

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE  
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE, INCLUSIV OPERAREA STAȚIILOR DE  
TRANSFER ȘI A CENTRELOR DE COLECTARE CU  
APORT VOLUNTAR  
ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

**VOLUMUL 2**

**CAIET DE SARCINI**

**Autoritate Contractantă**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE  
GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

*Martie 2023*

## CUPRINS

1.	INFORMAȚII GENERALE .....	5
1.1.	Autoritatea Contractantă.....	6
1.2.	Aria delegării.....	6
2.	CADRU LEGISLATIV .....	7
2.1.	Legislația în domeniul gestionării deșeurilor .....	7
2.2.	Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate.....	10
2.3.	Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice .....	10
3.	SISTEMUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR .....	11
3.1.	Infrastructura de gestionare a deșeurilor .....	11
3.2.	Prevederi ale Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025 .....	14
4.	OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI.....	16
5.	OBIECTIVE SI REZULTATE AȘTEPTATE .....	17
5.1.	Obiective și ținte PJGD Suceava.....	17
5.2.	Obiective activități delegate .....	18
5.3.	Rezultate așteptate .....	19
6.	RISCURI .....	19
7.	RESURSE ALOCATE CONTRACTULUI.....	20
7.1.	Resurse umane/personal .....	20
7.2.	Resurse tehnice și materiale .....	20
7.3.	Resurse financiare .....	21
8.	MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	21
8.1.	Ședințe de management.....	21
8.2.	Cerințe privind raportarea.....	21
9.	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII .....	25
10.	PLATA SERVICIILOR PRESTATE.....	25
11.	INFORMAȚII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FACTORII DE EVALUARE .....	26
11.1.	Modul de prezentare a propunerii tehnice .....	26
11.2.	Modul de prezentare a metodologiei de prestare și organizare activități .....	27
11.3.	Factori de evaluare .....	29
12.	DISPOZIȚII FINALE .....	32
	COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT .....	34
	Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini .....	34
	Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale .....	34
	Capitolul 3 Serviciul de salubritate .....	35

---

TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER .....	40
Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini .....	40
Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale .....	40
Capitolul 3 Serviciul de salubritate .....	41
OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR.....	45
Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini .....	45
Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale .....	45
Capitolul 3 Serviciul de salubritate .....	46
ANEXE .....	49
Anexa 1 – Specificații tehnice – colectare și transport.....	49
Anexa 2 – Specificații tehnice – transfer.....	49
Anexa 3 – Specificații tehnice –CAV .....	49

## **PARTEA I**

### **CAIET DE SARCINI – ASPECTE DE PROCEDURĂ**

## CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și desfășurarea a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților din județul Suceava (Romania):

- **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**
- **Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;**
- **Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;**

### 1. INFORMAȚII GENERALE

Județul Suceava este cel mai mare județ al Regiunii administrative 1 NE, având o suprafață totală de 8.553 km<sup>2</sup>. Are ca vecini Ucraina la nord, județul Botoșani la nord-est, județele Iași, Neamț, Harghita și Mureș la sud, precum și județele Maramureș și Bistrița-Năsăud la vest.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 5 municipii (Suceava, Rădăuți, Fălticeni, Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei), 11 orașe (Broșteni, Cajvana, Dolhasca, Frasin, Gura Humorului, Liteni, Milișăuți, Salcea, Siret, Solca și Vicovu de Sus) și 98 comune, în total însumând 114 unități administrativ teritoriale.

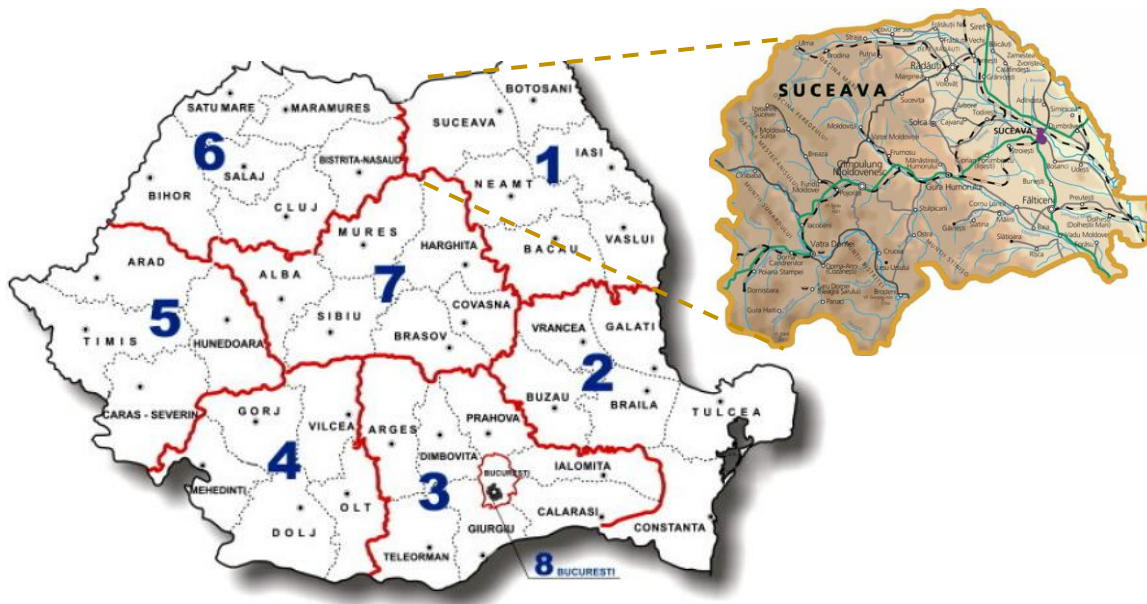


Figura 1 – Localizarea județului Suceava

## 1.1. Autoritatea Contractantă

Delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților se realizează de către *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava* în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre UAT din județul Suceava în baza mandatului acordat de acestea.

Toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Suceava sunt în prezent membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava.

### Date de contact:

<b>Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA</b>		
Localitate: Municipiul Suceava	Cod poștal: 720026	Tara: România
Punct(e) de contact: str. Ion Grămadă nr 1-3, Municipiul Suceava, jud. Suceava	Telefon: +40 230 210148	
Persoană de contact: Ionela Bucevschi, Director Tel: 0740589338		
E-mail: <a href="mailto:adigdsv@gmail.com">adigdsv@gmail.com</a>	Fax: +40 0230 222839	

## 1.2. Aria delegării

În Județul Suceava au fost stabilite 7 zone de colectare și transport a deșeurilor, iar prezentul contract a fost împărțit pe 4 loturi.

Aria delegării pentru fiecare lot este următoarea:

- Lot 1 - Zona Rădăuți, cuprinde
  - o 4 UAT urbane: Rădăuți; Milișăuți; Siret; Vicovu de Sus; și
  - o 27 UAT rurale: Arbore; Bălcăuți; Bilca; Brodina; Burla; Calafindești; Dornești; Frătăuții Noi; Frătăuții Vechi; Gălănești; Grămești; Grănicești; Horodnic de Jos; Horodnic de Sus; Iaslovăț; Marginea; Mușenița; Putna; Satu Mare; Șerbăuți; Straja; Sucevița; Ulma; Vicovu de Jos; Voitinel; Volovăț; Zamostea;
- Lot 2 - Zona Moara, cuprinde
  - o 3 UAT urbane: Cajvana; Salcea; Liteni; și
  - o 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hănțești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea;
- Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni, cuprinde
  - o 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și
  - o 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârteștii de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei
- Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta, cuprinde
  - o 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și
  - o 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobeni, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cărlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.

Aria delegării pe fiecare LOT este prezentată în figura de mai jos:

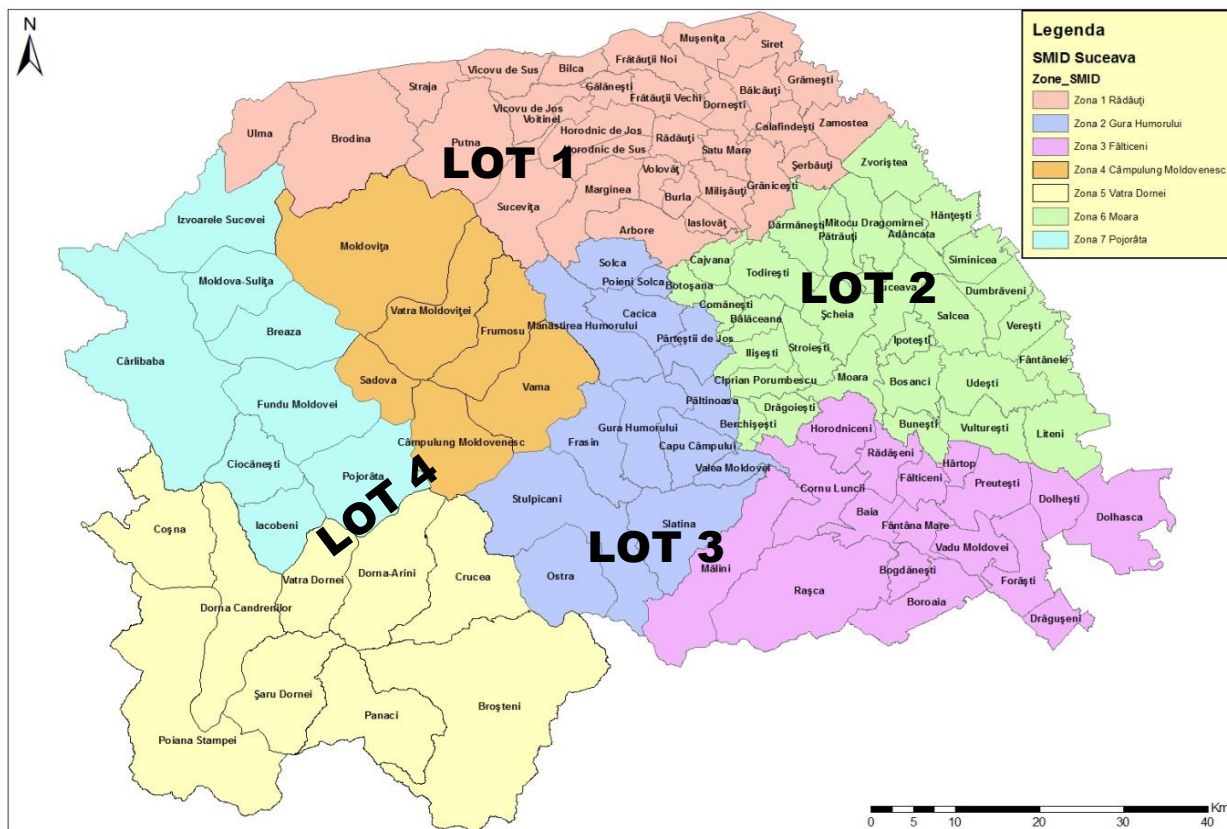


Figura 2 – Harta distribuției zonelor de colectare pe cele 4 lot-uri

## 2. CADRU LEGISLATIV

Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI etc.).

### 2.1. Legislația în domeniul gestionării deșeurilor

Atât în legislația care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specifică națională, au fost stabilite responsabilități și obligații pentru autoritățile publice locale și județene cu privire la gestionarea deșeurilor:

**Tabel 1 Reglementările europene și naționale în domeniul gestiunii deșeurilor**

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare

**Tabel 2 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor**

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
<b>Depozitarea deșeurilor</b>	
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 757 din 26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
<b>Incinerarea deșeurilor</b>	
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare
<b>Transportul deșeurilor</b>	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
	HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României



**Tabel 3 Legislația privind fluxurile specifice de deșuri**

<b>Legislația privind fluxurile specifice de deșuri</b>	
<b>Ambalaje și deșuri de ambalaje</b>	
<p>Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)</p> <p>Decizia Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj</p>	<p>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje</p>
<b>Deșuri de echipamente electrice și electronice</b>	
<p>Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</p>	<p>UG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Ordin nr. 1441 din 23 mai 2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice.</p> <p>Ordin nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.</p> <p>Ordin nr. 556/435/191/2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduce pe piață după data de 31 decembrie 2006.</p>
<p>Directiva 2002/95/CE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (cu modificările ulterioare)</p>	<p><b>HG nr. 322/2013</b> privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.</p> <p><b>ORDIN nr. 1.601/2013</b> pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.</p>

**Tabel 4 Alte prevederi legislative**

<b>Alte prevederi legislative</b>
<p>Regulamentul 333/2011 (CE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșuri metalice nu mai constituie deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</p>
<p>Regulamentul 1179/2012 (UE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</p>
<p>Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare</p>

<b>Alte prevederi legislative</b>
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008
O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective

## **2.2. Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate**

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările actuale;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

## **2.3. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice**

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice aplicabil:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordinul 314 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;

### **3. SISTEMUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR**

Județul Suceava a implementat un proiect finanțat din fonduri nerambursabile UE care a vizat implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul județului.

#### **3.1. Infrastructura de gestionare a deșeurilor**

Prin proiectul "*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava*" (SMID Suceava) s-au realizat următoarele investiții prioritare grupate astfel:

- 2 depozite conforme de deșeuri;
- 1 stație de sortare a deșeurilor;
- 3 stații de transfer a deșeurilor și 6 centre publice de colectare;
- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere;
- platforme de colectare a deșeurilor menajere;
- echipamente pentru compostarea individuală a deșeurilor, inclusiv tocătoare pentru compostarea in situ a deșeurilor din parcuri și grădini;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitelor neconforme.

#### **Depozite conforme de deșeuri**

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava cuprinde două depozite, unul situat în vecinătatea municipiului Suceava, la Moara, și unul situat în partea de vest a județului, la Pojorâta.

Depozitul de la Moara a fost prevăzut cu două celule, iar depozitul de la Pojorâta are o singură celulă. La Moara s-a realizat prin proiect doar prima celulă cu capacitatea de 1,38 milioane tone care va asigura depozitarea deșeurilor pentru o perioadă de 10 ani.

Celula depozitului Pojorâta are o capacitate de 0,39 milioane tone și este suficientă pentru o perioadă de funcționare de 25 ani.

### **Stație de sortare a deșeurilor**

Stația de sortare, situată pe amplasamentul CMID Moara are o capacitate maximă de 28.600 tone/an. Stația de sortare este de tip manuală, cu unele operațiuni mecanizate (separarea deșeurilor metalice feroase, transportul pe banda al deșeurilor, balotarea materialelor reciclabile separate (hartie/carton, plastic, metal).

În cadrul stației de sortare sunt sortate atât deșeurile de hârtie și carton, cât și deșeurile de plastic și metal colectate separat.

Capacitatea maximă a stației de sortare se poate atinge în condițiile funcționării cu 3 schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

**Stația de sortare a fost proiectată pentru a fi tratate deșeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul întregului județ Suceava.**

### **Stații de transfer a deșeurilor**

Prin proiectul SMID Suceava au fost realizate 3 stații de transfer (Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc), iar stațiile de transfer Gura Humorului și Vatra Dornei au fost realizate prin proiecte PHARE CES.

În vederea minimizării costurilor, stațiile de transfer au un design simplu. Deșeurile din mașinile de colectare vor fi descărcate gravitațional în containere de 25 mc. Transportul la depozite se va realiza cu mașini de transfer, care vor transporta câte două containere.

Stațiile de transfer sunt proiectate pentru următoarele capacități maxime:

- Stația de transfer Rădăuți – 40.575 tone/an;
- Stația de transfer Gura Humorului – 16.681 tone/an;
- Stația de transfer Fălticeni – 27.544 tone/an;
- Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc – 11.197 tone/an;
- Stația de transfer Vatra Dornei – 11.787 tone/an.

### **Centre publice de colectare cu Aport Voluntar**

Fiecare stație de transfer include pe lângă zona de transfer și un centru (platformă publică) de colectare fluxuri speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere și DEEE), excepție Centrul de colectare de la Vatra Dornei care este construit pe un amplasament diferit de cel al stației de transfer

Al 6-lea Centru public de colectare a fost realizat în cadrul amplasamentului CMID Moara, acesta fiind delegat odată cu delegarea operării Depozitului și Stației de Sortare Moara.

### **Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale**

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, prin proiect au fost achiziționate 1.186 containere metalice de 1,1 mc pentru mediul urban și 3.730 containere de 1,1 mc pentru mediul rural.

### **Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile**

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, prin proiect s-au achiziționat 926 containere de 1,1 mc pentru mediul urban (246 containere pentru colectarea deșeurilor de hârtie și carton, 480 containere pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal și 200 containere pentru colectarea deșeurilor de sticlă) și 1.520 containere de 1,1 mc pentru mediul rural (802 containere pentru plastic / metal și 718 containere pentru sticlă).

### **Platformele de colectare a deșeurilor reziduale și reciclabile**

Pentru amplasarea recipientilor de colectare separată a deșeurilor, au fost realizate, prin proiectul SMID Suceava, un număr de 1.242 de platforme de colectare. Platformele au diferite dimensiuni, pe acestea putând fi amplasate între 1 – 6 containere.

