezintă rozătoarele dăunătoare, șoareci si șobolani, constă în aceea că acestea provoacă numeroase pagube materiale și reprezintă un pericol deosebit pentru sănătate.

Rolul rozătoarelor în transmiterea unui număr mare de boli bacteriene, virotice si parazitare, atât la om cât si la animale, este bine cunoscut. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție si vectori, răspândind trichineloză, leptospiroza, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiiinfecțiile alimentare etc.

5.2. Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub forma de momeli gata preparate de firma producătoare (sub forma de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier si/sau alte tipuri de momeli propuse de către operator si avizate de Ministerul Sanatatii.

Momelile toxice care se vor amplasa in locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții "Pericol de otrăvire" sau "Atenție s-au pus substanțe toxice pentru distrugerea rozătoarelor - Nu le atingeți !!!" și se va menționa telefonul prestatorului.

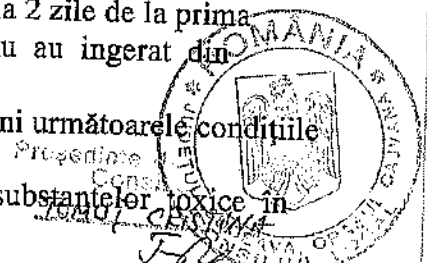
Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/ unitatea de măsură conform prospectelor substantelor utilizate.

Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrastierea lor.

Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la 2 zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

5.3. Substanțele folosite în deratizare vor fi depozitate și vor îndeplini următoarele condiții astfel:

1. Societățile trebuie să țină evidența intrării si livrării produselor si substanțelor toxice în



registre speciale,

2. Să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuiesc luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență,

3. Să ambaleze și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și poluării mediului înconjurător.

4. Manipularea produselor substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

5.4. Produsele ce se vor utiliza vor fi avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.

5.5. Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Intreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terti revine operatorului.

5.6. Înainte de începerea lucrărilor în teren beneficiarul va emite ordinul de începere a lucrărilor iar operatorul va anunța beneficiarul pe baza unui preaviz de execuție sau a unei înștiințări, data și ora de începere a lucrărilor.

5.7. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

5.8. Deratizarea se execută :

a) Pentru domeniul public, minim o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie, în urma monitorizării;

Lucrarea de deratizare se va efectua în minimum 2 etape: etapa de primăvară (în perioada 15-30 aprilie) și etapa de toamnă (în perioada (1-15 octombrie) cât și în funcție de gradul de infestare cu rozătoare constatată în timpul monitorizărilor periodice.

Durata de execuție va fi de maximum 7 zile, urmand ca în timp de 7-10 zile să se completeze zilnic momeala consumată până când ultima cantitate administrată rămâne neconsumată.

b) Pentru operatorii economici și instituții publice, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) Pentru populație, minim o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie (în gospodării proprii, părți comune ale clădirilor din condominii, blocuri de locuințe, case).

5.9. Modul de protecție a mediului :

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării.

- evitarea poluării solului;

- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;

- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;

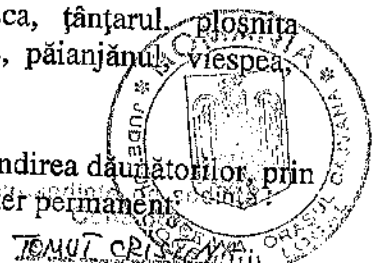
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

6. DEZINSECȚIA

Dezinsecția reprezintă ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult), care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, fânțarul, ploșnița de casă, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjănul viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri :

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent.



- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează; ea se realizează la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică. Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte și acarieni.

Insectele, pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmisie la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare.

Primejdia mare pe care o prezintă insectele dăunătoare se datorește puterii mari de înmulțire și voracității lor exagerate.

Pagubele materiale se realizează prin transmiterea de boli atât la culturi cât și la animale.

Câteva boli propagate de insecte, fie prin înțepătură, fie prin contact cu alimentele: febra recurentă, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malarie, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxii infecții alimentare, viroze, etc.

6.1. Factori care influențează dezinsecția:

a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție

- pulverizarea și tratamentul la sol, sub forma de ceață, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată
- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare, de ex : terenuri mlăștinoase, rauri, lacuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor care asigură o protecție mai completă
- dezinsecția în subsoluri, casa scârilor și poduri (inclusiv cele de locuințe) unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distruge și focarele celorlalte insecte.

b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:

- tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a operațiunii de dezinsecție
- tratamentul în subsoluri, casa scârilor și poduri asigură confortul imediat.

c) Costul produselor utilizate și cantitățile de insecticid folosit / unitatea de măsură

6.2 Criterii de alegere a insecticidelor

1. Eficacitatea
2. Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
3. Economicitatea
4. Lipsa corozivității și a efectelor distructive
5. Cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate
6. Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare
7. Domeniul de aplicabilitate : (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit), locuințe, spitale, locuri publice, etc.
8. Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus)
9. Acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

6.3. Reguli generale de practică în acțiunile de dezinsecție.

Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului insecte, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori). Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și / sau vehicule, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea țânțarilor adulți.

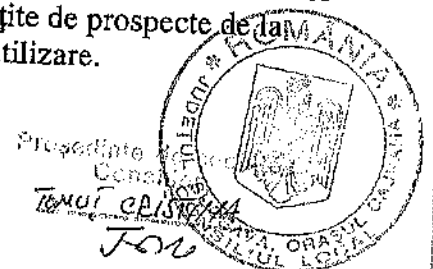
Lucrarea de dezinsecție se va efectua pe toată perioada verii, în funcție de monitorizările periodice în minimum 4 etape (iunie, iulie, august, septembrie).

6.4. Activitățile se vor efectua cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației. Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare.

7. Delarvizarea

7.1. Reguli generale de practică în acțiunile de delarvizare.

Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:



Acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare și care să nu fie toxic pentru oameni, pești și animale. Se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase.

Lucrarea de delarvizare va preceda întotdeauna lucrarea de dezinsecție (se va efectua în minimum 4 etape.)

Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede, (parauri, bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zonele cu vegetație subsoluri umede și/sau inundate). Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus). Se vor utiliza larvicide condiționate special pentru combaterea larvelor.

7.2. Dezinsecția se execută :

a) În spațiile deschise de pe domeniul public și de pe domeniul privat în conformitate cu prevederile instituțiilor de specialitate și respectând propunerea tehnică cu o frecvență de 4 ori pe an.

Substanțele utilizate în spațiile deschise vor fi substanțe cu pulverizare în volum ultraredus și aplicate în mod obligatoriu cu aparatura compatibilă.

b) Frecvența este de 4 ori/an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu alta destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în caminele rețelilor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva tantarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;

c) Lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

d) Trimestrial și ori de câte ori este nevoie în instituții;

e) Numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând produse din clasele Xn și Xi de toxicitate, care nu sunt iritante sau daunatoare peștilor sau animalelor cu sânge cald.

7.3. Modul de protecție a mediului :

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;

- evitarea poluării solului;

- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;

- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;

- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante.

8. DEZINFECTIA

8.1. Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

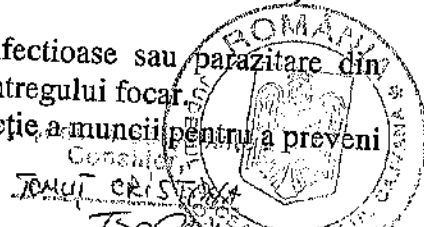
Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combată răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Dezinfecție se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afara de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu, dezinfecția se realizează:

- preventiv (profilactic) care are ca scop distrugerea eventualelor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.

- de necesitate-care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidente și intoxicații.



8.2. Factori care influențează dezinfecția

Ca dezinfectante sunt recomandate numeroase substanțe; este însă de reținut că acestea aparțin unui număr redus de clase chimice. Lista dezinfectanțelor utilizate nu trebuie să fie exhaustivă.

Pentru realizarea unei dezinfecții eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinfecția:

- spectrul de activitate și puterea germicida (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor)
- numărul microorganismelor pe suportul tratat
- cantitatea de material organic de pe suportul tratat
- natura suportului de tratat
- concentrația substanței dezinfectante
- timpul de contact și temperatura
- susceptibilitatea dezinfecțanților chimici de a fi inactivați ex: prin substanțe organice, plastic, cauciuc, celuloza, apă dură și detergenți de exemplu, dezinfecțantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt incompatibile cu detergenții anionici.

Tipul de activitate antimicrobiană: bactericidă sau bacteriostatică de exemplu dezinfecțantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt numai bacteriostatice la concentrații mici, în timp ce la concentrații înalte devin bactericide.

Stabilitatea produsului ca atare sau a soluțiilor de lucru în timp ce soluția concentrată de hipoclorit de sodiu este instabilă, dicloroizocianuratul de sodiu sub forma de tablete sau granule este foarte stabil, dacă este depozitat în loc uscat. Corozivitatea: hipocloriții corodează unele metale. Toxicitatea: formaldehida și glutaraldehida sunt dăunătoare pentru sănătate.

8.3. Criterii de alegere a dezinfecțanțelor

- Eficacitatea
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
- Economicitatea
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive
- Cunoașterea toxicității dezinfecțanțelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

8.4. Reguli generale de practica a dezinfecției

Dezinfecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea. Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfecțante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat, sau presupus. Dezinfecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie. Trebuie utilizate numai dezinfecțante avizate de Ministerul Sănătății și Familiei.

În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfecțante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfecțantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.

Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfecțante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.

Dezinfecțantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfecțante sunt necesare:

- cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil).
- folosirea de recipiente curați,
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea inactivarea lor
- utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător
- controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfecțante în curs de utilizare
- utilizarea dezinfecțanțelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidente și intoxicațiile
- instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfecțanțelor.

Personalul care utilizează în mod curent dezinfecțantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri, sau noile produse.



TEANU CRISTINA
R.A.

8.5. Dezinfectia se executa :

- a) Trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile cu alta destinatie decat cea de locuinta, in subsolurile tehnice si in caminele retelelor de alimentare cu apa, de canalizare si de alimentare cu energie termica;
- b) Lunar si ori de cate ori este nevoie, pentru stingerea unui focar in unitatile de productie si/sau de comert agroalimentar si in depozitele cu astfel de produse;
- c) Trimestrial si ori de cate ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infectie in institutii;
- d) Numai la solicitarea proprietarului de spatiu cu destinatie de locuinta. In cazul constatarii aparitiei unui focar, dezinfectia se efectueaza obligatoriu, fara a fi necesara solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta, numai cu avizul sau la cererea autoritatii contractante.

9. TRATAMENTELE FITOSANITARE

Sunt activități ce se realizează prin acțiuni și operații de dispersare, acoperire cu pesticide pentru combaterea dăunătorilor și bolilor plantelor. Pesticidele trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă o eficacitate mare, să dețină un spectru larg de combatere, să aibă o toxicitate redusă pentru speciile de arbori și arbuști, pentru om și animale și să aibă o compatibilitate mare cu alte substanțe de combatere. Structura și baza activă a acestora să nu favorizeze sau să determine apariția de populații rezistente la substanța activă.

Tratamentele fitosanitare vor cuprinde și erbicidarea care vizează distrugerea plantelor daunatoare prin pulverizarea de substanțe chimice erbicide. Produsele utilizate pentru erbicidare fac parte din grupele III și IV de toxicitate și vor fi avizate de Ministerul Sănătății. Produsele utilizate sub forma de soluții sunt produse concentrate, emulsionabile sub forma de suspensie în apă și se vor aplica pe întreaga suprafață a obiectivului.

Tratamentele nu se vor efectua dacă condițiile meteorologice sunt nefavorabile: vânt puternic, insolație puternică, umiditate ridicată, temperaturi mai mici de 0°C, etc.

9.1. Tratamentele fitosanitare se vor executa la cererea beneficiarului, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceata rece și/sau caldă.

Activitatea de tratamente fitosanitare se efectuează pe tot domeniul public al orașului Cajvana, în funcție de bolile și dăunătorii ce apar la vegetația de pe domeniul public și sunt constatate în urma monitorizărilor periodice.

La baza monitorizărilor efectuate vor sta buletinele de analiză emise de organismele abilitate în acest sens și confirmate de către Unitatea Fitosanitară Suceava.

Tratamentele fitosanitare pentru combaterea larvei miniere „Cameraria Ohridella” se efectuează la frunzele de castan situate pe domeniul public al orașului Cajvana.

Lucrarea de combatere a larvei miniere se va efectua în 6 etape.

Alți beneficiari pot solicita tratamente fitosanitare la nivelul tarifelor din contract, iar operatorul concesionar este obligat să le presteze.

Vor fi acceptate numai substanțele biocide cuprinse în REGISTRUL NATIONAL AL PRODUSELOR BIOCIDE pentru igiena publică, sau avizate de Ministerul Sănătății, dacă au fost avizate ulterior publicării Registrului.