**Tabel 5- Platforme de colectare separată a deșeurilor reziduale și reciclabile**

Medii de rezidență	Nr. total platforme	Tip 1 1 container	Tip 2 2 containere	Tip 3 3 containere	Tip 4 4 containere	Tip 5 5 sau 6 containere
Urban	901	0	31	36	98	176
Rural	341	22	36	71	95	677
<b>TOTAL</b>	<b>1.242</b>	<b>22</b>	<b>67</b>	<b>107</b>	<b>193</b>	<b>853</b>

Sursa: Proiect SMID Suceava

### **Echipamente pentru compostarea individuală a deșeurilor și compostarea deșeurilor verzi**

Au fost achiziționate un număr de 44.000 unități de compostare care au fost distribuite la 38% din gospodăriile care urmează să composteze individual în mediul rural.

De asemenea, au fost achiziționate un număr de 15 tocătoare (schreddere) pentru compostate *in situ* a deșeurilor din parcuri și grădini.

### **Echipamente pentru colectarea separată a fluxurilor speciale de deșeuri**

Fluxurile speciale de deșeuri se vor colecta la cerere, în cadrul campaniilor de colectare și prin aport voluntar la Centrele publice de colectare.

### **Închiderea depozitelor neconforme**

Prin proiectul SMID Suceava au fost închise 7 depozite neconforme:

- Depozitul neconform Suceava - suprafață 10,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Vatra Dornei - suprafață 1,7 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Siret - suprafața 0,8 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Rădăuți - suprafață 4,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Fălticeni - suprafață 1,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2010;
- Depozitul neconform Gura Humorului - suprafață 2,1 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2011;
- Depozitul neconform Câmpulung Moldovenesc - suprafața 1,62 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2011.

În cazul depozitelor Vatra Dornei și Câmpulung Moldovenesc, prin proiect s-a realizat doar prima etapă a închiderii.

### **3.2. Prevederi ale Planului Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025**

În cadrul Planului Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025 (PJGD Suceava), aprobat prin H CJ nr. 94/2021 este prevăzut:

#### **(a) Colectarea și transportul deșeurilor municipale**

##### **Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere**

Deșeurile reciclabile generate în gospodării (case) se vor colecta cu saci de plastic înscrisionați pentru deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal

Deșeurile de sticlă vor fi colectate la centre de aport voluntar în containere metalice de 1,1 m<sup>3</sup>.

##### **Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere**

Sistemul de colectare propus a fi implementat progresiv este:

#### ➤ **în mediul urban:**

- în zona gospodăriilor individuale cu pubelă de 120 l;
- în zonele de blocuri – implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor prin aport voluntar în containere de 1,1 m<sup>3</sup>.

#### ➤ **în mediul rural**

- compostarea individuală pentru toată cantitatea generată;

##### **Colectarea și transportul deșeurilor similare și din piețe**

În prima fază de planificare (2020 - 2025), operatorii de salubritate vor asigura colectarea deșeurilor similare celor menajere și deșeurilor din piețe pe 4 fracții separate:

- deșeuri din plastic și metal;
- deșeuri din hârtie și carton;
- deșeuri din sticlă;
- deșeuri reziduale.

Începând cu anul 2023 la nivelul întregului județ, pe lângă cele 4 fracții menționate mai sus, se va asigura colectarea biodeșeurilor generate de la piețe, cantine și restaurante.

Instituțiile și agenții economici vor folosi, de regulă, recipientele pe care operatorul de colectare și transport le va pune la dispoziție conform prevederilor legale în vigoare.

##### **Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini**

Colectarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini este în responsabilitatea autorităților publice.

##### **Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase**

Colectarea se va face trimestrial în mediul urban și semestrial în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care

locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală. Operatorul de salubritate, asigură preluarea acestor deșeuri, gratuit în baza *tarifului* pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în vederea transportului la centrele de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri.

De asemenea, populația va avea posibilitatea de a preda, gratuit, deșeurile voluminoase direct la centrele de publice de colectare (CAV).

#### Centre publice de colectare (CAV)

În județul Suceava, prin proiectul SMID, au fost construite 6 Centre Publice de Colectare pentru deșeuri voluminoase, periculoase, DDE-uri pe platformele stațiilor de transfer Rădăuți, Fălticeni, Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Gura Humorului și CMID Moara.

Conform prevederilor din PNGD este necesară construirea a minim 1 centru pentru stocare temporară a deșeurilor voluminoase pentru fiecare localitate urbană. Prin urmare, este necesară construirea a încă 10 centre de stocare temporară a deșeurilor voluminoase.

#### Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile municipale

Pentru acest tip de deșeuri se recomandă colectarea deșeurilor periculoase din gospodării cu autovehicul specializat cu o frecvență stabilită. Se propune modificarea sistemului actual progresiv până în anul 2025.

Astfel, deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici din mediul urban și semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa câteva ore, primind deșeurile periculoase aduse de cetățeni la acesta.

Operatorul de salubritate, va asigură preluarea acestor deșeuri, gratuit în baza tarifului pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în vederea transportului la centrele de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri, aceleași cu deșeurile voluminoase, DEEE etc.).

De asemenea, populația va avea posibilitatea de a preda, gratuit, deșeurile periculoase municipale direct la centrele de stocare temporară.

#### **(b) Transferul deșeurilor**

Pentru transferul deșeurilor se vor folosi stațiile de transfer realizate prin programele PHARE, POS Mediu și POIM.

#### **(c) Sortarea deșeurilor**

Capacitățile de sortare existente pot asigura sortarea deșeurilor reciclabile generate în județ și atingerea țintelor pentru perioada de programare (2025-2040).

#### **(d) Tratarea deșeurilor biodegradabile (biodeșeuri) colectate separat**

În prezent în județul Suceava nu există instalații pentru tratarea biodeșeurilor înaintea depozitării.

Se va realiza o instalație de compostare în sistem centralizat cu capacitatea de procesare de 43.676 t/an, care va trata pe lângă biodeșeurile colectate separat și deșeurile verzi.

Compostarea deșeurilor biodegradabile din mediul rural - Pentru reducerea cantității de deșeuri biodegradabile transportate și tratate se va utiliza sistemul de compostare individuală în zona rurală

### (e) Tratarea deșeurilor reziduale

În prezent în județul Suceava nu există instalații pentru tratarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor colectate în amestec înaintea depozitării.

Varianta optimă pentru sistemul de gestionare a deșeurilor în județul Suceava este realizarea unei instalații de Tratare Mecano-Biologică cu biuscare care să preia întreaga cantitate de deșeuri reziduale

Pentru atingerea țintei din anul 2025 (50% din cantitatea de deșeuri municipale trebuie pregătită pentru reutilizare și reciclare), și a țintei de deviere de la depozitare a deșeurilor biodegradabile trebuie implementată tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale (TMB cu bio-uscare și producere de RDF/SRF). Capacitatea de procesare a deșeurilor municipale reziduale trebuie să fie de 59.613 t/an.

### (f) Depozitarea

La nivelul actual de informații, prognoză și dimensionare a instalațiilor de tratare rezultă că nu va fi necesară construirea unui nou depozit.

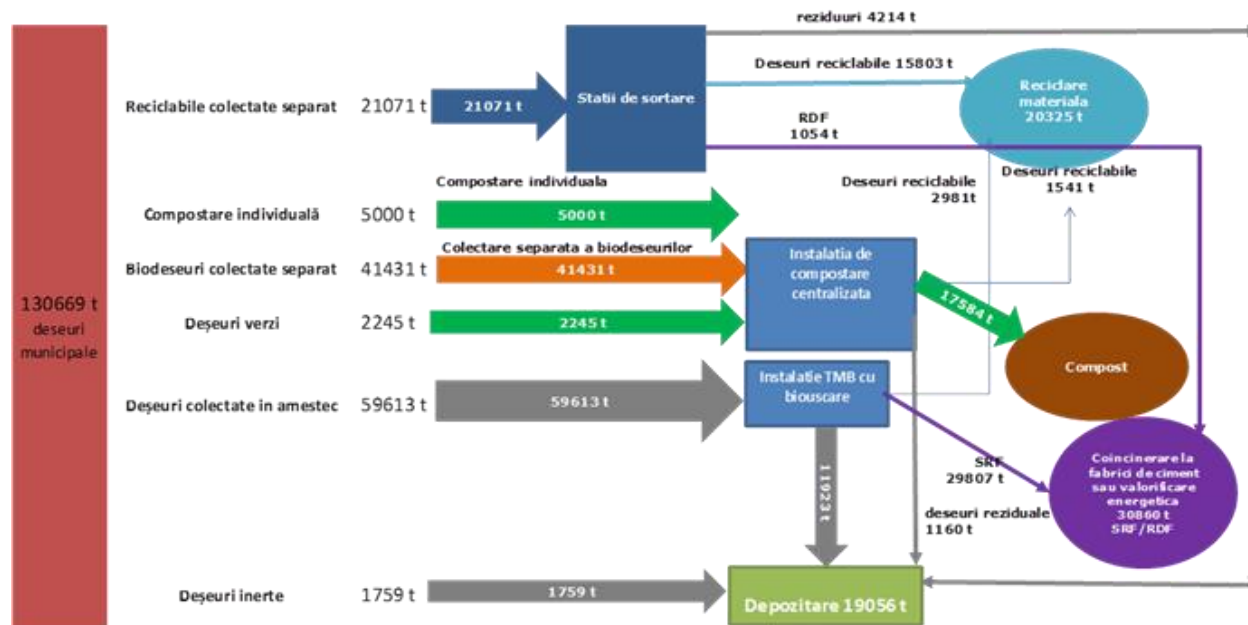


Figura 3 – Schema fluxului de deșeuri municipale (sursa PJGD)

## 4. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și desfășurarea a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților din județul Suceava (Romania):

- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare* provenind din activități comerciale din industrie și instituții, *inclusiv fracții colectate separat;*
- *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*
- *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;*



## 5. OBIECTIVE SI REZULTATE AȘTEPTATE

### 5.1. Obiective și ținte PJGD Suceava

În urma aprobării PJGD Suceava s-au stabilit obiectivele și țintele în domeniul gestionării deșeurilor:

a) **Obiectivul privind creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale**, are următoarele ținte:

- *Ținta până în anul 2025 – reciclarea/reutilizarea a 50% din cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile generată*
- *Ținta pentru 2025-2029 – reciclarea/reutilizarea a 50% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate*
- *Ținta pentru 2030-2034 – reciclarea/reutilizarea a 60% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate*
- *Ținta din 2035 – reciclarea/reutilizarea a 65% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate.*

b) **Obiectivul privind creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale**

- *Ținta începând cu anul 2023 – valorificarea energetică a minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale.*

La nivelul județului Suceava se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza **începând cu anul 2025**.

c) **Obiectivul privind reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale**

- *Ținta – cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate trebuie redusă la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995*

Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale generată în anul 1995 la nivel național a fost de 4,8 milioane tone, conform Planului de implementare a Directivei privind depozitarea. Dacă se consideră aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județul Suceava raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale, respectiv 3,15%, rezultă că în anul 1995 în județ s-a generat o cantitate de deșeuri biodegradabile municipale de 151.135 tone.

Se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza **începând cu anul 2025, cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi admisă la depozitare este de 52.897 t/an**, condiționat de colectarea separată a biodeșeurilor și realizarea de investiții în instalații de tratare a biodeșeurilor.

d) **Obiectivul privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare**

Acest obiectiv poate fi îndeplinit numai dacă se realizează investiții în instalații de tratare a deșeurilor reziduale și instalații de tratare a biodeșeurilor colectate separat.

e) **Obiectivul privind reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate**

- *Ținta 2025 - 2034 – depozitarea a maxim 25% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate.*

Atingerea acestei ținte este condiționată de atingerea celorlalte obiective, care la rândul lor sunt condiționate de dezvoltarea infrastructurii de colectare, sortare și tratare a deșeurilor municipale.

- *Ținta 2035 – depozitarea a maxim 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate.*

### Rate minime de colectare a deșeurilor municipale

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a țintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea unor rate minime de colectare a deșeurilor municipale. La nivelul județului Suceava, pentru atingerea țăntelor de reciclare și valorificare energetică, sunt necesare următoarele rate de colectare:

**Tabel 6- Rate minime de colectare a deșeurilor municipale pentru asigurarea atingerii țăntelor**

Denumire	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Ținta privind colectare separată a deșeurilor reciclabile	65%	70%	75%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Ținta privind colectarea separată a biodeșeurilor	43%	44%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	71%	71%

Sursă: Estimările elaboratorului PJGD

## 5.2. Obiective activități delegate

Obiectivul general al activităților delegate este prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților la nivelul de calitate prevăzut în contract cu asigurarea protecției mediului, a atingerii țăntelor în domeniul gestionării deșeurilor și la un tarif suportabil de populație.

### Obiective specifice

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
  - **OSC1 – Creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă**
  - **OSC2 – Implementarea și creșterea gradului de colectare separată a biodeșeurilor**
  - **OSC3 – Creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor voluminoase**
  - **OSC4 – Implementarea și creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere**
  - **OSC5 – Implementarea și creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor textile**
- Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă:
  - **OST1 – Transferul deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la instalații de sortare**
  - **OST2 – Transferul deșeurilor municipale reziduale și alte deșeuri la instalații de tratare/valorificare**
  - **OSC3 – Transferul biodeșeurilor colectate separat la instalații de compostare/digestie anaerobă**
- Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice:
  - **OSCAV1 – Valorificare deșeuri voluminoase**
  - **OSCAV2 – Eliminare/valorificare deșeuri menajere periculoase**
  - **OSCAV3 – Valorificare deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

### 5.3. Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate la finalul contractului de delegare sunt:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
- **RC1 – Colectarea separată a min. 80% din cantitatea de deșeuri reciclabile generate din deșeuri municipale**
  - **RC2 – Colectarea separată a min. 71% din cantitatea de biodeșeuri generată din deșeuri municipale**
  - **RC3 – Colectarea separată a min. 75% din cantitatea de deșeuri voluminoase generate din deșeuri municipale**
  - **RC4 – Colectarea separată a min. 75% din cantitatea de deșeuri periculoase menajere generate din deșeuri municipale**
  - **RC5 – Colectarea separată a min. 75% din cantitatea de deșeuri textile generate din deșeuri municipale**
- b) Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă:
- **RT1 – Transferul la instalații de sortare a 100% din cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic colectate separat intrate în stație**
  - **RT2 – Transferul la instalații de tratare/valorificare a 100% din cantitatea de deșeuri municipale reziduale și alte deșeuri intrate în stație**
  - **RT3 – Transferul la instalații de compostare/digestie anaerobă a 100% din cantitatea de biodeșeurilor colectate separat intrate în stație**
- c) Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice:
- **RCAV1 – Valorificare a 70% din deșeurile voluminoase gestionate în CAV**
  - **RCAV2 – Eliminare/valorificare a 90% din deșeurile menajere periculoase gestionate în CAV**
  - **RCAV3 – Valorificare a 70% din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora gestionate în CAV**

Notă: verificarea atingerii rezultatelor așteptate se va face la finalul ultimului an de operare.

## 6. RISCURI

Atribuirea unei concesiuni implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În urma analizei riscurilor, s-a stabilit modul de alocare a acestora, respectiv pentru fiecare risc identificat s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

În Anexa la Contractul de delegare sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Operatorii pot prezenta riscurile suplimentare pe care și le asuma / gradul de preluare a unor riscuri și de asemenea pot prezenta moduri suplimentare de gestionare a riscurilor, inclusiv prevenirea producerii acestora, fără ca prin aceasta să se transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractanta.

## **7. RESURSE ALOCATE CONTRACTULUI**

### **7.1. Resurse umane/personal**

Operatorul are obligația de a asigura personal corespunzător din punct de vedere al expertizei și suficient al alocării timpului în vederea realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract prestarea activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă/ statul de funcții, defalcat pe activitățile delegate/distincte. Se va prezenta Organigrama și Lista cu resursele umane utilizate în cadrul contractului.

Se va nominaliza persoana desemnată cu managementul contractului (Manager/Director de contract sau altă funcție echivalentă). Persoana desemnată cu managementul contractului de delegare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență
- Experiență specifică de minim 3 ani în management activități componente ale serviciului de salubritate

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor se va prezenta: Curriculum Vitae (model Europass; datat și semnat); Diplomă de studii care atestă nivelul studiilor solicitate; Documente din care rezultă experiența profesională specifică solicitată.; Contract de muncă pe perioadă nedeterminată (dacă este angajat al ofertantului) sau Declarație pe propria răspundere prin care persoana desemnată își declară disponibilitatea pentru a lucra în cadrul contractului în cazul în care oferta este declarată câștigătoare.