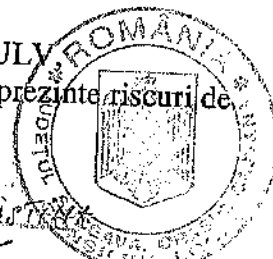
9.2. Substanțele utilizate pentru efectuarea tratamentelor fitosanitare, dezinsecție, delarvizare și dezinsecție trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

1. Să fie nominalizate în lista pesticidelor autorizate pentru profilaxia sanitar-umană elaborată de Ministerul Sănătății și să facă parte din grupele III sau IV de toxicitate.
2. Să fie active în combaterea insectelor vectoare și generatoare de disconfort (țânțari, muște, păianjeni, etc.), prin delarvizare și tratamente de combatere a insectelor adulte.
3. Acțiunea insecticidă să fie de șoc și să se realizeze prin contact și/sau ingestie.
4. Să nu afecteze activitățile din arealul în care se acționează
5. Să nu fie toxice pentru populație, dăunătoare pentru vegetație, animale și păsări în dozele recomandate de producător, iar antidotul să fie accesibil

Substanța să fie compatibilă pentru tratamente cu aparatură cu dispersie ULY, să nu prezinte riscuri de biodegradabile, să nu se acumuleze în mediul înconjurător, neinflamabile, să nu prezinte riscuri de incendii sau explozii.

Proședina
Com...

TOMU CRISTINA
JCA



10. DOTARI CU PERSONAL SI UTILAJE

10.1. Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, deratizare, dezinsecție și tratamente fitosanitare în condiții corespunzătoare, pe raza orașului Cajvana, pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, mediu, securitate în munca și P.S.I.

10.2 Deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute în regim de proprietate privată de către utilizatorii finali ai serviciului (persoane fizice sau persoane juridice) se realizează exclusiv de operatorul licențiat de A.N.R.S.C. care va fi desemnat în urma procedurii de concesionare.

10.3. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate.

10.4. În situații de forță majoră, operatorul are obligația să anunțe serviciul de specialitate din cadrul administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

10.5. Standarde de calitate

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate pentru activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare;
- f) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) Asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- h) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;

11. OBIECTIVE DE EXPLOATARE

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în orașul Cajvana sunt următoarele :

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor ;
- b) Promovarea calității și eficienței activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din orașul Cajvana
- c) Dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

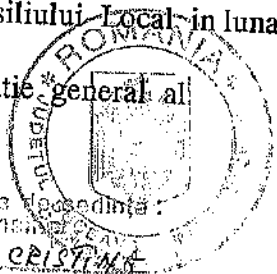
11.1. Obiective de ordin economic

11.2. Serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și echilibrul între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

11.3. Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Solicitarea privind ajustarea tarifelor va fi făcută de operator anual, în luna noiembrie în vederea supunerii spre analiză și aprobare Consiliului Local în luna decembrie, astfel ca tarifele să fie în vigoare de la 1 ianuarie al anului următor.

Solicitațiile de ajustare a tarifelor se va face în raport cu indicele de inflație general al bunurilor de consum și vor fi susținute cu documente justificative.

Președinte ședință:
Consilier Local
TOMU CRISTINA
2016



12.4 Obiective de mediu

12.4.1. Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, daca este cazul.

12.4.2. Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritatile de mediu competente, cu modificari si completari ulterioare conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

12.4.3. Acolo unde nu se indeplinesc prevederile OUG nr.195/2005 cu modificari si completari ulterioare privind protectia mediului, se vor aplica sanctiuni corespunzatoare. Incalcarea obligatiilor de mediu este responsabilitatea exclusiva a operatorului si acesta va suporta sanctiunile aplicate in acest sens.

12.4.4 Masuri de securitate si sanatate in munca:

Operatorul serviciului va lua urmatoarele masuri :

- a) Asigurarea timpului de lucru conform legislatiei in vigoare;
- b) Asigurarea echipamentului de protectie pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care executa serviciul si foloseste substante toxice;
- c) Asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrator/angajat;
- d) Asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;
- e) Asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor invalidate;
- f) Asigurarea curatarii, spalarii si dezinfectarii masinilor si recipientelor folosite;
- g) Asigurarea conditiilor de igiena personala la iesirea din schimb.

12. OBLIGATII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI

12.1. Pentru buna organizare si urmarire a executiei se va intocmi un grafic anual, trimestrial, lunar in baza propunerii tehnice si aprobat de achizitor, dupa semnarea contractului de concesiune a lucrarilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare cu specificarea zonelor si datelor calendaristice de actiune, inclusiv responsabilitii de lucrare din partea prestatorului si a beneficiarului.

12.2. Urmarirea modului de executie al lucrarii se va face de catre delegatii beneficiarului care prin semnarea proceselor verbale de receptie vor confirma modul si executia acesteia.

12.3. Obligatiile operatorului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare sunt :

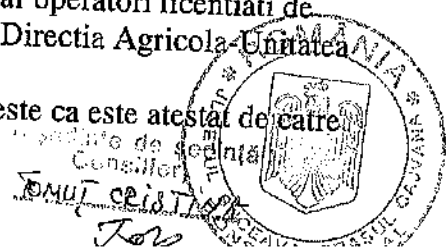
- cunoasterea zonei si a locului unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- stabilirea vectorilor din zona unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea substantelor si a concentratiei ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusa pentru dezinsectie, dezinfectie, deratizare, astfel incat tratamentele aplicate sa nu aiba efecte nocive asupra cetatenilor, solului, apei si sa nu persiste ca elemente poluante;
- pregatirea afiselor pentru avertizarea populatiei si inclusiv asupra toxicitatii substantelor utilizate;
- instruirea operatorilor care executa tratamentele de dezinsectie, dezinfectie si deratizare
- anuntarea in presa locala a programului de lucru, care va cuprinde zona si perioada efectuarii lucrarilor.

12.4. Operatorul va efectua lucrarile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare conform programului prestabilit, in baza ordinelor de lucru emise de concendent pentru lucrarile pe domeniul public, precum si ca urmare a sesizarilor facute de persoane juridice, fizice, institutii publice, referitoare la existenta unor focare de infectie sau de vectori.

13. DISPOZITII FINALE

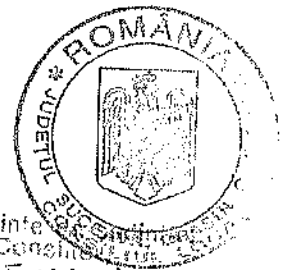
13.1. La licitatie organizata pentru contractarea serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare a orasului Cajvana pot participa doar operatori licentiatii de catre A.N.R.S.C, minim clasa a II-a si operatori care au autorizatie de la Directia Agricola-Unitatea Fitosanitara pentru prestarea tratamentelor fitosanitare.

13.2. Ofertantul prezinta copia de pe licenta A.N.R.S.C. prin care dovedeste ca este atestat de catre



13.3. Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare prin comanda anuală directă de la Primăria orașului Cajvana sunt specificate în regulamentul lucrărilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare efectuate pe alte amplasamente aflate în administrare la regiile sau unități din subordinea Consiliului local, persoane fizice, asociații de proprietari (spații închise) sau persoane juridice, operatorul va încheia contracte de prestări servicii urmând a încasa contravaloarea lucrărilor de la aceștia la tarifele aprobate prin hotărâre de către Consiliul Local conform ofertei în baza căreia s-a încheiat contractul de delegare a gestiunii.

INITIATOR,
PRIMAR,
Gheroghe Tomescu



Președinte
Consiliu Local
TONAŢ CRISTINA
Tolo

Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate în Orașul Cajvana

lv. col. 101

Părțile contractului:

Orașul Cajvana, cu sediul în oraș Cajvana, nr. 864, județul Suceava, CUI 4441166, reprezentată prin primar Tomăscu Gheorghe, în calitate de beneficiar, pe de o parte,
și

Societatea Comercială/ SRL (cf. actului constitutiv al agentului economic), codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de operator,

la data de, la sediul beneficiarului (alt loc, adresă etc.), s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract este exploatarea serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele beneficiarului, descrise la art. 2.

Art. 2. Serviciile publice de salubritate cuprind următoarele activități:

- a) măturatul, spălarea căilor publice, întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;
- c) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Art. 3 Obiectivele beneficiarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

CAPITOLUL III: Dispoziții generale

Art. 4 Contractul are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului public de salubritate;
- c) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de salubritate delegat.

Art. 5 (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contract;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

CAPITOLUL IV: Termenul

Art. 6 Durata contractului este de 1 an, începând de la data semnării lui.



Președinte de
Comisii
TOMĂSCU CRISTINA
Tuce

Art. 7 Contractul poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 30 zile înainte de încetarea lui.

CAPITOLUL VII: Drepturile părților

SECȚIUNEA I: Drepturile operatorului

Art. 8 Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

SECȚIUNEA II: Drepturile beneficiarului

Art. 9 Beneficiarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile predate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract;
 2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local;
 3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
 4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
 5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
 6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;
 7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
 8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
 9. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.
- În termen de 30 zile beneficiarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.

CAPITOLUL VIII: Obligațiile părților

SECȚIUNEA I: Obligațiile operatorului

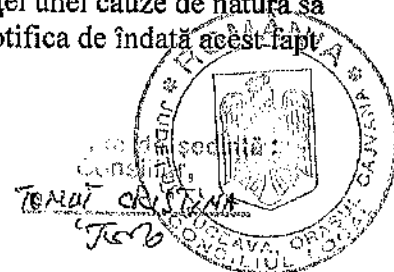
Art. 10 Operatorul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;



Tomai CRISTINA
Rolo

- c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
2. să respecte angajamentele luate prin contract;
3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contract;
6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat aferent realizării serviciilor de contractat;
9. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
11. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul contractului;
12. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea beneficiarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
13. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
14. să propună beneficiarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului beneficiarului în baza legislației în vigoare;
15. să transmită beneficiarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea beneficiarului;
16. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului;
17. la încetarea contractului din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către beneficiar, dar nu mai mult de 90 de zile;
18. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
19. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
20. să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
21. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
22. la încetarea contractului să încheie cu beneficiarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin prezentul contract, în privința cărora beneficiarul și-a manifestat intenția de a le dobândi;
23. la încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către beneficiar;
24. în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt



- h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contract;
 - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 - modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
 - stadiului de realizare a investițiilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
- j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

CAPITOLUL X: Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora. Modul de încasare a facturilor

Art. 14 Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora sunt stabilite anual de către Consiliul Local, prin hotărâre.

CAPITOLUL XI: Încetarea contractului

Art. 15 (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu notificarea operatorului cu minim 30 de zile înainte;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului predat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) alte clauze de încetare a contractului, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.


CAPITOLUL XV: Forța majoră

Art. 16 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVI: Rezilierea contractului

Art. 17 Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, prin emiterea unei notificări, cu minim 30 de zile înainte.

Președinte
Consiliu Local
ȘOMU CRISTINA
JCB



CAPITOLUL XVII: Răspunderea contractual

Art. 18 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVIII: Litigii

Art. 19 (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii părțile pot stipula în contract clauze compromisorii.

Art. 20 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante. Beneficiarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a operatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în exemplare.

Beneficiar,

.....

Operator,

.....

Primar,
Gheorghe Tomăscu

Președinta
Căminului

TEMIU CRISTINA
TCS



**TABEL NOMINAL CU STRĂZILE STABILITE PENTRU MĂTURATUL MANUAL ȘI/SAU MECANIZAT
ÎN PERIOADA 15 MARTIE-15 NOIEMBRIE**

Nr. Crt.	Denumirea tronson strada	Suprafata maturat carosabil mp	Suprafata stropit mp	Suprafata intretinere mp	Suprafata maturat trotuare mp	Manual	Mecanizat	Frecventa
CAJVANA								
1	DC 43 A	4200	2100	1400		X		L-V
2	DC 43 B	15860	7930	5287	20	X		L-V
3	DC 43 C	17680	8840	5894	2720	X		L-V
4	DJ 178 D	42000	21000	14000	2400	X		L-V
5	Drum Modernizat prin Programul SAPARD	37660	1883	12554	660	X		L-V
6	Drum Vicinal poz. 97 inventar	5200	2600	1734	0	X		L-V
7	Drum Vicinal nr. 302	2275	1137,5	759	0	X		L-V
8	Drum Vicinal nr. 3584	3523	1761,5	1175	0	X		L-V
9	Drum Vicinal nr. 3016	1670,5	835,25	557	0	X		L-V
10	Drum Vicinal	2860	1430	954		X		L-V
11	Parte Drum vicinal poz. 135 inventar (Cimitir)	845	422,5	282	284	X		L-V
	Total	133773,5	49939,75	44596	6084			



REGULAMENT de organizare și funcționare a activității publice de ecarisaj în orașul Cajvana

Cap. 1 Dispoziții generale

ART. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de ecarisaj în orașul Cajvana, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă - Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

ART. 2. Serviciul public de ecarisaj se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale, care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea obiectivelor stabilite în domeniu, pe plan local.

CAP. 2 Organizarea și gestiunea serviciului de ecarisaj

A. Organizarea și funcționarea serviciului de ecarisaj

Art. 3 Funcționarea serviciului de ecarisaj se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu organizațiile și asociațiile de protecția animalelor.