Personalul angajat poate avea orice naționalitate cu respectarea prevederilor relevante ale legislației naționale.

Toate costurile aferente personalului alocat contractului vor fi cuprinse în propunerea financiară.

### **7.2. Resurse tehnice și materiale**

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele tehnice și materiale necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Operatorul va fi responsabil pentru asigurarea utilajelor, dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților.

În baza metodologiei proprii de prestare, se vor prezenta resursele tehnice și administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului. Se vor preciza utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate defalcat pe activități delegate/distinctă - Lista de utilaje și echipamente.

În baza metodologiei de prestare, se vor prezenta traseele de colectare și transport/transfer și se va justifica numărul de vehicule de colectare și transport/transfer propuse pentru gestionarea deșeurilor și a capacității acestora prin raportare la cantitățile care urmează a fi gestionate –se va prezenta distinct pentru fiecare activitate delegată/distinctă.

Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată (după caz) a Delegatarului/Autorității Contractante, ce vor fi concesionate operatorului sunt prezentate în Anexa la prezentul caiet de sarcini.

Se va prezenta și Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodică.

Toate costurile legate de realizarea activităților contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

### 7.3. Resurse financiare

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele financiare necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Toate costurile financiare legate de realizarea activităților contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

## 8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pentru buna funcționare a contractului și asigurarea managementului contractului de delegare, Autoritatea Contractantă va desemna un responsabil/manager de contract.

Autoritatea Contractantă, prin personalul desemnat, va asigura monitorizarea activităților contractului și va asigura suport în relația cu terți, dacă e necesar, pentru realizarea activităților contractului.

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Toate sesizările privind calitatea serviciilor de salubritate adresate UAT-urilor vor fi redirecționate către operator. Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității contractante/UAT-urilor o adresă de mail/un număr de fax pentru corespondența cu acestea.

Ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului vor fi obligatorii.

### 8.1. Ședințe de management

Autoritatea Contractantă va organiza ședințe de management al contractului (ale activităților delegate) la care vor participa reprezentanții ai Autorității Contractante și Operatorul. La ședințe pot participa și reprezentanții ai UAT din aria delegată. Acestea vor avea loc:

- în perioada de mobilizare: lunar
- pe perioada de operare:
  - lunar, în primele șase (6) luni de la Data de începere
  - trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere

De asemenea, se vor organiza și ședințe ad-hoc, la cererea Autorității Contractantă sau a Operatorului.

ADI va întocmi și distribui Minutele/Procese Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

### 8.2. Cerințe privind raportarea

Toate rapoartele solicitate în cadrul prezentului subcapitol (excepție Jurnalul activităților zilnice) vor fi depuse în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Concedent.

Informațiile incluse în rapoarte vor fi prezentate defalcat pe fiecare activitate de salubritate delegată, respectiv:

- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*
- *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de*

hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

- *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar* a deșeurilor de la persoanele fizice;

### **A. În perioada de mobilizare**

Înainte de Data de începere în timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va elabora:

*Raport privind stadiul mobilizării*, care va include

- Activități realizate în perioada raportului
- Programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Alte informații privind activitățile din perioada de mobilizare, dacă este cazul.

Raportul se va depune lunar până la Data de începere. Primul raport se va depune cu 5 zile înainte de prima ședință de management a contractului.

### **B. Pe perioada de operare**

După Data de începere, pe perioada de operare, Operatorul va furniza Autorității Contractante:

#### **a) Jurnalul activităților zilnice**

Operatorul va ține un jurnal electronic și/sau fizic zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

*Jurnalul activităților de colectare și transport* va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- vehicul(e) (utilizat(e));
- conducător(i) vehicul(e);
- cantitățile (în tone) și categoriile de deșeuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- problemele apărute și soluții utilizate (incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

*Jurnalul activităților de operare Stație de transfer/CAV* (nu se aplică pentru LOT 2) va conține cel puțin următoarele date:

- Datele de identificare ale fiecărui transport care intră (denumirea operatorului de salubritate/numele persoanei fizice, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, sursa de proveniență a deșeului, cantitatea de deșeu, data și ora efectuării transportului, locația din stația de transfer unde este direcționat; Rezultatele inspecției vizuale ale fiecărui transport) – Fișa de evidență a transportului
- Datele de identificare ale locului de descărcare a deșeului în incinta stației de transfer (locația, numărul containerului, ora descărcării, datele de identificare ale vehiculului care a descărcat, modul de descărcare);
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate în stație de transfer/CAV;
- Datele de identificare ale fiecărui transport care iese ((număr matricol; numele conducătorului auto; numărul de transporturi efectuate zilnic / numărul containerului transportat; categoria de deșeu

transportat; destinația (CMID Moara/ Depozitul Pojorâta etc.); traseul / km parcursi; data și ora iesiri; după caz, numărul documentului de însoțire al transportului – conform legislației de mediu privind transportul deșeurilor);

- problemele apărute și soluții utilizate (incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Pe baza înregistrărilor zilnice, sistemul informațional al operatorului, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

### **b) Rapoarte lunare**

Raportul lunar transmis Autorității contractante de către Operator va conține următoarele:

- situația cantităților gestionate pe fiecare activitate delegată:
  - cantitatea de deșuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale deservite, defalcată pe categorii de deșuri și pe utilizatori (casnici și non-casnici);
  - cantitatea de deșuri intrată în stația de transfer/CAV, defalcată pe categorii de deșuri
  - cantitatea de deșuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, defalcată pe categorii de deșuri
- situația utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul;
- situația reclamațiilor/solicităților primite și modul de soluționare
- lucrările de întreținere și reparații realizate (se va anexa registrul lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament)
- problemele apărute și soluții utilizate

Raportul lunar va fi transmis Autorității contractante până în data de 5 a lunii următoare pentru care se face raportarea.

### **c) Rapoarte trimestriale**

Raportul trimestrial transmis Autorității contractante de către Operator va conține date privind monitorizarea indicatorilor de performanță incluși în contractul de delegare.

Raportul trimestrial va fi transmis Autorității contractante nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului.

### **d) Raportul anual**

Un Raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Se va prezenta un raport anual distinct pentru fiecare activitate delegată. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor, raportul va conține :

- situația cantităților gestionate în anul de raportare, defalcată pe categorii de deșuri și pe utilizatori (casnici și non-casnici) și medii de rezidență; inclusiv date statistice precum cantitatea de deșuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșuri municipale colectate;
- rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor municipale colectate;
- rezultatele campaniilor de informare și conștientizare derulate
- informații privind numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;
- informații privind lista vehiculelor utilizate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru

fiecare flux de colectare (ex.: deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, biodeșeuri etc.);

- situația reclamațiilor/solicitărilor primite și modul de soluționare; informații privind: % de utilizatori casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la utilizatori non-casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore;
- gradul de atingere a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare
- problemele apărute și soluții propuse/utilizate.

Pentru activitatea desfășurată în stațiile de transfer/CAV, raportul va conține:

- situația cantităților gestionate în anul de raportare, defalcată pe categorii de deșeuri;
- rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor din CAV;
- rezultatele campaniilor de informare și conștientizare derulate (doar la CAV);
- informații privind numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;
- informații privind lista vehiculelor utilizate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux (ex.: deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux (ex.: Deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, biodeșeuri etc.);
- situația planului de operare și mentenanță, inclusiv modificări intervenite; situația intervențiilor și reparațiilor;
- situația anuală a consumurilor (energie electrică, combustibil, apă etc.)
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- problemele apărute și soluții propuse/utilizate; alte recomandări și propuneri pentru îmbunătățirea prestării activităților.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

#### **D. Aprobarea rapoartelor**

Autoritatea contractantă are obligația de a analiza rapoartele și a transmite eventualele observații în termenele specificate mai jos:

- Raport privind stadiul mobilizării – 10 zile
- Raport lunar – 10 zile
- Raport trimestrial – 15 zile
- Raport anual – 30 zile

În cazul transmiterii de observații Operatorul are obligația de a realiza modificările solicitate.

Dacă Autoritatea contractantă nu transmite observații în termenele specificate rapoartele se consideră aprobate.



## 9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice.

Monitorizarea se va realiza prin verificări la fața locului și prin intermediul Rapoartelor periodice pe care operatorul are obligația să le înainteze conform contract de delegare.

Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele și vehiculele etc.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Indicatorii de performanță pentru monitorizarea și evaluarea activității operatorului pe parcursul derulării contractului sunt cei specificați în anexa la contractul de delegare.

La finalul contractului, monitorizarea și evaluarea activității se va realiza pe baza indicatorilor de la subcap. 5.3 *Rezultate așteptate*.

## 10. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Se vor oferi tarife distincte pentru fiecare activitate delegată pe fluxul deșeurilor conform formularului de ofertă, astfel:

<i>Denumire activitate</i>	<i>U.M.</i>	<i>Tarif LEI fara TVA</i>
<b>1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat</b>		
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi din deșeurile municipale – zona de case urban (Tcs deșeuri verzi)</i>	<i>lei / tona</i>	
<b>2. Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă</b>		
<i>Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reciclabile)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reziduale)</i>	<i>lei / tona</i>	
<b>3. Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice</b>		

<i>Denumire activitate</i>	<i>U.M.</i>	<i>Tarif LEI fara TVA</i>
<i>Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (Tcav)</i>	<i>lei/ tonă</i>	

Plata se va efectua lunar, distinct pentru fiecare activitate delegată/distinctă, în funcție de cantitatea colectată și acceptată aferentă fiecărui tarif oferat.

Conform prevederilor legale în vigoare, pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, Autoritatea Contractantă are competențe exclusive să aprobe tarifele, respectiv:

- (i) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- (ii) tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- (iii) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor. Factura se emite către organizatorul evenimentului public;
- (iv) tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.
- (v) tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

Cu excepția tarifului pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care se va fundamenta la depunerea ofertelor, celelalte tarife aferente serviciilor conexe se vor fundamenta de către operator după semnarea contractului de delegare.

Pentru nerespectarea obligațiilor contractuale părțile datorează penalități conform prevederilor contractului de delegare. Penalitățile datorate de părți curg de la data scadentei obligațiilor asumate.

## **11. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FACTORII DE EVALUARE**

### **11.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi intocmita conform cerintelor din Caietul de Sarcini și din documentația de atribuire.

Propunerea tehnica trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare tehnici adoptati.

Se va include un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica.

Propunerea Tehnica va contine minim urmatoarele:

- Metodologia de prestare și organizare activități
- Grafic de prestare a activității
- Programul de mobilizare
- Lista cu resursele umane ce vor fi utilizate în cadrul contractului
- Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului
- Declarație pe proprie răspundere confirmând faptul că la elaborarea ofertei a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Se va completa de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant).

Oferantul și subcontractanții acestuia (propuși în oferta sau implicați/declarați ulterior semnării contractului) au obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respecte obligațiile și

reglementările în vigoare în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acordurile colective sau tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>; <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Propunerea tehnică se va întocmi și depune pentru fiecare lot pentru care ofertantul dorește să depună oferta.

## 11.2. Modul de prezentare a metodologiei de prestare și organizare activități

### I. Prezentarea ofertantului și a subcontractorilor

**Prezentarea ofertantului** (se va prezenta foarte pe scurt ofertantul și experiența în domeniul contractului, iar în cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici se vor prezenta membrii grupului și se va preciza partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de fiecare; se vor menționa și autorizațiile/certificările deținute la data elaborării ofertei de către operator)

**Prezentarea subcontractorilor** (se vor prezenta foarte pe scurt subcontractorii, dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și activitățile subcontractate acestora).

### II. Metodologia pentru organizarea și realizarea activităților

**Descrierea activităților din perioada de mobilizare** (Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor)

**Descrierea modului/etapelor pentru organizarea și realizarea activităților delegate**

➤ Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

(descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final, aferent activității delegate; cu indicarea mijloacelor de colectare și transport și a utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate; se va anexa un grafic de colectare a deșeurilor, cu respectarea frecvenței de colectare, pe fiecare localitate/UAT din aria delegată.)

○ Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

○ Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare

(se va descrie modul/etapelor de colectare separată și transportul separat a deșeurilor rezidual, precum și a deșeurilor abandonate pe domeniul public)

○ Colectarea separată și transportul separat al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă

(colectarea deșeurilor periculoase - realizarea colectării "la cerere", precum și propunerea pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.

colectarea deșeurilor voluminoase - realizarea colectării "la cerere", precum și propunerea pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.

colectarea deșeurilor de construcții și demolări de la populație (deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora) – modul de gestionare a acestor deșeuri, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final al acestor deșeuri.)

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi de la casele populației din mediul urban
- Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

(descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la recepție până la punctul final, aferent activității delegate; cu indicarea mijloacelor de transfer și a utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate; se va prezenta fluxul de operare în cadrul stației de transfer).

- Transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă
- Transferul separat și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare
- Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

(descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la recepție până la punctul final, aferent activității delegate; cu indicarea mijloacelor de transport și a utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate; se va prezenta fluxul de operare în cadrul CAV).

### **Monitorizarea și controlul proceselor**

(Se va descrie

- modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților;
- modul de organizare a relației cu clienții și autoritățile; gestionarea sesizărilor și reclamațiilor etc.
- modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente,
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte
- modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării implementării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile
- descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeuri, precum și a sistemului propus pentru citirea cipurilor RFID/codurilor de bare și înregistrarea ridicărilor și a modului prin care se va permite accesul Autorității Contractante la aceste sisteme
- măsuri de protecție a mediului și monitorizare a factorilor de mediu
- indicatorii de performanță și de calitate a serviciului și modul de monitorizare a acestora.

### **Campanii de informare și conștientizare**

(se va descrie modul de organizare și realizare a campaniilor de informare și conștientizare și se va anexa Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor).

### **Determinarea compoziția deșeurilor**

(se va descrie modul de realizare a determinării compoziției deșeurilor și se va anexa Planul anual de realizare a compoziției deșeurilor. Determinările de compoziție vor fi realizate în baza unor metodologii/standarde renumite și se vor realiza măsurători pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece).

### **Managementul riscurilor**

(Alocarea riscurilor este prezentată în anexa la contractul de delegare. Se vor prezenta riscurile suplimentare pe care operatorul și le asuma / gradul de preluare a unor riscuri și de asemenea se pot prezenta moduri suplimentare de gestionare a riscurilor, inclusiv prevenirea producerii acestora, fără ca prin aceasta să se transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractantă)

### **Planul de investiții**

(se vor prezenta investițiile necesare a fi realizate pe perioada contractului și se va anexa Planul propus de investiții)

## **III. Organizarea resurselor utilizate pentru realizarea activităților**

### **Resurse umane ce vor fi utilizate în realizarea contractului**

(se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă, defalcat pe activități delegate/distincte. Se va anexa Organigrama și Lista cu resursele umane.

### Resurse tehnice și administrative ce vor fi utilizate în realizarea contractului

(Se vor prezenta resursele tehnice și administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului.

Se vor preciza utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate defalcat pe activități delegate/distincte - Lista de utilaje și echipamente va fi prezentată în anexa

Se vor prezenta traseele de colectare și transport/transfer și se va justifica numărul de vehicule de colectare și transport/transfer propuse pentru gestionarea deșeurilor și a capacității acestora prin raportare la cantitățile care urmează a fi gestionate –se va prezenta distinct pentru fiecare activitate delegate/distinctă.