ART. 4 Activitățile de ecarisaj vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei de ecarisaj;
- e) protecția și conservarea mediului natural ;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică.
- g) siguranța și confortul public al persoanelor.

ART. 5 Serviciul de ecarisaj prestat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță stabiliți la nivel național.

B. Gestiunea serviciului de ecarisaj

ART. 6 Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de ecarisaj, intră în atribuțiile administrației publice locale, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

ART. 7 Gestiunea serviciului de ecarisaj se realizează prin delegare, până la înființarea și licențierea serviciului propriu al orașului Cajvana.

CAP. 3 Realizarea serviciului de ecarisaj

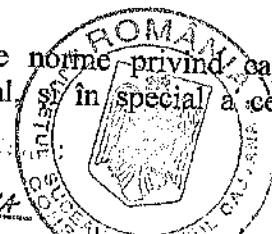
ART. 8 Serviciul de ecarisaj se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul orașului, a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

SECȚIUNEA 1 Asigurarea condițiilor sanitare

Activitatea de ecarisaj

ART. 9 (1) Activitatea de ecarisaj se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân în general și în special a celor care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Președinte de Consiliu
TONU CRISTINA



(2) Activitatea de ecarisaj va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

(3) Activitatea de ecarisaj va realiza următoarele:

a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor:

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita ștrangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcana, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.
- câini foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu sageata care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau sașeți care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători; poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;
- este interzisă utilizarea altor arme sau obiecte pentru capturarea câinilor, în afara celor mai sus menționate, aceștia putând fi răniți grav;

b) Transportarea acestora la baza de ecarisaj cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperțiilor naturii și aerisire adecvată; câinii docili pot fi transportați în vehicule închise de tip camionetă;
- fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale; câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă iar la nevoie li se pot pune botnițe.
- cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;
- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;

- se interzice efectuarea eutanasiilor în autovehiculele de transport pentru câini;

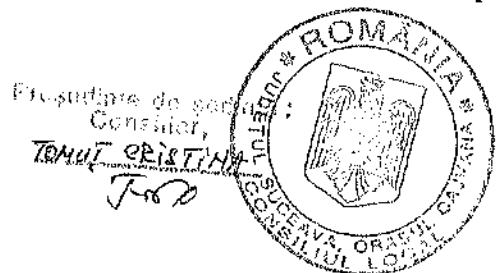
c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament și dacă au asigurată asistență medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și tatuați;

d) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de ecarisaj care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

- câinii vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sănătate
- vârstă
- sex
- grad de agresivitate



- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;

- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;

- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;

- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;

- cuștile exterioare vor fi acoperite;

e) Adăpostirea câinilor în cadrul centrului de ecarisaj se va face după cum urmează:

- în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni: a)

pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm

b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

c) pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm

d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp

- locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apă potabilă în permanență

- vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă

- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor

- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri

- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

f) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

g) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare.

În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

h) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

i) Hrănirea câinilor în centru se face pe durata legală de menținere în centru, adică maximum 14 zile după cum urmează:

- cățelii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, și va fi administrată individual și supravegheat.

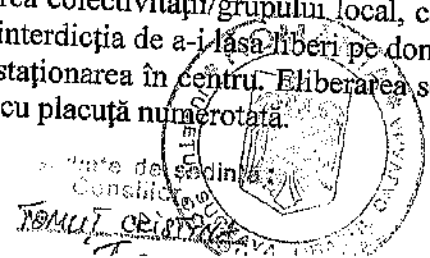
j) Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectarea fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

k) Câinii nerevendicați în termen de 7 zile pot fi adoptați de persoane fizice sau de către centrele de adopție special amenajate și organizate în acest scop.

Revendicarea sau adopția câinilor de către solicitanți se va face pe baza unei declarații - angajament, al cărui model este prevăzut în anexa 1, cu achitarea unei taxe care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere, al cărui cuantum se stabilește prin hotărâre de Consiliu Local.

Încredințarea câinilor spre adopție se face numai după ce aceștia au fost sterilizați, vaccinați antirabic, deparazitați și identificați. Câinii revendicați nu vor fi sterilizați.

l) Reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați cu interdicția de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandona, după achitarea cheltuielilor ocazionate de staționarea în centru. Eliberarea se face după, sterilizare, vaccinare antirabică, tatuare și aplicarea zgârzii cu placuță numerotată.



m) Eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de ecarisaj. Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează prima dată câinii bătrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Sunt supuși aceluiași tratament câinii abandonați și nerevendicați în termenul de 14 zile.

Această operație se va face doar de către medicul veterinar care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate, contra unei taxe stabilită de autoritatea locală.

n) Asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor interesate.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a) omorarea câinilor în afara instituțiilor specializate;
- b) prinderea și maltratarea câinilor;
- c) organizarea luptelor cu câini.

CAP. 4 Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorului și beneficiarilor serviciului de ecarisaj.

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 10 Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a orașului Cajvana;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de ecarisaj.

ART. 11 Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de ecarisaj;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de ecarisaj;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de ecarisaj.

ART. 12 Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului de ecarisaj.
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

ART. 13 Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contract;
- b) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 14 Operatorul serviciului de ecarisaj are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

ART. 15 Operatorul prestator a serviciului de ecarisaj are față de utilizatori următoarele obligații:

Președinte de ședință
Consilier,
TANUȚ CRISTINA
JTB



- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze autorității publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.
- h) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită dar pe baza unui program orar prestabilit.

SECȚIUNEA a 3-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 16 Utilizatorii serviciului de ecarisaj au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de ecarisaj;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de ecarisaj din aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de ecarisaj.

ART. 17 Utilizatorii serviciului de ecarisaj alții decât autoritățile publice locale, au următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractului de prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului de ecarisaj;
- c) în cazul adopției va achita o taxă care acopera cheltuielile medicale, cele de întreținere al cărui cuantum se stabilește de operator cu aprobarea autorității publice locale.

CAP. 5 Finanțarea serviciului de ecarisaj

ART. 18 Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a activității de ecarisaj și prestării operațiunilor edilitar-gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la consiliul local și de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului de ecarisaj în structura și nivelul tarifelor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, sau prin taxele locale;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente aceluși serviciu prin preț, prin redevență în cazul gestiunii delegate.
- h) alte surse constituite potrivit legii.

CAP. 6 Prețuri, tarife și taxe

ART. 19 (1) Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciului de ecarisaj se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a

Președinte
Consiliu

DOMUL CPT/ROMANIA

dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și a tarifelor se face de către consiliul local.