Se va prezenta în Anexă Planul anual de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

## 11.3. Factori de evaluare

**Criteriul de atribuire aplicat: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

Atribuirea contractului se va face utilizând următorii factori de evaluare:

### a) Pentru Lot 1, Lot 3 și Lot 4

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<b>1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)</b>	Componenta financiara	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: <math>PTcs \text{ reciclabile } (n) = (Tcs \text{ reciclabile minim ofertat} / Tcs \text{ reciclabile } (n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p> <p><b>P...(n) = punctaj oferta n</b>  <b>Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</b></p>		
<b>2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)</b>	Componenta financiara	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: <math>PTcs \text{ reziduale } (n) = (Tcs \text{ rezidual minim ofertat} / Tcs \text{ rezidual } (n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p> <p><b>P...(n) = punctaj oferta n</b>  <b>Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</b></p>		
<b>3. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reciclabile)</b>	Componenta financiara	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: <math>PTt \text{ reciclabile } (n) = (Tt \text{ reciclabile minim ofertat} / Tt \text{ reciclabile } (n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p> <p><b>P...(n) = punctaj oferta n</b>  <b>Tt reciclabile = Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă</b></p>		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<b>4. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reziduale)</b>	Componenta financiara	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTt reziduale (n) = (Tt rezidual minim ofertat / Tt rezidual (n) x punctaj maxim alocat.</b></p> <p><b>P...(n) = punctaj oferta n</b>  <b>Tt rezidual = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</b></p>		
<b>5. Nivel Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (PTcav)</b>	Componenta financiara	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru nivelul Tcav cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcav (n) = (Tcav minim ofertat / Tcav (n) x punctaj maxim alocat.</b></p> <p><b>P...(n) = punctaj oferta n</b>  <b>Tcav = Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar</b></p>		
<b>6. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (PGr)</b>	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: <b>la ofertele admisibile se punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată / gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel:</b></p> <p><b>1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 75%</b> ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 15% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – <b>se acordă 20 puncte</b></p> <p><b>2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 70%</b> ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 14% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – <b>se acordă 16 puncte.</b></p> <p><b>3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 65%</b> ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 13% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – <b>se acordă 12 puncte.</b></p> <p><b>4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 60%</b> ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 12% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – <b>se acordă 8 puncte.</b></p> <p><b>5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 55%</b> ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 11% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – <b>se acordă 4 puncte.</b></p>		
<b>7. Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (PNv)</b>	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel:</b>  <math>PNv(n) = [((nr. vehicule Euro 6 * 10) + (nr. vehicule Euro 5 * 5) + (nr. vehicule Euro 4 * 0)) / (nr. total vehicule * 10)] * 10</math>            Unde:            PNv (n) = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule            10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 6 sau superioară            5 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 5            0 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 4, aceasta reprezentând o cerință minimă            Nr. total vehicule = reprezinta numărul total de vehicule de transport deșeuri din oferta (n)</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

b) Pentru Lot 2

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<b>1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)</b>	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reciclabile (n) = (Tcs reciclabile minim ofertat / Tcs reciclabile (n) x punctaj maxim alocat.</b></p> <p><b>P...(n) = punctaj oferta n</b>  <b>Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</b></p>		
<b>2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)</b>	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reziduale (n) = (Tcs rezidual minim ofertat / Tcs rezidual (n) x punctaj maxim alocat.</b></p> <p><b>P...(n) = punctaj oferta n</b>  <b>Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</b></p>		
<b>3. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (Pr)</b>	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>la ofertele admisibile se punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel:</b></p> <p><b>1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 75%</b> ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 15% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – <b>se acordă 20 puncte</b></p> <p><b>2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 70%</b> ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 14% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – <b>se acordă 16 puncte.</b></p> <p><b>3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 65%</b> ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 13% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – <b>se acordă 12 puncte.</b></p> <p><b>4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 60%</b> ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 12% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – <b>se acordă 8 puncte.</b></p> <p><b>5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 55%</b> ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 11% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – <b>se acordă 4 puncte.</b></p>		
<b>4. Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (Pnv)</b>	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel:</b> $P_{nv}(n) = [ ((nr. vehicule Euro 6 * 10) + (nr. vehicule Euro 5 * 5) + (nr. vehicule Euro 4 * 0)) / (nr. total vehicule * 10) ] * 10$ Unde: $P_{nv}(n)$ = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule 10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 6 sau superioară 5 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 5 0 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 4, aceasta reprezentând o cerință minimă Nr. total vehicule = reprezintă numărul total de vehicule de transport deșeuri din oferta (n)		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

c) **Punctajul final**

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obținut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

$$\text{Punctaj total}(n) = \text{PTcs reciclabile}(n) + \text{PTcs reziduale}(n) + \text{PTt reciclabile}(n) + \text{PTt reziduale}(n) + \text{PTcav}(n) + \text{PGr}(n) + \text{PNv}(n)$$

(Notă: în cazul Lotului 2 PTt reciclabile (n), PTt reziduale (n) și PTcav (n) este 0 deoarece nu se puntează aceste tarife ca urmare a faptului că nu sunt delegate activitățile aferente acestor tarife)

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## 12. DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor citi “...sau echivalent”.

Operatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Angajații operatorului au obligația să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, acorduri tehnice, etc.)

Operatorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.



## **PARTEA II**

### **CAIET DE SARCINI**

#### **ACTIVITATE**

#### **COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT**

**COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR  
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI  
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII,  
INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT**

**Capitolul 1**

**Obiectul caietului de sarcini**

**Articolul 1.**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Articolul 2.**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Articolul 3.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Articolul 4.**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificățiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat* și care sunt în vigoare.

**Articolul 5.**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, precum și din legislația specifică, respectiv Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

**Capitolul 2**

**Cerințe organizatorice minimale**

**Articolul 6.**

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale/ADI.

#### **Articolul 7.**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului de salubritate*.

#### **Articolul 8.**

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, sunt precizate în documentația de atribuire și documentele contractului, modul de aprobare și decontare a acestora fiind cele din contractul de delegare.

### **Capitolul 3** **Serviciul de salubritate**

*Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*

#### **Articolul 9.**

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat* în aria administrativ-teritorială menționată în contractul de delegare în baza licenței de operare emisă de ANRSC.

(2) Operatorul licențiat are dreptul exclusiv de a presta activitatea în aria delegată, respectiv:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*
- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Ex: textile; periculoase)*
- *colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale*

(3) Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților. Tipurile de deșeuri generate ocazional sunt:

- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- deșeurile provenite de la evenimentele publice;
- deșeurile municipale abandonate;

#### **Articolul 10.**

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare și cantitățile de deșeuri generate de aceștia sunt prezentate în *Anexa 1* la caietul de sarcini.

#### **Articolul 11.**

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din *Anexa 1* la caietul de sarcini

#### **Articolul 12.**

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, sunt prezentate în *Anexa 1* la caietul de sarcini

#### **Articolul 13.**

(1) Graficul pentru *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*, este cel propus de operator în baza frecvenței de colectare din *Anexa 1* și aprobat de Autoritatea Contractantă/Delegatar.

(2) Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale și la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

(3) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

#### **Articolul 14.**

Graficul pentru *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și cel pentru pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi din deșeurile municipale – zona de case urban*, este cel propus de operator în baza frecvenței de colectare din *Anexa 1* și aprobat de Autoritatea Contractantă/Delegatar.

#### **Articolul 15.**

Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor municipale sunt prezentat în *Anexa 1* la caietul de sarcini.

#### **Articolul 16.**

Cantitatea medie zilnică de deșeuri ce urmează a fi colectate și transportate se determină conform breviarului de calcul pe baza cantităților prezentate în *Anexa 1* la prezentul caiet de sarcini. Operatorul va înainta breviarul de calcul spre aprobare Autorității Contractante.

#### **Articolul 17.**

Volumul total de deșeuri ce urmează a fi colectate și transportate se determină conform breviarului de calcul pe baza cantităților și tipurilor de deșeuri prezentate în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. Operatorul va înainta breviarul de calcul spre aprobare Autorității Contractante.

#### **Articolul 18.**

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate de operator și aprobate de Autoritatea Contractantă.

#### **Articolul 19.**

Operatorul va asigura dotarea necesară cu mijloace de colectare și transport, astfel cum rezultă din breviarele de calcul aprobate.

#### **Articolul 20.**

Fluxul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă după colectare este cel precizat în Anexa 1 la caietul de sarcini.

#### **Articolul 21.**

(1) Fluxul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale după colectare separată este cel precizat în Anexa 1 la caietul de sarcini.

(2) Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic se realizează în Stația de Sortare Moara, unde se vor sorta toate deșeurile hârtie, metal, plastic din județul Suceava.

#### **Articolul 22.**

Depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă sunt: Depozitul conform Moara și Depozitul conform Pojorâta. Arondarea zonelor de colectare din județ pe fiecare depozit de deșeuri este prezentată în Anexa 1.

#### **Articolul 23.**

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților sunt prezentate în Anexa 1 la caietul de sarcini.

#### **Articolul 24.**

(1) Operatorul va asigura implementarea unor sisteme de asigurare a calității ISO 9001 sau similar și standarde de mediu ISO 14001 sau similar.

(2) Operatorul are obligația respectării pe parcursul prestării activităților a reglementărilor în vigoare referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

#### **Articolul 25.**

Prestarea activității privind *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate a prestării activității;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient

## **PARTEA III**

### **CAIET DE SARCINI**

#### **ACTIVITATE**

**TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER,**  
**inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de**  
**deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al**  
**deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de**  
**sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie**  
**anaerobă**

## **TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER**

**inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă**

### **Capitolul 1**

#### **Obiectul caietului de sarcini**

##### **Articolul 1.**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

##### **Articolul 2.**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

##### **Articolul 3.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

##### **Articolul 4.**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificățiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificățiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă*.

##### **Articolul 5.**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, precum și din legislația specifică, respectiv Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

### **Capitolul 2**

#### **Cerințe organizatorice minimale**

##### **Articolul 6.**

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:



- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, transferul întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) asigurarea operării optime și întreținerii bunurilor mobile și imobile primite în gestiune;
- i) înlocuirea recipientelor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale/ADI.

#### **Articolul 7.**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului de salubritate*.

#### **Articolul 8.**

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, sunt precizate în documentația de atribuire și documentele contractului, modul de aprobare și decontare a acestora fiind cele din contractul de delegare.

### **Capitolul 3** **Serviciul de salubritate**

*Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă*

#### **Articolul 9.**

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile privind *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă* în aria administrativ-teritorială menționată în contractul de delegare în baza licenței de operare emisă de ANRSC.

(2) Operatorul licențiat are dreptul exclusiv de a presta activitatea în aria delegată, respectiv:

- *transferul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*
- *transferul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*
- *transferul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale*

**Articolul 10.**

Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Delegatarului, care vor fi utilizate pentru desfășurarea activității sunt precizate în *Anexa 2* la caietul de sarcini și se vor regăsi în *Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor proprietate publică sau privată a Delegatarului* anexă la contractul de delegare.

**Articolul 11.**

Stațiile de transfer amplasate în aria administrativ-teritorială din zona de operare sunt prezentate în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

**Articolul 12.**

Cantitățile și categoriile de deșeuri transferate sunt prezentate în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

**Articolul 13.**

Specificațiile stațiilor de transfer și a dotărilor aferente sunt prezentate în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

**Articolul 14.**

Traseele de transfer al deșeurilor municipale sunt cele propuse de operator și aprobate de Autoritatea Contractantă.

**Articolul 15.**

Operatorul va asigura dotarea necesară cu mijloace de transport, astfel cum rezultă din breviarele de calcul aprobate.

**Articolul 16.**

Fluxul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă după colectare este cel precizat în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

**Articolul 17.**

(1) Fluxul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale este cel precizat în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

(2) Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic se realizează în Stația de Sortare Moara, unde se vor sorta toate deșeurile hârtie, metal, plastic din județul Suceava.

**Articolul 18.**

Depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă sunt: Depozitul conform Moara și Depozitul conform Pojorâta. Arondarea zonelor de colectare din județ pe fiecare depozit de deșeuri este prezentată în *Anexa 2*.

**Articolul 19.**

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților sunt prezentate în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

**Articolul 20.**

(1) Operatorul va asigura implementarea unor sisteme de asigurare a calității ISO 9001 sau similar și standarde de mediu ISO 14001 sau similar.

(2) Operatorul are obligația respectării pe parcursul prestării activităților a reglementărilor în vigoare referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

**Articolul 21.**

Prestarea activității privind *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al*

---

*deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, se va executa astfel încât să se realizeze:*

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri și prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de gestionare a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toate cantitățile din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor și reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate a prestării activității;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient

## **PARTEA IV**

### **CAIET DE SARCINI**

#### **ACTIVITATE**

#### **OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR** **a deșeurilor de la persoanele fizice**

## **OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR** **a deșeurilor de la persoanele fizice**

### **Capitolul 1** **Obiectul caietului de sarcini**

#### **Articolul 1.**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### **Articolul 2.**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

#### **Articolul 3.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### **Articolul 4.**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificățiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice*.

#### **Articolul 5.**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, precum și din legislația specifică, respectiv Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

### **Capitolul 2** **Cerințe organizatorice minimale**

#### **Articolul 6.**

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea recipientilor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale/ADI.

#### **Articolul 7.**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului de salubritate*.

#### **Articolul 8.**

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, sunt precizate în documentația de atribuire și documentele contractului, modul de aprobare și decontare a acestora fiind cele din contractul de delegare.

### **Capitolul 3** **Serviciul de salubritate**

#### *Operarea Centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice*

#### **Articolul 9.**

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile privind *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice* în aria administrativ-teritorială menționată în contractul de delegare în baza licenței de operare emisă de ANRSC.

(2) Tipurile de deșuri ce vor fi gestionate în cadrul *Centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice* sunt:

- a) *deșuri voluminoase*
- b) *deșuri periculoase*
- c) *deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșuri*
- d) *alte fracții de deșuri colectate separat (Ex: DEE; deșuri reciclabile)*

#### **Articolul 10.**

Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Delegatarului, care vor fi utilizate pentru desfășurarea activității sunt precizate în *Anexa 3* la caietul de sarcini și se vor regăsi în *Procesul verbal de*

predare-preluare a bunurilor proprietate publică sau privată a Delegatarului anexă la contractul de delegare. Cantitățile de deșeuri gestionate sunt prezentate în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

**Articolul 11.**

Centrele publice de colectare cu aport voluntar amplasate în aria administrativ-teritorială din zona de operare care fac obiectul delegării sunt prezentate în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

**Articolul 12.**

Cantitățile și categoriile de deșeuri gestionate sunt prezentate în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

**Articolul 13.**

Specificațiile Centrelor publice de colectare cu aport voluntar și a dotărilor aferente se regăsesc în *Anexa 3* la caietul de sarcini

**Articolul 14.**

Programul de funcționare este cel din *Anexa 3*. Programul de funcționare va putea fi modificat pentru cu aprobarea Autorității Contractante/Delegatar.

**Articolul 15.**

Numărul de recipiente existente și necesare pentru gestionarea deșeurilor sunt prezentat în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

**Articolul 16.**

Eliminarea/valorificarea deșeurilor gestionate se va realiza la instalații corespunzătoare /operatori autorizați și care sunt aprobați de către Autoritatea Contractantă.

**Articolul 17.**

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic se realizează în Stația de Sortare Moara, unde se vor sorta toate deșeurile de hârtie, metal, plastic din județul Suceava.

**Articolul 18.**

Depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă sunt: Depozitul conform Moara și Depozitul conform Pojorâta. Arondarea zonelor de colectare din județ pe fiecare depozit de deșeuri este prezentată în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

**Articolul 19.**

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților sunt prezentate în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

**Articolul 20.**

(1) Operatorul va asigura implementarea unor sisteme de asigurare a calității ISO 9001 sau similar și standarde de mediu ISO 14001 sau similar.

(2) Operatorul are obligația respectării pe parcursul prestării activităților a reglementărilor în vigoare referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

**Articolul 21.**

Prestarea activității privind *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice*, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri și prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toate cantitățile din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate a prestării activității;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient



## **ANEXE**

**Anexa 1 – Specificații tehnice – colectare și transport**

**Anexa 2 – Specificații tehnice – transfer**

**Anexa 3 – Specificații tehnice –CAV**

## LOT 1 – ZONA RĂDĂUȚI

### ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

#### CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

**COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR  
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI  
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII,  
INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT**

*Martie 2023*

## CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ .....	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE .....	4
3.	FLUXUL DEȘEURILOR .....	6
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ .....	7
5.	LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR.....	8
6.	LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE .....	10
7.	GRAFICUL DE COLECTARE .....	12
8.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR .....	13
9.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII .....	14
9.1.	Perioada de mobilizare .....	14
9.2.	Recipienți de colectare .....	15
9.3.	Vehiculele de colectare și transport.....	16
9.4.	Punctele de colectare .....	17
9.5.	Zone cu acces dificil/zone izolate.....	17
9.6.	Colectarea și transportul deșeurilor .....	17
9.7.	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	20
9.8.	Campanii de informare și conștientizare .....	21
9.9.	Comunicarea cu utilizatorii .....	22
9.10.	Criterii de neconformitate.....	22

## LOT 1

### ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

*Activitate: COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT*

## 1. ARIA DELEGATĂ

Aria delegată este formată din

- 4 UAT urbane: Rădăuți; Milișăuți; Siret; Vicovu de Sus; și
- 27 UAT rurale: Arbore; Bălcăuți; Bilca; Brodina; Burla; Calafindești; Dornești; Frătăuții Noi; Frătăuții Vechi; Gălănești; Grămești; Grănicești; Horodnic de Jos; Horodnic de Sus; Iaslovăț; Marginea; Mușenița; Putna; Satu Mare; Șerbăuți; Straja; Sucevița; Ulma; Vicovu de Jos; Voitinel; Volovăț; Zamostea;



Figura 1 – Aria delegată

Populația rezidentă estimată pe fiecare UAT pentru fiecare primul an de operare și numărul de gospodării individuale este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Populație rezidentă și nr. de gospodării individuale

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
<b>TOTAL LOT</b>	<b>163.488</b>	<b>53.944</b>
<b>URBAN</b>	<b>50.800</b>	<b>13.377</b>
Rădăuți	24.292	4.844
Milișăuți	4.657	1.890
Siret	6.708	1.776
Vicovu de Sus	15.143	4.867

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
<b>RURAL</b>	<b>112.688</b>	<b>40.567</b>
Arbore	6.887	2.981
Bălcăuți	2.990	1.284
Bilca	3.930	1.437
Brodina	3.406	1.149
Burla	2.135	843
Calafindești	2.699	1.122
Dornești	4.474	1.438
Fratăuții Noi	5.959	2.209
Frătăuții Vechi	4.782	1.790
Gălănești	2.685	836
Grămești	2.756	1.260
Grănicești	5.263	1.606
Horodnic de Jos	2.253	974
Horodnic de Sus	5.407	1.665
Iaslovat	4.624	1.177
Marginea	11.164	3.427
Mușenița	1.442	1.027
Putna	3.658	1.266
Satu Mare	3.232	1.441
Șerbăuți	3.119	1.317
Straja	5.258	1.591
Sucevița*	2.520	1.114
Ulma	1.873	704
Vicovu de Jos	5.978	2.182
Voiținel	5.429	1.494
Volovăț	6.106	2.018
Zamostea	2.659	1.215

(Sursa: INS rezultate parțiale recensământ 2021)

Notă: Pe perioada implementării datele se vor actualiza periodic în funcție de evoluția populației din zonă și evoluția structurii locale.

## 2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv deșuri reciclabile:*
  - hârtie/carton – 20 01 01
  - plastic – 20 01 39
  - metal – 20 01 40
  - sticlă – 20 01 02
  - deșuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate – 15 01 (conform prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate)

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Ex: textile; periculoase)*
  - o deșeuri reziduale – 20 03 01
  - o deșeuri din piele – 20 03 02
  - o deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27\*, uleiuri – 20 01 26\*, baterii – 20 01 33\*, solvenți – 20 01 13\*, acizi – 20 01 14\*, baze – 20 01 15\*, substanțe fotografice – 20 01 17\*, pesticide – 20 01 19\*, tuburi fluorescente – 20 01 21\*, detergenți – 20 01 29\*, baterii și acumulatori – 20 01 33\*, lemn tratat – 20 01 37\*)
- *colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale*
  - o deșeuri biodegradabile - 20 02 01
- *colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional*
  - o deșeuri voluminoase - 20 03 07
  - o deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri (DCD populație) - categoria 17 din H.G. nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04

Vor fi colectate și deșeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală.

*Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu face obiectul prezentei proceduri.*

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta sunt prezentate în tabelul de mai jos:

**Tabel 2 Cantități de deșeuri colectate**

Nr. crt.	DESCRIERE	CANTITATE tone
<b>1</b>	<b>POPULAȚIE - MEDIUL URBAN</b>	<b>10.124</b>
1.1	<b>Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:</b>	<b>1.556</b>
1.1.1	<i>Hârtie / carton</i>	558
1.1.2	<i>Plastic și metal</i>	631
1.1.3	<i>Sticlă</i>	367
1.2	<b>Deșeuri reziduale</b>	<b>7.695</b>
1.3	<b>Deseuri biodegradabile - deseuri verzi (zona case)</b>	<b>873</b>
<b>2</b>	<b>POPULAȚIE - MEDIUL RURAL</b>	<b>10.910</b>
2.1	<b>Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:</b>	<b>1.677</b>
2.1.1	<i>Hârtie / carton</i>	601
2.1.2	<i>Plastic și metal</i>	681
2.1.3	<i>Sticlă</i>	395
2.2	<b>Deșeuri reziduale</b>	<b>9.233</b>
<b>3</b>	<b>SECTOR CII (agenți economici, institutii etc.)</b>	<b>4.972</b>
3.1	<b>Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:</b>	<b>698</b>
3.1.1	<i>Hârtie / carton</i>	250
3.1.2	<i>Plastic și metal</i>	283
3.1.3	<i>Sticlă</i>	165

Nr. crt.	DESCRIERE	CANTITATE tone
3.2	Deșeuri reziduale	4.274
<b>FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI</b>		
4	Deșeuri voluminoase	652
5	Deșeuri periculoase	66
6	DCD populație	9.847
<b>TOTAL</b>		<b>36.571</b>

### 3. FLUXUL DEȘEURILOR

Colectarea și transportul categoriilor de deșeuri din aria delegată se va realiza astfel:

- Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale colectate separat  
Deșeurile reciclabile menajere și similare colectate separat vor fi transportate direct la Stația de transfer Rădăuți.
- Deșeuri reziduale  
Deșeurile reziduale menajere și similare colectate separat vor fi transportate direct la Stația de transfer Rădăuți.
- Deșeuri biodegradabile  
Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate direct la locațiile precizate de primăriile acestor localități urbane unde este amplasat tocătorul pentru deșeuri verzi și unde se realizează compostarea in-situ a deșeurilor verzi din parcuri și grădini.  
Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă, se va realiza și colectarea separată a biodeșeurilor. Din acel moment, în funcție de decizia Autorității Contractante, deșeurile verzi vor fi transportate la o astfel de instalație (direct sau prin intermediul Stației de transfer Rădăuți).
- Deșeuri periculoase  
Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 37 de locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (27 în comune și 10 în cartierele mun Rădăuți), precum și la cerere. Deșeurile periculoase colectate separat vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Rădăuți localizat în cadrul ST Rădăuți.
- Deșeuri voluminoase  
Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 37 locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (27 în comune și 10 în cartierele mun Rădăuți), precum și la cerere. Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Rădăuți localizat în cadrul ST Rădăuți.
- Deșeuri din construcții și demolări de la populație  
Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi colectate separat la solicitarea generatorilor de deșeuri și vor fi tratate în vederea obținerii unor fracții cu potențial de valorificare și atingere a indicatorilor de performanță

referitori la aceste deșeuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Moara.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

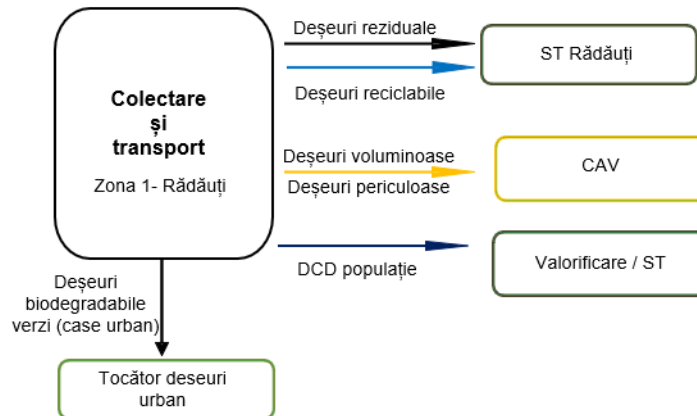


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – activitate CT

#### 4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Bunurile ce vor fi concesionate și date în administrare de autoritatea contractantă sunt platformele de colectare și containerele de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile.

Investițiile realizate prin proiectul SMID Suceava ce vor fi concesionate sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 3 Investiții delegate

Nr. crt.	Denumire investiții delegate	Nr buc
I.	Platforme de colectare, din care:	
1.	cu 1 euro-container	1
2.	cu 2 euro-container	11
3.	cu 3 euro-container	9
4.	cu 4 euro-container	41
5.	cu 5 euro-container	219
II.	Containere, din care:	
1.	containere reziduale- 1,1 mc metal, capac bombat	1330
2.	container hârtie/carton - 1,1 mc plastic-capac plat	66
3.	container plastic- 1,1 mc plastic-capac rotund	327
4.	container sticlă - 1,1 mc plastic-capac rotund	234

Repartizarea containerelor pe UAT este prezentată în tabelul următor

Tabel 4 Repartizare containere pe UAT

Nr crt	UAT	Containere deșeuri reziduale	Containere hârtie / carton	Containere plastic și metal	Containere sticlă	Total Containere
	<b>URBAN</b>	<b>370</b>	<b>66</b>	<b>125</b>	<b>55</b>	<b>616</b>
1	Rădăuți	140	20	45	20	225
2	Milișăuți	60	16	30	13	119



Nr crt	UAT	Containere deșeuri reziduale	Containere hârtie / carton	Containere plastic și metal	Containere sticlă	Total Containere
3	Siret	60				60
4	Vicovu de Sus	110	30	50	22	212
<b>RURAL</b>		<b>960</b>	<b>0</b>	<b>202</b>	<b>179</b>	<b>1.341</b>
5	Arbore	71	0	14	14	99
6	Bălcăuți	38	0	7	6	51
7	Bilca					0
8	Brodina	42	0	8	7	57
9	Burla	26	0	6	5	37
10	Calafindești	33	0	7	5	45
11	Dornești	51	0	10	9	70
12	Frătăuții Noi	64	0	11	11	86
13	Frătăuții Vechi	54	0	10	9	73
14	Gălănești	31	0	7	5	43
15	Grămești	36	0	7	6	49
16	Grănicești	61	0	15	15	91
17	Horodnicu de Jos					0
18	Horodnicu de Sus					0
19	Iaslovat	31	0	8	7	46
20	Marginea					0
21	Mușenița	28	0	6	4	38
22	Putna	41	0	9	8	58
23	Satu Mare	41	0	10	9	60
24	Șerbăuți	37	0	10	9	56
25	Straja	60	0	11	10	81
26	Sucevița					0
27	Ulma	28	0	7	6	41
28	Vicovu de Jos	61	0	14	13	88
29	Voitinel	41	0	9	8	58
30	Volovăț	48	0	9	7	64
31	Zamostea	37	0	7	6	50
<b>TOTAL</b>		<b>1.330</b>	<b>66</b>	<b>327</b>	<b>234</b>	<b>1.957</b>

## 5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor pe fiecare UAT este prezentată în tabelele de mai jos.

Tabel 5 Platforme amenajate prin proiectul SMID Suceava repartizate pe UAT

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL PLATFORME
<b>URBAN</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>48</b>	<b>68</b>
1	Rădăuți			2	18	5	25
2	Milișăuți					12	12
3	Siret						0
4	Vicovu de Sus					31	31
<b>RURAL</b>		<b>1</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>171</b>	<b>213</b>
5	Arbore					15	15
6	Bălcăuți					7	7

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL PLATFORME
7	Bilca						0
8	Brodina					8	8
9	Burla					6	6
10	Calafindești					7	7
11	Dornești					9	9
12	Fratăuții Noi					12	12
13	Frătăuții Vechi					10	10
14	Gălănești					5	5
15	Grămești	1		4	8		13
16	Grănicești					15	15
17	Horodnicu de Jos						0
18	Horodnicu de Sus						0
19	Iaslovat					7	7
20	Marginea						0
21	Mușenița		1	1	3	3	8
22	Putna					8	8
23	Satu Mare					9	9
24	Șerbăuți		7		9		16
25	Straja					10	10
26	Sucevița						0
27	Ulma					6	6
28	Vicovu de Jos					13	13
29	Voișinel					8	8
30	Volovăț					9	9
31	Zamostea		3	2	3	4	12
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>41</b>	<b>219</b>	<b>281</b>

Detalii privind locația aferentă fiecărui punct amenajat prin proiectul SMID Suceava sunt prezentate în Anexa 1.1.

Lista altor puncte amenajate existente, care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava este prezentată în tabelul următor:

**Tabel 6 Puncte amenajate UAT care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava**

Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
<b>SIRET</b>					
1	Burlica	31	EON Moldova	61	Apa siret
2	1 Decembrie	32	Panificatie	62	Depozit Bradului
3	Biserica Cat.	33	Directia Soc.	63	Raznec
4	Schipor	34	Cota Timber	64	Merito
5	Pt2	35	ITPF	65	Mateiciuc
6	Gostat	36	Spital	66	Amstrad
7	Mioritei	37	Marsin	67	Livadaru
8	Gradinita	38	ISU Bucovina	68	Almamater
9	Pt1	39	Azil	69	Poldi
10	Farmacie	40	Holzindustrie	70	Musata
11	Jolobai	41	Bulgrom Gas	71	Pamfil
12	Garaje – Petru Musat	42	Ultraprint	72	Gogoserie
13	Teren Sport	43	Nea Ionica	73	Polmot
14	Recon	44	ACET	74	Piata
15	Policlinica	45	Politie	75	Cimitire

Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
16	Turliuc	46	Sotto	76	Zimbru
17	Alin	47	Oniciuc	77	Lacrimador
18	Vicsani	48	Corj - Padureni	78	Stadion
19	SC. Laureatus	49	Cordom	79	Gradinita CU
20	Magdici	50	Moara	80	Mugurel
21	Deco Pub	51	Bighei - Manastioara	81	Panirom
22	Ladorama	52	Sauciuc	82	Beauty
23	Sym RSC	53	Dionisos	83	Remiza
24	Spital	54	Fundatie	84	Iaz Manastioara
25	Vama	55	Parcare Vama	85	Clucencu
26	SC Musat	56	Fediuc	86	Iuriciuc
27	Colegiul	57	Petrom		
28	Corez	58	Severin		
29	Luar Com	59	Han		
30	Sist. Hidrot	60	Tudose		
<b>HORODNICU DE JOS</b>			<b>HORODNICU DE SUS</b>		
1	Ulița la Prelupean Gheorghe la Grigore	1	Centru „Culiță”		
2	Magazinul de la Colban Radu	2	Școala Generală 2 Vest		
3	Parcul din centrul comunei	3	Intrare drum Tecioara		
4	Magazinul de la Prepeliță Gheorghe	4	Scoala Generală 3 Toplita		
5	Ulița la Olenici Vasile	5	Stație BUS Gavril a Mariei		
<b>MARGINEA</b>					
1	Blocuri centru – Marginea nr. 2237-2240	10	Pomohăceni	19	Biserica Apostolică Penticostală Marginea – Marginea nr 696
2	Cămin Cultural centru – Marginea nr 919	11	Barieră Șoarec	20	Biserica Ortodoxă Sf. Constantin și Elena
3	Lic. Tehnol. „Vasile Gherasim” – marginea nr 918	12	Biserica Ortodoxa Sf. Parascheva - .nr 1245	21	Peco Beautiful – Marginea nr 876a
4	Șc. Gimnazială nr 2 – Marginea nr 271	13	Cimitir poartă	22	Service Auto – Vasiloschi – Marginea nr 1865
5	Șc. Gimnazială nr 3 – Marginea nr 1243	14	Magazin Frăguța – Marginea nr 1560	23	Magazin Niculcea Marioara – Marginea nr 616
6	Biserica Ortodoxă Sf. Mihail și Gavril – Marginea nr 3063	15	Magazin Gama – Marginea nr 2909	24	Magazin Coraciuc Gavril – Marginea nr 2426
7	Peco Grigeo – Marginea nr 1370	16	Magazin Garoafa	25	Magazin Pavalean – Marginea nr 2450
8	Ceramica – Marginea nr 1263	17	Peco Iosimar – Marginea nr 899 b		Biserica Apostolică Penticostală Marginea – Marginea nr 696
9	Magazin Lupu	18	Piață Agroalimentară		Biserica Ortodoxă Sf. Constantin și Elena

Notă: pentru UAT-urile pentru care nu au fost construite platforme de colectare prin Proiectul SMID Suceava nu au fost furnizate nici containere de colectare. Pentru punctele amenajate în UAT urban vor fi furnizate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții separate. Pentru punctele amenajate în UAT rural vor fi amplasate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și minim deșeuri de sticlă.