(3) Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât: a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de ecarisaj;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare; c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului de ecarisaj; e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

ART. 20 (1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 19 alin. (2) este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciului de ecarisaj la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local, prin prezentul regulament a serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de ecarisaj prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat afectate serviciului de ecarisaj.

CAP. 7 Răspunderi și Sancțiuni

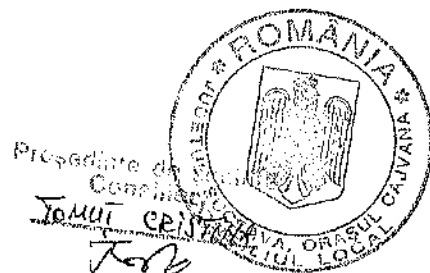
ART. 21 (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritatea administrației publice locale are dreptul să sancționeze operatorul prestator a serviciului de ecarisaj în cazul în care acesta nu prestează serviciul de ecarisaj la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, precum și în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

CAP. 8 Dispoziții finale

ART. 22 Regulamentul serviciului de ecarisaj se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân aprobată prin Legea nr. 227/2002.

Primar,
Gheorghe Tomescu



ANEXA 1

FORMULAR DE ADOPTIE/REVENDICARE

Subscrisa societate, cu sediul in, str. nr., sectorul/judetul, telefon....., inregistrata la Oficiul registrului comertului sub nr., reprezentata de..... in calitate de, legitimat cu BI/CI seria nr., eliberat(a) de ... la data de....., se angajeaza sa adopte un numar de caini, identificati cu numerele de tatuaj....., adapostiti de

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in urmatoarele conditii:

1. sa respect norme de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in cazul decesului sau al instrainarii acestuia;
4. sa nu abandoneze cainele, iar in cazul in care nu il mai doarec, sa il predau Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
5. sa achit Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, taxa care reprezinta cheltuielile medicale si de intretinere aferente cazarii cainelui.

Data

Semnatura reprezentantului societatii

.....

Semnatura reprezentantului
Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan



PROGRAM DE COMBATERE A VECTORILOR ȘI DĂUNĂTORILOR DIN ORASUL CAJVANA ANUL 2020

1. DOMENIUL DE APLICARE

Programul anual de combatere a vectorilor și dăunătorilor din orasul Cajvana este parte a Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, parte a Strategiei de dezvoltare locală a orașului Cajvana.

2. SCOPUL ELABORĂRII

Scopul elaborării programului anual de combatere a vectorilor și dăunătorilor din orasul Cajvana este îndeplinirea obiectivului principal de reducere și menținere a densității populațiilor de țânțari și alte insecte de interes medical, precum și a rozătoarelor sinantropice sub nivelul stării de discomfort și diminuarea riscului de transmitere a unor agenți infecțioși prin acești vectori.

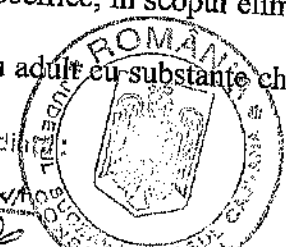
3. REFERINȚE NORMATIVE

- Legea nr. 114/1996 republicată, Legea locuinței;
- Legea nr. 462/2002 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății Publice și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Legea nr. 360/2003 republicată, privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase;
- Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 24/2007 republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Ordinul nr. 119/2014 privind normele de igienă și mediul de viață al populației;
- H.G. nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;

4. DEFINIȚII. ABREVIERI

4.1. Definiții

- *autoritate competentă de reglementare* – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- *deratizare*- activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- *dezinfecție* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- *dezinsecție* - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;



- *licență* – actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- *vector* - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la omori de la animale la om.

4.2. Abrevieri

D.D.D. – dezinsecție, dezinsecție, deratizare

D.S.P. – Direcția de Sănătate Publică

D.S.V.S.A. – Direcția de Sănătate Veterinară și Siguranța Alimentelor

A.N.R.S.C. – Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

5. DESCRIEREA

5.1. Generalități

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51 din 2006, republicată :

“ ART. 23 (1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”

Evaluarea epidemiologică a vectorilor biologici

Agenții vectori, precum insectele și rozătoarele sinantropice, transporta pe suprafața corpului și în corp germeni patogeni (bacterii, virusuri, ouă de paraziți, spori, mucegaiuri, etc.) putând favoriza apariția unor boli periculoase pentru om și animale.

Țânțarii sunt vectori biologici în propagarea mai multor boli pe suprafețe întinse ale globului. Aceste insecte hematofage provoacă pe lângă disconfort și transmiterea de organisme patogene care determină îmbolnăviri la om și animale, cum ar fi: malaria, arboviroze, etc., provoacă leziuni cutanate, introducerea de substanțe iritante ce conțin principii farmacologice active dând reacții locale uneori severe la copii și persoanele sensibile.

Specia de țânțari dominant pe raza orașului Cajvana este țânțarul de apartament – *Culex molestus Forskal* care cuprinde populații termofile ce se înmulțesc în timpul iernii beneficiind de condițiile de microclimat create în interiorul locuințelor de tip urban. Focarele larvare pentru *Culex molestus* și *Aedes albopictus* (țânțarul tigru) sunt colecțiile de apă bogate în reziduri organice din subsolurile blocurilor. Datorită faptului că aceste ape reziduale au o temperatură mai ridicată și constantă, ele funcționează ca focare larvare în tot timpul anului.

Din cauza subsolurilor și canalelor cu colecții permanente de apă în care larvele au condiții optime de dezvoltare, aceste specii pot căpăta o largă extindere devenind un focar important de disconfort în zonele urbane, în tot cursul anului.

Muștele sinantropice sunt agenți importanți de disconfort, rolul lor epidemiologic în transmiterea unor afecțiuni digestive este considerabil. Ele au caracteristici de structură și viață care favorizează

transmiterea agenților patogeni: se înmulțesc foarte repede, au mobilitate mare, nu sunt pretențioase în hrană, pe suprafața corpului au numeroși perișori care permit transportul microbilor. Venind în contact cu locurile cele mai murdare și totodată cu alimentele, ele pot transmite ca vectori mecanici o serie de boli bacteriene, virale sau parazitare, cu poartă de intrare digestivă, printre care bolile diareice și toxiinfecțiile alimentare. Majoritatea condițiilor care favorizează abundența muștelor sunt corelate cu un nivel nesatisfăcător de igienă a locuințelor și a mediului din unele zone ale orasului Cajvana.

Rozătoarele cele mai frecvente în orasul Cajvana sunt șobolanul cenușiu (*Rattus norvegicus*) și șoarecele de casă (*Mus musculus*). Sunt viețuitoare cu o largă răspândire pe suprafața globului și adaptate la cele mai diverse condiții de mediu. Posedă acuități senzoriale deosebite: miros foarte ascuțit, simț tactil, auzul în banda ultrasonică (simț pisica de la distanță), văzul nocturn (detectează mișcări până la 10 m), gustul foarte dezvoltat. Prolificitatea este mare: o pereche de șobolani poate avea într-un an 500 descendenți direcți și 200.000 descendenți totali. Atacă deseori puii de păsări sau animalele domestice care din anumite motive (bolnave) nu se pot apăra. În literatură sunt citate cazuri de agresivitate și față de om. La nivelul posibilităților actuale economice și științifice, trebuie acceptat că rozătoarele nu pot fi distruse total, ci doar putem limita proliferarea și răspândirea lor.

Rozătoarele constituie rezervoare de infecție pentru numeroși agenți patogeni: virusuri, microbi, paraziți, fungi care pot provoca boli la om și animale. Șoarecii și șobolanii sunt vectori periculoși răspândind: rabia, micozele, tifosul, ciuma, lepra, hepatita infecțioasă, leptospiroza, bruceloza, pesta porcină, trichinoza, teniaze, etc. Toate aceste maladii sunt transmise prin contaminarea alimentelor și a apei cu dejectele rozătoarelor (urine, fecalele), ectoparaziți hematofagi (pureci, păduchi, căpușe), prin insecte neparazite (muște, tăuni, furnici), direct (mușcătură), transport mecanic (suprafața corpului), animale domestice (pisică, câine, porc, păsări).

Produc pagube economice importante prin: consumul direct de produse agroalimentare, alterare (roadere, poluare, împrăștiere), deteriorarea ambalajelor (saci, cutii, lăzi, etc.), construcțiilor și instalațiilor. Produsele atacate sunt contaminate cu dejecțiile rozătoarelor imprimându-le un gust și un miros neplăcut.

Căpușele se găsesc în număr mare în zonele împădurite, în iarba înaltă din spațiile verzi, pe câmpii și zonele umede și sunt active începând cu temperatura de 7°C. Căpușele fac parte din clasa arahnidelor și se întâlnesc în toate țările lumii. Sunt cunoscute aproximativ 850 de specii. Ele sunt paraziți mici care asemenea păianjenilor, se hrănesc cu sângele animalelor pe care le parazitează cum ar fi: câini, oameni, păsări, căprioare, rozătoare mici și alte animale. Maeștrii ai deghizărilor, căpușele stau ascunse în vegetație unde cu ajutorul senzorilor pot detecta viitoarele gazde din apropiere. Ele se urcă pe organismul gazdă în momentul în care acesta traversează zona de vegetație.

Căpușele cu ajutorul aparatului bucal se hrănesc prin înțepat și supt și se prind ferm de pielea gazdei. Sunt necesare mai multe zile până când sunt saturate cu sânge. În acest timp masa lor corporală crește semnificativ. Ciclul biologic al căpușelor (larvă, nimfă și adult) are nevoie de 3 gazde pe care se dezvoltă consumându-le sângele. O femelă adultă consumă cel puțin 0,6 ml sânge și depune cel puțin 10.000 de ouă, astfel se explică creșterea imensă a populației de căpușe.

5.2. Documente utilizate, trasabilitate, modul de lucru și responsabilități

5.2.1. Evaluare operațională

Acțiunile de combatere a vectorilor biologici se impun a fi efectuate obligatoriu atât pe spațiile domeniului public (ex: spații verzi, parcuri, rețeaua de canalizare, clădiri ale instituțiilor publice, etc.), cât și pe spațiile domeniului privat (ex: subsoluri, casa scării, clădirile operatorilor economici, etc.).

Asociațiile de proprietari, operatorii economici, precum și alte categorii de unități sunt obligate, conform legislației, să asigure în spațiile deținute combaterea focarelor de insecte și rozătoare. În acest sens, vor încheia contracte pentru operațiuni de profilaxie sanitară (dezinfecție și deratizare) cu firme

prestatoare specializate, autorizate și atestate de D.S.P., D.S.V.S.A. și licențiate A.N.R.S.C. pentru această componentă a serviciului public de salubritate.

5.2.2. Cadrul tehnic și organizatoric al Programului unitar de dezinfecție - deratizare generală al municipiului Cajvana

Etape de desfășurare

- a) **Etapa preoperațională** - popularizarea acțiunii prin mijloace de masă - media, afișaj, etc.
- b) **Etapa operațională**

Acțiunile specifice D.D.D. din Program se vor desfășura, de regulă, pe o perioadă de 1-3 zile lucrătoare, perioadă ce poate fi prelungită dacă condițiile meteorologice nu vor fi favorabile, operatorul fiind obligat să reia procedura de informare a populației conform pct. a) - etapa preoperațională.

Operațiunile se vor executa conform metodologiei Ministerului Sănătății Publice pentru acțiunile de amploare.

Arealul operațional va fi sectorizat după topografia municipiului.

Funcție de amploarea acțiunii, operatorul are responsabilitatea de a stabili și aplica măsuri de protecție a personalului de intervenție și supraveghere, măsuri de prevenire a poluării mediului, măsuri pentru prevenirea accidentelor, protecția populației, mamiferelor, păsărilor, albinelor, etc.

Operatorul are obligația de a executa și garanta calitatea operațiunilor conform normelor specifice, în vigoare, pentru fiecare tip de acțiune în parte.

Personal calificat implicat în acțiune

Pentru efectuarea operațiunilor de combatere chimică și acoperirea integrală a teritoriului inclus în program în perioada propusă, operatorul are responsabilitatea de a utiliza numai personal calificat - agenți D.D.D., numărul acestora fiind stabilit funcție de amploarea acțiunii.

Personal de supraveghere și coordonare a operațiunilor

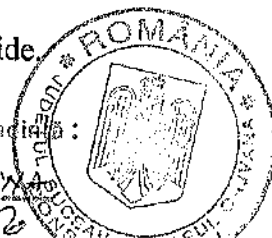
Pentru asigurarea bunei desfășurări pe toată durata a operațiunilor din cadrul programului de dezinfecție - deratizare, prevenirea unor efecte colaterale nedorite și de protecție a stării de sănătate a populației, responsabilitățile de coordonare și verificare a calității lucrărilor sunt în sarcina operatorului, responsabilitatea de supraveghere/monitorizare este în sarcina Primăriei Orașului Cajvana.