## 6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în tabelul de mai jos

**Tabel 7 Lista agenți economici și instituții publice**

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
<b>MUNICIPIUL RĂDĂUȚI</b>		
RĂDĂUȚI	969	8.881
<b>ORAȘ MILISĂUȚI</b>		
MILISĂUȚI	69	420
BADEUȚI	18	85
GARA	0	0
LUNCA	0	0
<b>ORAȘ SIRET</b>		
SIRET	162	1.716
MĂNĂSTIOARA	0	0
PĂDURENI	0	0
<b>ORAȘ VICOVU DE SUS</b>		
VICOVU DE SUS	216	2.503
BIVOLARIA	35	118
<b>ARBORE</b>		
ARBORE	84	609
BODNĂRENI	0	0
CLIT	9	20
<b>BĂLCĂUȚI</b>		
BĂLCĂUȚI	26	225
GROPENI	3	13
NEGOSTINA	9	16
<b>BILCA</b>		
BILCA	47	207
<b>BRODINA</b>		
BRODINA	36	391
BRODINA DE JOS	3	17
CUNUNTSCHI	0	0
DUBIUSCA	0	0
EHREȘTE	0	0
FALCĂU	13	67
NOROCU	0	0
PALTIN	4	6
SADĂU	3	7
ZALOMESTRA	0	0
<b>BURLA</b>		
BURLA	14	108
<b>CALAFINDEȘTI</b>		
CALAFINDEȘTI	33	230
BOTOȘANIȚA MARE	1	5
<b>DORNEȘTI</b>		
DORNEȘTI	61	304
IAZ	0	0
<b>FRĂȚĂUȚII NOI</b>		
FRĂȚĂUȚII NOI	53	388
COSTISA	14	44
<b>FRĂȚĂUȚII VECHI</b>		
FRĂȚĂUȚII VECHI	53	520
MANEUȚI	19	153

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
<b>GĂLĂNEȘTI</b>		
GĂLĂNEȘTI	41	254
HURJUIENI	7	19
<b>GRĂMEȘTI</b>		
GRĂMEȘTI	28	200
BĂLINEȘTI	0	0
BOTOȘANIȚA MICĂ	0	0
RUDEȘTI	0	0
VERBIA	0	0
<b>GRĂNICEȘTI</b>		
GRĂNICEȘTI	16	164
DUMBRAVA	2	5
GURA SOLCII	0	0
IACOBESȚI	3	62
ROMANEȘTI	1	1
SLOBOZIA SUCEVEI	5	234
<b>HORODNIC DE JOS</b>		
HORODNIC DE JOS	23	402
<b>HORODNIC DE SUS</b>		
HORODNIC DE SUS	67	319
<b>IASLOVAT</b>		
IASLOVAT	36	432
<b>MARGINEA</b>		
MARGINEA	252	1744
<b>MUȘENITA</b>		
BAINET	4	27
BANCEȘTI	1	5
CLIMAUȚI	0	0
MUSENITA	5	25
VASCAUȚI	2	7
VICSANI	3	9
<b>PUTNA</b>		
PUTNA	41	161
GURA PUTNEI	9	22
<b>SATU MARE</b>		
SATU MARE	20	114
TIBENI	9	39
<b>SERBĂUȚI</b>		
SERBĂUȚI	19	136
CĂLINEȘTI	11	85
<b>STRAJA</b>		
STRAJA	55	307
<b>SUCEVIȚA</b>		
SUCEVIȚA	40	345
VOIEVODEASA	13	31
<b>ULMA</b>		
ULMA	12	103
COSTILEVA	0	0
LUPCINA	3	6
MĂGURA	1	1
NISIPITU	4	14

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
<b>VICOVU DE JOS</b>		
VICOVU DE JOS	79	514
<b>VOITINEL</b>		
VOITINEL	34	240
<b>VOLOVAȚ</b>		
VOLOVAȚ	91	714
<b>ZAMOSTEA</b>		
ZAMOSTEA	14	87

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
BADRAGI	1	2
CIOMARTAN	0	0
COJOCĂRENI	0	0
CORPACI	0	0
LUNCA	1	1
NICANI	1	7
RAUTENI	0	0
TĂUTEȘTI	1	1

## 7. GRAFICUL DE COLECTARE

Frecvența de colectare de la utilizatori (casnici și non-casnici) este prezentată în tabelul de mai jos:

**Tabel 8 Frecvența de colectare**

Categorie deșeu	URBAN		RURAL	
	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare
Deșeuri reziduale (menajere și similare)	1/săptămână	6 zile/săptămână	1/săptămână	1/săptămână**
Deșeuri de hârtie/carton colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de plastic și metal colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de sticlă colectate separat	-	1/săptămână	-	1/ 2 săptămâni
Deșeuri biodegradabile verzi	1/lună	1/lună	-	-
Deșeuri periculoase menajere***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
Deșeuri voluminoase***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
DCD populație	la cerere	la cerere	la cerere	la cerere

Note:

\*puncte de colectare care deserveșc mai mulți utilizatori/gospodării: zona de blocuri, unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe, clădiri de birouri etc.

\*\*6 zile pe săptămână de la unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe sau altele similare

\*\*\* minim de 4 ori pe an în campanii de colectare. Vor fi colectate ori de câte ori e necesar și în sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori

Zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex: nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

În cazul în care deșeurile reziduale nu se colectează zilnic, nu se va suprapune ridicarea acestora cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

Recipienții vor fi dotați cu taguri RFID/coduri de bare (estimat în cazul pubelelor 161.498 buc RFID), iar vehiculele de colectare vor fi dotate cu echipamente de citire RFID/coduri de bare.

## 8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

**Tabel 9 Frecvența de colectare**

Denumire componenta	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
Colectare și transport deșeurii reziduale / deșeurii reciclabile/ deșeurii biodegradabile	Vehicule de transport (inclusiv sistem GPS)	buc	23
	Recipiente (pucele) pentru deșeurii reziduale	buc	50.935
	Recipiente pentru deșeurii de hârtie/carton - Pubele sau - Saci (anual)	buc	50.935 / 1.633.400
	Recipiente pentru deșeurii de plastic și metal - Pubele sau - Saci (anual)	buc	50.935 / 1.633.400
	Recipiente pentru deșeurii de sticlă	buc	6.036
	Saci pentru biodeșeurii verzi	buc	285.264
	Containere de 1,1 mc	buc	700
	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	ans	1
Colectare și transport Deșeurii periculoase	Vehicul pentru transport deșeurii periculoase	buc	1
Colectare și transport Deșeurii voluminoase și Deșeurii din construcții și demolări	Vehicul de transport	buc	2
	Container 24 mc	buc	10
	Container 7 mc	buc	5

Pentru colectarea reciclabilelor de la zonele de case se poate opta pentru saci sau pubele. Numărul de saci minim prezentat în tabelul de mai sus este estimat pentru 1 an. În cazul pubelelor se va avea în vedere durata normală de exploatare a acestora (perioada de înlocuire).

Numărul de vehicule de colectare (autogunoiere) este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de colectare pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate și cantități colectate.

Necesarul de vehicule (mașini de colectare) se va dimensiona în funcție de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie. Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul. Din formula de calcul trebuie să rezulte că:

$$\frac{Q}{p} \leq Ct$$

Unde:

$Q$  = cantitatea de deșeuri colectată

$\rho$  = greutatea specifică a deșeurilor (

$C_t$  = capacitatea de transport = volum transport (mc) x grad de compactare (z:1)

Pentru densitatea specifică a deșeurilor se vor utiliza următoarele valori:

- Deșeuri hârtie/carton = 200 kg/mc
- Deșeuri plastic/metal = 220 kg/mc
- Deșeuri sticla = 300 kg/mc
- Deșeuri biodegradabile = 200 kg/mc
- Deșeuri reziduale = 260 kg/mc
- DCD populație = 2 t/mc

Vehiculele de transport vor asigura o capacitate cumulata care să depășească cu min. 15% capacitatea necesară pentru colectarea deșeurilor din aria delegată.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (ex cisterna, concasor, autospecială spălare, etc). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

Capacitatea recipientelor de colectare se va selecta astfel încât să se asigure depozitarea deșeurilor până la următoarea ridicare, la un grad de umplere de aprox. 80%.

## 9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

### 9.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și
- va amenaja și autoriza baza de lucru;
- va angaja și pregăti personalul (min. 70% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea bazei de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate (inclusiv la stațiile de transfer operate de el). Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate în teren și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

## 9.2. *Recipienți de colectare*

Recipientele pentru colectarea deșeurilor reciclabile, reziduale, a deșeurilor biodegradabile verzi furnizate de Operator trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșeuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la containere sau echivalente. Anterior achiziției se va solicita acordul Autorității Contractante pentru culoarea, etichetarea și alte caracteristici ale recipientelor. Echipamentele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubritate, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

Culorile ce vor fi utilizate pentru recipientii de colectare selectivă sunt:

<b>Negru/Gri</b>	pentru deșeuri reziduale/ deșeuri care nu pot fi reciclate
<b>Albastru</b>	pentru deșeuri reciclabile de hârtie/carton colectate separat
<b>Galben</b>	pentru deșeuri reciclabile de plastic și metal colectate separat
<b>Verde</b>	pentru deșeuri reciclabile de sticlă colectate separat
<b>Maro</b>	pentru deșeuri biodegradabile colectate separat / Saci incolori pentru deșeuri verzi.

Utilizarea unor recipiente de alte culori, se va putea realiza doar în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a ADI, și dacă recipientii respectivi sunt etichetați corespunzător.

În cazul furnizării de **saci**, aceștia trebuie să aibă dispozitiv de închidere etanșă, să fie din material plastic de grosime specifică tipului de deșeu colectat, astfel încât să nu se rupă ușor la manipulare.



Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de min. 2 ani).

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați în punctele de colectare de pe domeniul public și privat, o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în maxim o săptămână de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deșeurilor vor fi în grija generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea recipientelor).

### **9.3. Vehiculele de colectare și transport**

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;
- sistem de citire RFID (sau, după caz citire cod de bare) și de înregistrare a datelor, care să permită identificarea următoarelor elemente: UAT, date identificare generator (persoana fizica/ punct gospodăresc/ persoana juridica, adresa), categoria de deșeu ridicată, tipul și capacitatea recipientului, data și ora ridicării. De asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare (pubele/containere sau saci).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipiente și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1.000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate, sau echivalent.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru, și ori de câte ori situația o impune.

Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Este interzis transportul în același vehicul a deșeurilor colectate separat, cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este autorizat multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

#### **9.4. Punctele de colectare**

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele de colectare și, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinsecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc punctele de colectare.

Cheltuielile cu reparațiile și întreținerea punctelor de colectare vor fi incluse în fișa de fundamentare a tarifului..

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

#### **9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate**

În zonele cu acces dificil/zone montane izolate din UAT rurale (în situația în care mașina de colectare nu poate ajunge la gospodarii) se va organiza colectarea deșeurilor în puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, la care să ducă utilizatori deșeurile. Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Punctele vor fi dotate cu containere corespunzătoare din punct de vedere a capacității pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții separate (rezidual, hârtie/carton, plastic/metal; și sticlă). Se estimează că aproximativ 1.650 locuitori se află în zone cu acces dificil/zone izolate.

#### **9.6. Colectarea și transportul deșeurilor**

Colectarea se va face de regulă, de luni până sâmbătă. Containerelor care, prin natura deșeurilor conținute sau a situației impusă de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, vor fi golite și în zilele de duminică și/sau în zilele de sărbători legale. Operatorul va înainta spre aprobare Autorității Contractante/UAT propunerea

pentru programul de lucru. O primă propunere a programului de lucru se va include în oferta tehnică.

În mediul urban, colectarea se va face cu prioritate în intervalul 22:00-6:00, pe arterele care au un iluminat public corespunzător, precum și de la agenții economici. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale, care vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT/ agenții economici/instituțiile publice, după caz.

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele, containere, saci) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipientele sunt protejate, în spațiul amenajat pentru ele, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeuri voluminoase care sunt depozitate lângă recipientele pentru deșeuri reziduale și reciclabile dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema, după caz, generatorului de deșeuri sau Autorității contractante/UAT-ului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Cantitatea de deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/sacului, va verifica mai întâi dacă acesta conține deșeu corespunzător, dacă nu sunt deșeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase), și doar apoi vor proceda la golirea recipientului.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe stradă sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și va fi notificat generatorul de deșeuri/ Primăria UAT în scris referitor la motivul pentru care deșeurile nu au fost ridicate.

În situația în care recipientul conține alte categorii de deșeuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deșeuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșeuri și Autoritatea contractantă/Primăria UAT (cu fotografii de la locul ridicării) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecință suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în funcție de categoria de deșeuri transportate.

În cazul în care se constată că capacitatea recipientilor furnizați este insuficientă (recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat), operatorul are obligația de furniza utilizatorului un recipient mai mare/să crească frecvența de colectare, iar la sfârșitul fiecărei luni de operare, va notifica Autoritatea Contractantă / UAT despre locațiile unde au fost aduse containere suplimentare sau de alte capacități, sau unde s-a modificat frecvența de ridicare.

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru și se vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

### **Deseuri periculoase**

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase de cel puțin 4 ori pe an cu ajutorul unei mașini specializate. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații, fluturași la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament selectat pentru desfășurarea campaniei, colectarea se va realiza pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de colectare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puțin câte un amplasament în UAT-urile rurale și în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public).

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipientele de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine o cantitate de deșeuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu.

Costurile pentru colectarea deșeurilor periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea deșeurilor reziduale.

### **Deseuri voluminoase**

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă de 4 ori pe an, cu mașini din dotarea acestuia. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri voluminoase.

Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de colectare/staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deșeurile menajere reziduale.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de

comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeurile respectiv la bordură/rigolă iar Operatorul va veni și îl va colecta, emițând factură pe care o va înmâna generatorului.

### **Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (DCD populație)**

Colectarea acestor categorii de deșeurile se va realiza la solicitarea utilizatorului casnic, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu utilizatorul.

Contractul de prestări servicii va stabili perioada de timp pentru cât este pus la dispoziție containerul, o estimare a cantității de deșeu care se va genera, tariful unitar (lei/tonă), modalitatea de plată a serviciului, precum și condițiile de penalizare pe care operatorul le va aplica în situația neplății serviciului prestat.

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii cu generatorul de deșeu, containerul pentru colectarea deșeurilor.

Operatorul va anunța generatorul în ultima zi a perioadei de staționare a containerului în locația respectivă că a doua zi va ridica containerul, iar la ridicarea acestuia, va emite factura către generator, înmânând-o direct sau prin poștă.

Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăștiilor deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

### **Deșeurile abandonate**

Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurile este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurile, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Pentru toate situațiile de deșeurile abandonate, operatorul va înștiința Autoritatea Contractantă/Primăria UAT, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeurile (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeurile abandonate, data și ora identificării situației, cantitatea estimată ridicată).

### ***9.7. Determinări privind compoziția deșeurilor***

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor menajere, deșeurilor similare și deșeurilor din piețe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreeate la nivel european.

Compoziția deșeurilor va fi determinată cel puțin de 2 ori pe an, pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece), pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Următoarele aspecte vor fi avute în vedere la pentru ca determinările de compoziție să fie relevante raportat la deșeurile generate:

- esanționul va ține cont de structura locuințelor (case, blocuri cu regim de înălțime redus și blocuri cu

regim mare de înălțime). De exemplu: studiu nu va fi relevant dacă în mediu urban esanționul a inclus doar zona de casa sau doar zona de blocuri, pentru a fi relevant la esanționare se va ține cont de ponderea acestora în zona de studiu.

- esanționul va ține cont de frecvența de colectare. De exemplu, dacă frecvența de colectare în zona de studiu este: Deseuri reziduale 1 / zi, iar Deseuri reciclabile 1/săptămână, pentru a fi relevant studiu este necesar ca esanționul să includă deseurile colectate pe perioada unei săptămâni: respectiv deseurile reziduale colectate zilnică din săptămâna respectivă și deseurile reciclabile colectate 1 dată în acea săptămâna. Dacă nu se ține cont de frecvența de colectare rezultatul determinării de compoziție foarte probabil va fi eronat, deoarece, dacă de exemplu, esanționul se colectează într-o singură zi din săptămână (cea în care se colectează reciclabilele), prin ponderare va rezulta un procent mult mai mare a deșeurilor reciclabile decât este în realitate, deoarece deșeurile reciclabile vor fi cele generate într-o săptămână, în timp ce deșeurile reziduale vor fi cele generate într-o zi (între 2 ridicări), lipsind deșeurile reziduale generate în celelalte zile dintr-o săptămână.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

### **9.8. Campanii de informare și conștientizare**

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate, privind procesul de gestionare a deșeurilor și în privința protecției mediului prin reducerea cantităților generate și reutilizare/reciclarea/valorificarea deșeurilor.

Valoarea alocată pentru activității de informare și conștientizare a publicului este de 329.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor) - minim 1 campanie anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituții, școli, primării, ONG-uri.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează în fiecare recipient, inclusiv exemple de tipuri de deșeuri care nu se vor introduce în recipientii pentru reciclabile. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
  - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).
  - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
  - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași

informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).

- Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);

Operatorul are obligația de a elabora un *Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor*, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

### **9.9. Comunicarea cu utilizatorii**

Operatorul va asigura un serviciu de relații cu publicul. De asemenea, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Operatorul are obligația să informeze UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări, lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări/solicitări) și modul de rezolvare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum și UAT-ului respectiv. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

### **9.10. Criterii de neconformitate**

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Încălțări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deșeurilor în Aria Delegării.
- l) Nu se asigură amplasarea de afișe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare a deșeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Neînlocuirea recipientilor de colectare furtați sau deteriorați în termenul prevăzut, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;
- b) Neutilizarea adecvata a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

- c) Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile menționate în contract - pentru fiecare caz;
- d) Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele din contract - pentru fiecare caz;
- e) Întreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
- f) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
- g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a Operatorului-pentru fiecare sesizare/constatare;
- h) Amenzi/orice alte sancțiuni aplicate de autoritatea centrală sau locală, rămase definitive, pentru neexecutarea corespunzătoare a activității – pentru fiecare caz
- i) Intervenții întârziate sau necorespunzătoare-pentru fiecare sesizare/constatare;
- j) Nu se respectă obligațiile privind informarea și conștientizarea;
- k) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini și anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deșeurilor voluminoase și periculoase provenite de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz .
- l) Nu se prezintă rapoartele solicitate prin contract, cu documente justificative.
- m) Nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini și a anexelor acestuia prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea oricăror campanii de informare și conștientizare – pentru fiecare caz



## LOT 1 – ZONA RĂDĂUȚI

### ANEXA 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE

#### CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

**TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER  
inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau  
la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate  
separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie  
anaerobă;**

*Martie 2023*

## CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ .....	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE .....	3
3.	FLUXUL DEȘEURILOR .....	4
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ .....	5
5.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR .....	9
6.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII .....	9
6.1.	Perioada de mobilizare .....	9
6.2.	Operarea stației de transfer .....	10
6.3.	Containere .....	12
6.4.	Vehiculele de transport .....	12
6.5.	Comunicarea cu clienții .....	13
6.6.	Criterii de neconformitate .....	13

## **LOT 1**

### **ANEXA 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE**

*Activitate: TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă*

## **1. ARIA DELEGATĂ**

În cadrul Stației de transfer Rădăuți vor fi transferate deșeurile colectate din următoarele UAT:

- 4 UAT urbane: Rădăuți; Milișăuți; Siret; Vicovu de Sus; și
- 27 UAT rurale: Arbore; Bălcăuți; Bilca; Brodina; Burla; Calafindești; Dornești; Frătăuții Noi; Frătăuții Vechi; Gălănești; Grămești; Grănicești; Horodnic de Jos; Horodnic de Sus; Iaslovăț; Marginea; Mușenița; Putna; Satu Mare; Șerbăuți; Straja; Sucevița; Ulma; Vicovu de Jos; Voitinel; Volovăț; Zamostea;



**Figura 1 – Zona de transfer**

## **2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE**

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, colectate de operatorii autorizați și transportate la stația de transfer:

- *Transferul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
  - hârtie/carton – 20 01 01
  - plastic – 20 01 39
  - metal – 20 01 40

- sticlă – 20 01 02
- deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate – 15 01 (conform prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate)
- *Transferul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*
  - deșeuri reziduale – 20 03 01
  - deșeuri stradale – codul 20 03 03

Cantitățile de deșeuri estimate a se transfera sunt prezentate în tabelul de mai jos:

**Tabel 1 Cantități de deșeuri transferate**

Nr. crt.	DESCRIERE	ST Rădăuți tone
1.	<b>Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:</b>	<b>3.931</b>
1.1	<i>Hârtie / carton</i>	<i>1.409</i>
1.2	<i>Plastic și metal</i>	<i>1.595</i>
1.3	<i>Sticlă</i>	<i>927</i>
2	<b>Deșeuri reziduale</b>	<b>21.202</b>
3	<b>Refuz de la CAV</b>	<b>326</b>
4	<b>Refuz DCD populație</b>	<b>2.954</b>
5	<b>Deșeuri stradale</b>	<b>2.711</b>
<b>TOTAL</b>		<b>31.124</b>

### 3. FLUXUL DEȘEURILOR

Transferul categoriilor de deșeuri din instalație se va realiza astfel:

- Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale colectate separat  
Deșeurile de hârtie, metal, plastic vor fi transportate la Stația de Sortare Moara din cadrul CMID Moara. Deșeurile de sticlă vor fi valorificate.
- Deșeuri reziduale și altele similare (stradale, refuz de la CAV)  
Deșeurile reziduale și deșeurile stradale vor fi transportate direct la Depozitul conform Moara din cadrul CMID Moara.  
Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de tratare mecano-biologică, deșeurile reziduale vor fi transportate la instalațiile respective.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

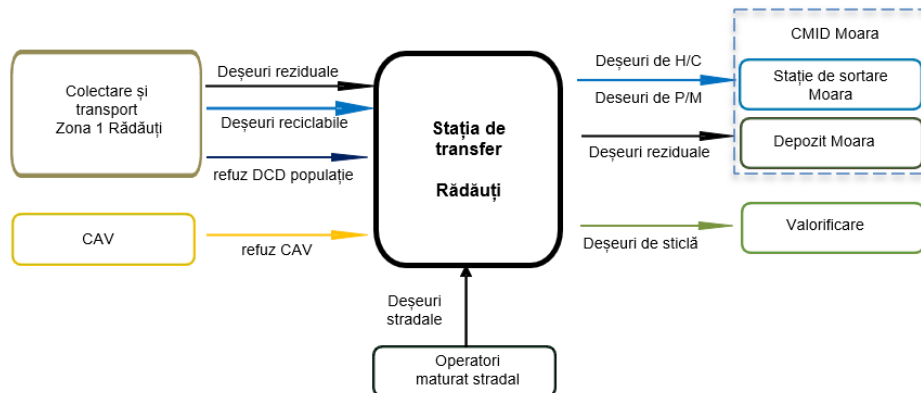


Figura 2 – Schemă generală flux deșuri – transfer deșuri

#### 4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Stația de transfer Rădăuți cu dotările existente va fi concesionată de autoritatea contractantă.

Stația de transfer a fost proiectată pentru o capacitate de transfer de **40.575 tone/an.**

##### Date tehnice ST Rădăuți

Amplasamentul stației de transfer este la est de orașul Rădăuți, cu acces din DN 17A Rădăuți Dornești și pe strada de legătură spre localitatea Satu Mare.

Suprafața stației de transfer este de cca 5.050 mp, distribuită astfel:

- Suprafață asfalt: 3000 mp (din care rampa 1.600 mp)
- Suprafață din beton de parcare a containerelor – 800 mp
- Spațiu verde – 1.250 mp

Drumul de acces din DN 17A este de 910 m lungime, fiind prevăzut cu acostamente și un șanț de drenaj.

Centrul public de colectare (CAV) este localizat în același amplasament cu Stația de transfer.



De asemenea, suprafața de parcare a containerelor este destinată pe lângă manevrarea vehiculelor și pentru manevrarea containerelor.

### **Descrierea dotărilor:**

#### **CONTAINER BIROU**

Biroul conține instalație sanitară cu duș din mese plastice întărite cu fibră de sticlă, toaletă separată cu wc, chiuveță, plus o încăpere de birou și spațiu de locuit. Amenajarea constă dintr-un birou, 3 scaune birou, 3 dulapuri duble cu cheie, 2 dulapuri pentru acte, cu cheie. Containerul este dotat cu instalații electrice (iluminat, prize, încălzire electrică, legătură telefonică).

#### **Caracteristici generale :**

- Dimensiuni exterioare: L x l x h = 6055 mm x 2435 mm x 2817 mm
- Greutate: 1 924 kg
- Placă din oțel zincat pe ambele părți
- Izolație termică și fonică din poliuretan

#### **Dotări conexe**

- Podea stratificată pe bază de ciment
- pe placa de beton armat 15cm grosime, fundație din beton simplu C8/10
- Rama din oțel masiv cu orificii în colțuri pentru manipulare cu macaraua și orificii pentru ridicat cu motostivitorul
- Priza exterioară CEE montată în rama.

#### **CÂNTAR POD BASCULĂ 60 to**

##### **Parametrii tehnici si functionali**

- Platforma cu celule de cântărire
- Capacitate de cântărire : max 60 to
- Încărcare max pe ax :15 to
- Ramă metalică cântar :18m
- Celule de cântărire RCP-30t-C3 inox , grad de protecție platforma: IP68
- Temperatura de lucru: -10°C la 40°C
- Suprasarcina 150%

##### **Echipamente conexe:**

- Calculator cu display, keyboard și alimentare electrică
- Software gestiune și tipărire tichete
- Kit de montaj pt celule de cântărire
- Cutie de conexiuni cu eclatoare
- Indicator de greutate IP65 cu acumulator
- Cablu special ecranat
- fundație și rampe de acces
- realizare împământare dedicată pentru platforma de cântărire

Lângă containerul birou este amplasat un semafor.

Pentru monitorizarea respectării condițiilor de mediu au fost executate 2 puțuri de monitorizare a apei freatice cu adâncimea de 6 m (conform aviz SGA).

#### **CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 25 mc (4 buc)**

Containerul de 25 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta

poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

***Caracteristici tehnice:***

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6130x2400x2050 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2300x1800 mm

Volum util: 25 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m<sup>2</sup>

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

***Descrierea utilităților:***

**Alimentarea cu apă potabilă** este asigurată printr-un dozator de apă plată amplasat în interior cu capacitatea rezervorului de 19 litri.

Alimentarea cu apă a grupului sanitar se face din rețeaua publică a municipiului, fiind realizată din conductă PEHD, montată sub adâncimea de îngheț.

**Canalizarea**

Apele de suprafață de pe suprafețele asfaltate de la cota 0,0 sunt canalizate prin pante transversale și longitudinale în guri de scurgere amplasate în carosabil și apoi preluate de o rețea de canalizare ape pluviale.

Apele de suprafață de pe platforma zonei de transfer vor fi considerate contaminate și se vor colecta prin intermediul a 2 rigole prefabricate din beton cu grătar din fontă, amplasate pe conturul platformei, la limita taluzului. Rigolele se varsă în 2 sisteme de scurgere, fiind preluate de un sistem de canalizare subterană cu 10 cămine de vizitare din beton și rețea de conducte din PVC.

De asemenea, apele de suprafață de pe platforma inferioară (unde sunt amplasate și containerele) sunt colectate prin trei guri de scurgere fiind considerate potențial contaminate.

Apele de suprafață de pe platforma zonei de exploatare se colectează prin 4 guri de scurgere într-o rigolă de colectare montată paralel cu gardul.

Toate apele de suprafață se descarcă în sistemul de canalizare al orașului printr-o stație de pompare.

Grupul sanitar din cabina modulară este racordat la rețeaua de canalizare a stației.

**Alimentarea cu energie electrică** cuprinde:

- ***Instalațiile de: alimentare cu energie electrica, telefonie și internet***

Alimentarea cu energie electrică a obiectivului proiectat este realizată din rețeaua electrică existentă în zonă, conform avizului emis de S.C. EON S.A, printr-un bransament unde se va face și contorizarea consumului. Pe bransament este montat un post de transformare (PTA 20/04 KV). Puterile electrice necesare sunt  $P_i=19,5$  Kw,  $P_a=16$  Kw.

Din tabloul electric de joasă tensiune al postului de transformare (firida electrica de bransament) se alimentează tabloul electric general (TEG). Coloana de alimentare a TEG este realizată din cablu de energie din cupru, armat tip CYAbY5x16 mmp montat îngropat sub adâncimea de îngheț a solului, montat pe pat de nisip. Acesta va alimenta: tabloul electric aferent biroului TEB, tabloul electric aferent cântarului de vehicule TECV, tabloul electric al stației de epurare ape de suprafața TESE1, tabloul electric al stației de tratare ape uzate birou TESE2, iluminat exterior, prize montate pe (langa) TEG. Tabloul electric general este montat pe containerul pentru birou. Pentru a asigura buna funcționare a aparatului electric din tablou în timpul iernii s-a prevăzut încălzirea tabloului electric cu o rezistență de 55 W.



- **Instalații electrice de iluminat exterior**

Pentru iluminatul incintei sunt prevăzuți 11 (unsprezece) stâlpi de iluminat. Pentru a asigura iluminarea platformei în același plan, stâlpii au fost aleși cu înălțimi diferite. Stâlpii de iluminat sunt echipați cu corpuri de iluminat exterior echipate cu lămpi HSE 70w, grad de protecție IP66. Stâlpii montați pe platforma de descărcare sunt echipați cu câte două corpuri de iluminat. Circuitul de iluminat este realizat din cablu de energie din cupru armat, montat îngropat, pe pat de nisip sub adâncimea de îngheț a solului.

Comanda iluminatului este dublă:

- comanda manuală prin comutatoare montate în birou
- automat-prin senzori de lumină (celule fotoelectrice) montate în paralel cu comutatoarele manuale.

- **Protejarea împotriva descărcărilor electrice din atmosferă și priza de pământ**

Pentru protejarea zonei cântarului împotriva descărcărilor electrice din atmosferă este montat un prevector pe stâlpul de iluminat din aceeași zonă, nivel III, protecție normală tip TS2.25, H=2m, raza de protecție 26m.

## 5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

**Tabel 2 Frecvența de colectare**

Nr. crt.	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
1	Vehicule de transport pentru transferul deșeurilor cu remorcă (inclusiv sistem GPS)	buc	2
2	Containere de 25 mc pentru transferul deșeurilor	buc	4

Numărul de vehicule de transfer este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de transfer pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate containere alocate vehiculului și cantități intrate/transferate.

Calcululele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul.

Se va considera un grad de umplere a containerelor de transfer de 80%.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe. Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

## 6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

### 6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele
- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile transferate.

Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru). Operatorul va consulta toți operatorii de colectare și transport ai deșeurilor stradale și operatorii instalațiilor de tratare și eliminare (sortare, depozitare etc.) pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

## **6.2. Operarea stației de transfer**

Stații de transfer trebuie să fie utilizată doar în scopul proiectat.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit

să gestioneze în stațiile de transfer cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Toate deșeurile acceptate vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare/valorificare în timpul programului de lucru. În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea și gestionarea în cadrul stației a altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui acord favorabil.

Intrarea în stația de transfer va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care aduc deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmuirilor și împrejmuririlor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu colectată separat și intrată în stația de transfer este goliță în containere corespunzătoare specifice categoriei de deșeu colectat separat. Este interzis a se goli în același container de transfer a deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate separat, sau deșeuri de hartie/carton colectate separat în același container cu deșeurile de plastic/metal și/sau deșeuri de sticlă.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va opera stațiile de transfer astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

### **6.3. Containere**

Containerele furnizate trebuie să fie corespunzătoare pentru categoria de deșeuri transferate și să respecte specificațiile și cerințele relevante ale standardelor europene/naționale referitoare la containere sau echivalente. Echipamentele trebuie să fie livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Pentru fiecare tip de container se vor prezenta Fișe tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție.

Operatorul va spăla și curăța periodic, toți recipientii utilizați pentru transferul deșeurilor. Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

### **6.4. Vehiculele de transport**

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebui să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fișe tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc..

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și ori de câte ori situația o impune.

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere în timpul transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Numărul vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă.