Utilaje și aparate

Operatorul are responsabilitatea asigurării utilajelor și/sau aparaturii de administrat insecticide/larvicide/pesticide/ratacide/dezinfectanți/biocide, etc., funcție de specificul acțiunilor și aria de intervenție.

Dotarea de bază ce trebuie asigurată include:

- Atomizoare tip Fontan (pentru spații interioare: subsoluri și casa scării).
- Generatoare de ceață termică (pentru spațiile verzi din proximitatea blocurilor).
- Generator de ceață termică autopropulsat (pentru aliniamentele stradale cu vegetație arboricolă și arbustiferă).
- Instalații speciale pentru pulverizare ULV (în volum ultra-redus).
- Cutii (găleți cu capac) pentru transportul momelilor toxice cu rodenticide.



Produse biocide

- Operatorul are responsabilitatea asigurării produselor de combatere a vectorilor biologici așa cum sunt acestea cuprinse în lista aprobată prin Ordin al Ministerului Sănătății Publice.
- Pentru distrugerea larvelor de țânțari din subsolurile cu colecții de apă se vor utiliza larvicide sau alte produse similare cuprinse în lista aprobată prin ordin al Ministerului Sănătății Publice;
 - Pentru distrugerea insectelor adulte din subsoluri și casa scârilor se vor utiliza piretroizi de sinteză în combinație cu organofosforate sau carbamați în concentrațiile indicate de producători;
 - Pentru combaterea insectelor de pe vegetația spațiului public se va utiliza ca procedeu de aplicare ceața termică, ceața rece și/sau ULV, iar ca insecticide, produse indicate pentru procedeele amintite, în concentrația indicată de producător;
 - Pentru combaterea rozătoarelor sinantropice (șoareci, șobolani) localizate în rețeaua de canalizare se vor utiliza momeli toxice condiționate sub formă de cuburi parafinate, iar pentru subsolurile blocurilor de locuințe boabe cerealiere tratate cu anticoagulante sau momeli toxice sub formă de pastă.

Operatorul are obligația de a respecta cu strictețe forma, norma și modul de utilizare a substanțelor chimice și îi este interzisă comercializarea către persoane fizice a soluțiilor insecticide sau a momelilor toxice.

Echipament de protecție

Operatorul are responsabilitatea de a asigura pentru personalul de intervenție echipament de protecție specific acțiunilor/intervențiilor desfășurate, conform normelor SSM specifice.

De exemplu: echipament compus din bluză cu glugă și pantalon (sau combinezon), cizme din cauciuc, mănuși din cauciuc, măști de gaze cu filtru universal (sau semi mască cu filtru universal și ochelari de protecție), antifoane pentru agenții D.D.D. care manipulează generatoarele de ceață termică.

Trusa medicală de prim ajutor

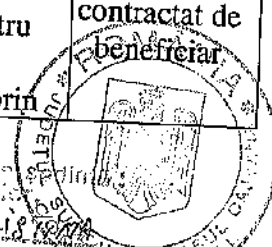
Operatorul are responsabilitatea de a asigura pentru fiecare formațiune de lucru dotarea cu o trusă medicală de prim ajutor, conform anexei nr. 3 a Ordinului M.S.P. nr.427/2002.
(Responsabilitate : operatorul)

Afiș de avertizare

Operatorul are responsabilitatea de a realiza afișe de avertizare.

6. TIPURI DE OPERAȚII, LOCUL ACTIVITĂȚII, MOD DE EXECUTARE AGREAT, FRECVENȚĂ, RESPONSABILITATE

Operație	Locul de desfășurare al activității	Mod executare		Termen/frecvența executării operațiunii	Responsabilitate
		aerian	terestru		
Tratamente fitosanitare	Spații verzi intravilane	da	da	La primirea buletinelor de avertizare emise de către Unitatea Fitosanitară Suceava, pentru speciile recomandate prin S	Operator autorizat, licențiat contractat de beneficiar
	Parcurile orasenesti Cajvana	da	da		
	Baza sportiva	da	da		
	Cimitire	da	da		



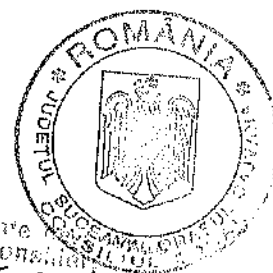
Dezinsecție	Clădiri ale instituțiilor publice		da	buletinele de avertizare. Pentru combaterea țânțarilor se execută tratamente ori de câte ori este nevoie pentru spațiile comune închise ale clădirilor.	Operator autorizat, licențiat contractat de beneficiar
	Clădiri individuale și/sau condomenii		da		
	Agenți economici cu profil alimentar/ nonalimentar		da		
	Canale și subsoluri în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, de canalizare		da	Pentru combaterea vectorilor, dezinsecția se execută: ori de câte ori este nevoie	Operator autorizat, licențiat contractat de beneficiar
	Parcuri, cimitire	da	da		
	Piețe, târguri, oboare, bălciuri, băi publice, WC-uri publice		da		
	Pe suprafețele ocupate cu spații verzi	da	da		
	Unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea orașului Cajvana		da		
	Platforme/depozite de deșeuri	da	da		
	În subsoluri uscate, umede sau inundate		da		
Porțiuni umede din zonele cu vegetație	da	da	Ori de câte ori este nevoie.	Operator autorizat, licențiat contractat de beneficiar	
Dezinfecție	Platforme pentru depozitarea deșeurilor municipale				da
	Zonele de depozitare neconforme				da
	Unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea Orașului Cajvana				da
	Agenți economici cu profil alimentar/ nonalimentar				da
În locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și animalelor		da			
Deratizare	Clădiri ale instituțiilor publice		da	1. pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, - ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar; 2. pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este	Operator autorizat, licențiat contractat
	Clădiri individuale și/sau condomenii		da		
	Agenți economici cu profil alimentar/ nonalimentar		da		
	Piețe, târguri, oboare, băi publice, WC-uri publice, etc		da		
	Canale și/sau subsoluri în care sunt amplasate rețele de apă, de canalizare		da		
	Unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea Orașului Cajvana		da		

	Platforme/depozite de deșeuri		da	nevoie pentru stingerea unui focar; 3. pentru spațiile deschise din domeniul public - ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.	de beneficiar
--	-------------------------------	--	----	---	---------------

7. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI (pentru Primăria Orașului Cajvana)

- a) Anunțul public al acțiunii - D.D.D. (pentru domeniul public al Orașului Cajvana),
- b) Afiș de avertizare (pentru domeniul public al Orașului Cajvana),

INITIATOR,
PRIMAR,
Gheorghe Tomăscu



Președinte Consiliu
TOMĂȘ CRISTINA
 T-16