### **6.5. Comunicarea cu clienții**

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare către transportatorii de deșuri din zonele deservite (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră în Stația de transfer asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu alți colectori/transportatori autorizați de deșuri/ operatori instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

### **6.6. Criterii de neconformitate**

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;

- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deșeurilor de la Stația de transfer către instalațiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;
- k) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- l) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- m) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de operare a Stației de transfer.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Intreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare caz;
- b) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante – pentru fiecare caz;
- c) Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
  - pentru stocarea deșeurilor reziduale și/sau biodegradabile: 24 ore;
  - pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
- d) Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
- e) Refuzul acceptării a următoarelor categorii de deșeuri:
  - deșeurile de hârtie/carton colectate separat
  - deșeurile de plastic și metal colectate separat
  - deșeurile de sticlă colectate separat
  - deșeurile reziduale
  - deșeuri stradale
- f) Acceptarea unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu - pentru fiecare caz;
- g) Permitea intrării pe amplasament a unor mașini de transport deșeuri de la persoane juridice cu care nu există încheiat contract de prestări servicii;
- h) Stocarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz
- i) Arderea deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Transferul către stația de sortare/ depozitele conforme a altor categorii de deșeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
- k) Transferul deșeurilor stocate temporar către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare;
- l) Netrimitea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
- m) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;

- n) Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- o) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

**LOT 1 – ZONA RĂDĂUȚI**

**ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE**

**CAIET DE SARCINI**

Activitate delegată:

**OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR  
a deșeurilor de la persoanele fizice**

*Martie 2023*



## CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ .....	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE .....	3
3.	FLUXUL DEȘEURILOR .....	4
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ .....	4
5.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR .....	6
6.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII .....	7
6.1.	Perioada de mobilizare .....	7
6.2.	Operarea CAV .....	7
6.3.	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	9
6.4.	Campanii de informare și conștientizare .....	9
6.5.	Comunicarea cu clienții .....	10
6.6.	Criterii de neconformitate.....	10

## LOT 1

### ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: - OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR  
a deșeurilor de la persoanele fizice

## 1. ARIA DELEGATĂ

Centrul public de colectare (CAV) Rădăuți este destinat colectării deșeurilor de la populație prin aport voluntar, precum și a deșeurilor periculoase și voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare organizate în zona 1 de colectare:



Figura 1 – Zona 1 de colectare - Rădăuți

## 2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Categoriile de deșeuri care vor fi gestionate în CAV sunt aferente fluxurilor speciale de deșeuri:

- deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27\*, uleiuri – 20 01 26\* , baterii – 20 01 33\*, solvenți – 20 01 13\*, acizi – 20 01 14\*, baze – 20 01 15\*, substanțe fotografice – 20 01 17\*, pesticide – 20 01 19\*, tuburi fluorescente – 20 01 21\*, detergenți – 20 01 29\*, baterii și acumulatori – 20 01 33\*, lemn tratat – 20 01 37\*)
- deșeuri voluminoase - 20 03 07
- DEEE-urile (20 01 35\*, 20 01 23\* și 20 01 36)

Cantitățile de deșeuri estimate a fi gestionate în CAV sunt prezentate în tabelul de mai jos:

**Tabel 1 Cantități de deșeuri CAV**

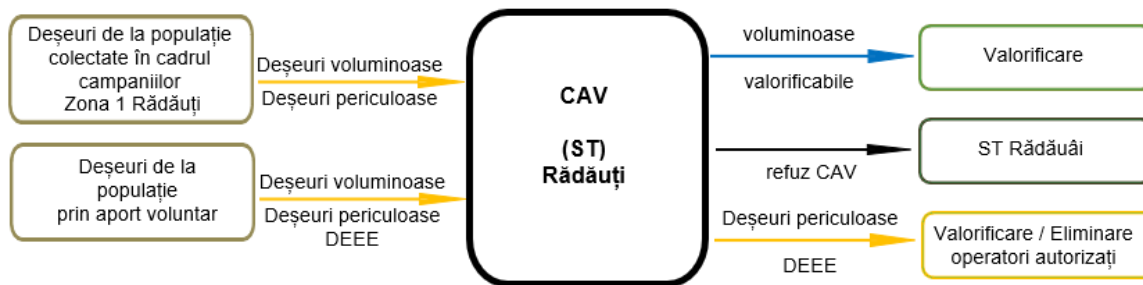
Nr. crt.	DESCRIERE	CANTITATE tone
1.	Deșeuri voluminoase	652
2.	Deșeurile periculoase menajere	66
<b>TOTAL</b>		<b>718</b>

### 3. FLUXUL DEȘEURILOR

Gestionarea categoriilor de deșeuri din CAV se va realiza astfel:

- Deșeuri periculoase menajere: Deșeurile periculoase menajere vor fi valorificate/eliminate la operatori autorizați.
- Deșeuri voluminoase: operatorul trebuie să asigure sortarea și valorificarea fracției valorificabile, iar fracția care nu poate fi valorificată va fi transferată prin stația de transfer la depozitul conform Moara.
- DEEE-urile: DEE vor fi eliminate/valorificate la operatori autorizați.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:



**Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – CAV**

### 4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

**Centrul public de colectare (CAV)** cu dotările existente va fi concesionat de autoritatea contractantă.

Centrul public de colectare (CAV) este localizat în același amplasament cu Stația de transfer Rădăuți.

Amplasamentul este la est de orașul Rădăuți, cu acces din DN 17A Rădăuți Dornești și pe strada de legătură spre localitatea Satu Mare.

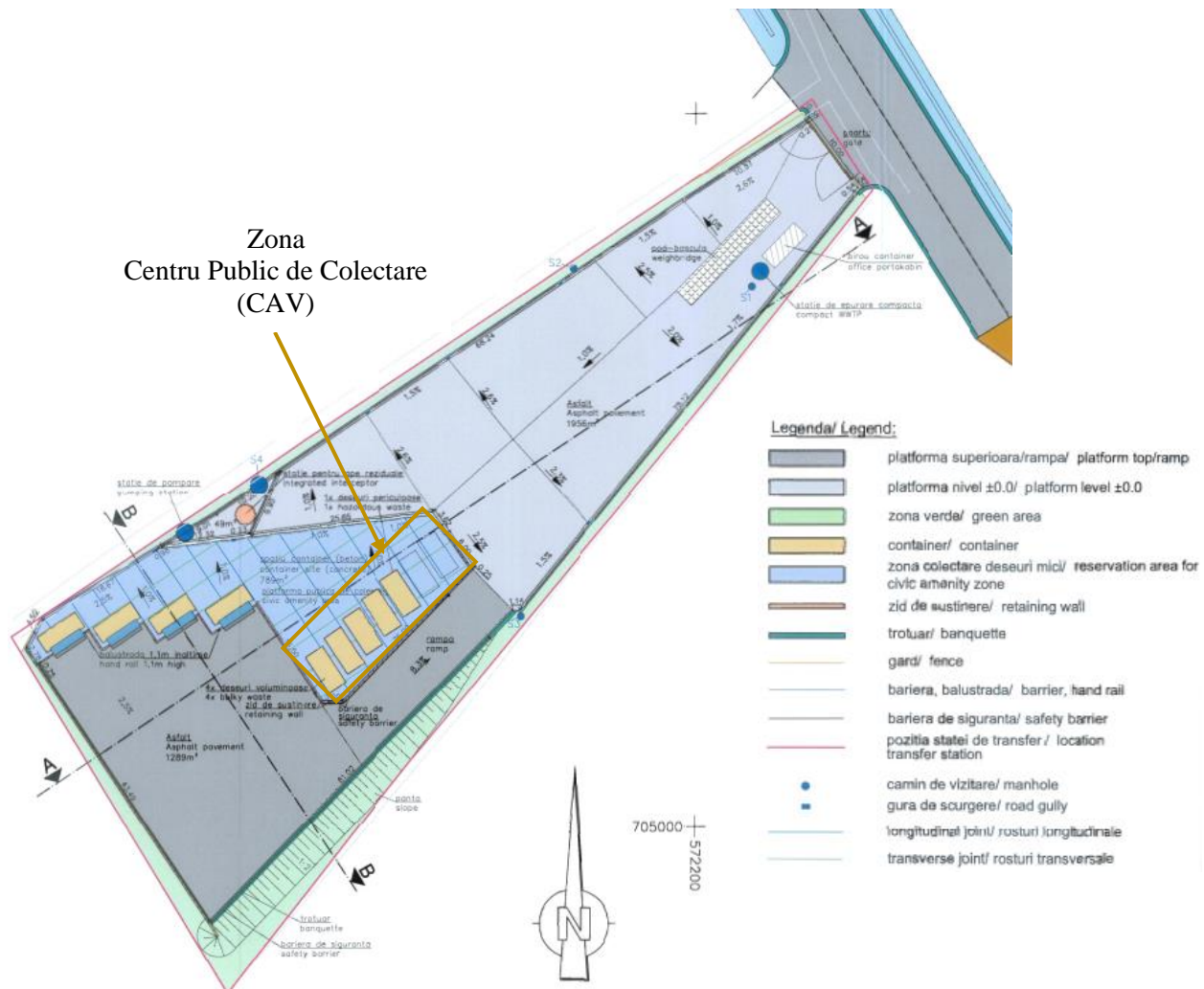


Figura 3 – Plan de situație Centru Public de Colectare (CAV)

În cadrul CAV au fost prevăzute zone pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Containerele pentru colectarea DEEE-urilor vor fi furnizate de producători sau asociațiile colective cu care Autoritatea Contractantă va încheia contracte/acorduri de parteneriat.

Aceste fluxuri de deșeuri speciale vor fi evacuate pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizați pentru aceste activități, cu respectarea legislației naționale și europene privind transporturile de deșeuri.

Pentru deșeurile voluminoase sunt prevăzută 2 containere de 39 mc, iar pentru deșeurile periculoase menajere 1 container de 35 mc.

**Date tehnice containere existente**

**CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 39 mc (2 buc)**

Containerul de 39 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta

poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

**Caracteristici tehnice:**

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 7000x2500x2650 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6800x2400x2400 mm

Volum util: 39 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m<sup>2</sup>

Sasiul containerului: din profil I 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

**CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 35 mc (1 buc)**

Containerul de 35 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

**Caracteristici tehnice:**

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6230x2500x2750 (2650 pentru deșeuri periculoase) mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2400x2400 mm

Volum util: 35 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m<sup>2</sup>

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

Pentru descrierea celorlalte obiective construite pe amplasament și utilitățile disponibile a se vedea descrierea din Anexa 2.

## **5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR**

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (valorificare și manevrare deșeuri voluminoase și celelalte tipuri de deșeuri gestionate). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

## 6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

### 6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele; după caz;
- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

### 6.2. Operarea Centrului Public de Colectare (CAV)

Centrului Public de Colectare (CAV) trebuie să fie utilizat doar în scopul proiectat.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Deșeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea și gestionarea altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui acord favorabil.

Intrarea va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care aduc deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va spăla și curăța periodic, containerele utilizate.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejurimilor și împrejurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu intrată este descărcat în containerul corespunzător specific categoriei de deșeu.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va asigura operarea obiectivului astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

### **6.3. Determinări privind compoziția deșeurilor**

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor gestionate în CAV.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreeate la nivel european.

Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare, corelat cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

### **6.4. Campanii de informare și conștientizare**

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate cu privire la deșeurile gestionate în CAV, importanța colectării separate a acestora (a nu se include în celelalte categorii de deșeuri colectate separat) și contribuția la protecția mediului, încurajarea populației de a utiliza CAV.

Valoarea alocată pentru activității de informare și conștientizare a publicului este de 82.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală);
- realizarea de ghiduri practice.



- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.

Operatorul are obligația de a elabora un *Planul anual de informare și conștientizare* pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

### **6.5. Comunicarea cu clienții**

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare activității CAV (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșeuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivului, în relația cu alți operatori autorizați de deșeuri/ operatori instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

### **6.6. Criterii de neconformitate**

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- l) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitatea delegată.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Intreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare caz;
- b) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante – pentru fiecare caz;
- c) Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:

- pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
- d) Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
- e) Refuzul acceptării următoarelor categorii de deșeuri:
  - Deșeuri periculoase menajere
  - Deșeuri voluminoase
  - DEEE
- f) Acceptarea unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu - pentru fiecare caz;
- g) Stocarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz
- h) Arderea deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- i) Transferul deșeurilor stocate temporar către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare;
- j) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
- k) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
- l) Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- m) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

## LOT 2 – ZONA MOARA

### ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

#### CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

**COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR  
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI  
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII,  
INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT**

*Martie 2023*

## CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ .....	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE .....	4
3.	FLUXUL DEȘEURILOR .....	6
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ .....	7
5.	LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR.....	8
6.	LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE .....	9
7.	GRAFICUL DE COLECTARE .....	11
8.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR .....	12
9.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII .....	13
9.1.	Perioada de mobilizare .....	13
9.2.	Recipienți de colectare .....	14
9.3.	Vehiculele de colectare și transport.....	15
9.4.	Punctele de colectare .....	16
9.5.	Zone cu acces dificil/zone izolate.....	16
9.6.	Colectarea și transportul deșeurilor .....	16
9.7.	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	19
9.8.	Campanii de informare și conștientizare .....	20
9.9.	Comunicarea cu utilizatorii .....	21
9.10.	Criterii de neconformitate.....	21

## LOT 2

### **ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE**

*Activitate: COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT*

## **1. ARIA DELEGATĂ**

Aria delegată este formată din

- 3 UAT urbane: Cajvana; Salcea; Liteni; și
- 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hănești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroiești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea;



**Figura 1 – Aria delegată**

Populația rezidentă estimată pe fiecare UAT pentru fiecare primul an de operare și numărul de gospodării individuale este prezentată în tabelul de mai jos:

**Tabel 1 Populație rezidentă și nr. de gospodării individuale**

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
<b>TOTAL LOT</b>	<b>150.258</b>	<b>56.682</b>
<b>URBAN</b>	<b>27.530</b>	<b>9.905</b>

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
Cajvana	9.139	2.660
Salcea	9.513	3.567
Liteni	8.878	3.678
<b>RURAL</b>	<b>122.728</b>	<b>46.777</b>
Adâncata	4.031	1.739
Bălăceana	1.342	738
Berchișești	3.157	1.097
Bosanci	6.802	2.333
Botoșana	2.292	884
Bunești	2.759	1.106
Ciprian Porumbescu	2.090	847
Comănești	2.202	918
Dărmănești	4.993	2.339
Drăgoiești	2.240	1.188
Dumbrăveni	7.988	2.339
Fântânele	4.327	1.729
Hânțești	3.790	1.303
Ilișești	2.839	939
Ipoțești	9.346	2.280
Mitocu Dragomirnei	5.230	1.535
Moara	5.932	1.776
Pătrăuți	4.890	1.337
Șcheia	12.792	5.281
Siminicea	2.595	1.350
Stroiești	3.332	1.339
Todirești	4.810	2.465
Udești	7.384	3.542
Verești	6.343	2.263
Vulturești	3.408	1.547
Zvoriștea	5.814	2.563

(Sursa: INS rezultate parțiale recensământ 2021)

Notă: UAT Suceava nu este în aria delegată. Pe perioada implementării datele se vor actualiza periodic în funcție de evoluția populației din zonă și evoluția structurii locative.

## 2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
  - o hârtie/carton – 20 01 01

- plastic – 20 01 39
- metal – 20 01 40
- sticlă – 20 01 02
- deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate – 15 01 (conform prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate)
- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Ex: textile; periculoase)*
  - deșeuri reziduale – 20 03 01
  - deșeuri din piețe – 20 03 02
  - deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27\*, uleiuri – 20 01 26\*, baterii – 20 01 33\*, solvenți – 20 01 13\*, acizi – 20 01 14\*, baze – 20 01 15\*, substanțe fotografice – 20 01 17\*, pesticide – 20 01 19\*, tuburi fluorescente – 20 01 21\*, detergenți – 20 01 29\*, baterii și acumulatori – 20 01 33\*, lemn tratat – 20 01 37\*)
- *colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale*
  - deșeuri biodegradabile - 20 02 01
- *colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional*
  - deșeuri voluminoase - 20 03 07
  - deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri (DCD populație) - categoria 17 din H.G. nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04

Vor fi colectate și deșeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală.

*Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu face obiectul prezentei proceduri.*

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta sunt prezentate în tabelul de mai jos:

**Tabel 2 Cantități de deșeuri colectate**

Nr. crt.	DESCRIERE	CANTITATE tone
<b>1</b>	<b>POPULAȚIE - MEDIUL URBAN</b>	<b>5.155</b>
1.1	<b>Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:</b>	<b>793</b>
1.1.1	<i>Hârtie / carton</i>	284
1.1.2	<i>Plastic și metal</i>	322
1.1.3	<i>Sticlă</i>	187
1.2	<b>Deșeuri reziduale</b>	<b>3.605</b>
1.3	<b>Deșeuri biodegradabile - deșeuri verzi (zona case)</b>	<b>757</b>
<b>2</b>	<b>POPULAȚIE - MEDIUL RURAL</b>	<b>11.842</b>
2.1	<b>Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:</b>	<b>1.820</b>
2.1.1	<i>Hârtie / carton</i>	652
2.1.2	<i>Plastic și metal</i>	739
2.1.3	<i>Sticlă</i>	429
2.2	<b>Deșeuri reziduale</b>	<b>10.022</b>

Nr. crt.	DESCRIERE	CANTITATE tone
3	SECTOR CII (agenți economici, institutii etc.)	3.893
3.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	549
3.1.1	Hârtie / carton	196
3.1.2	Plastic și metal	223
3.1.3	Sticlă	130
3.2	Deșeuri reziduale	3.344
	<b>FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI</b>	
4	Deșeuri voluminoase	511
5	Deșeuri periculoase	52
6	DCD populație	5.543
	<b>TOTAL</b>	<b>26.996</b>

### 3. FLUXUL DEȘEURILOR

Colectarea și transportul categoriilor de deșeuri din aria delegată se va realiza astfel:

- Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale colectate separat

Deșeurile reciclabile (menajere și similare) de hârtie, metal și plastic colectate separat vor fi transportate direct la Stația de Sortare Moara.

Deșeurile de sticlă vor fi valorificate.

- Deșeuri reziduale

Deșeurile reziduale (menajere și similare) colectate separat vor fi transportate direct la Depozitul conform Moara.

Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații de tratare mecano-biologică în sistem centralizat, deșeuri reziduale vor fi transportate la o astfel de instalație.

- Deșeuri biodegradabile

Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate direct la locațiile precizate de primăriile acestor localități urbane unde este amplasat tocătorul pentru deșeuri verzi și unde se realizează compostarea in-situ a deșeurilor verzi din parcuri și grădini.

Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă, se va realiza și colectarea separată a biodeșeurilor. Din acel moment, în funcție de decizia Autorității Contractante, deșeurile verzi vor fi transportate la o astfel de instalație.

- Deșeuri periculoase

Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 41 de locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (26 în UAT rurale și 15 în UAT urbane inclusiv satele aparținătoare), precum și la cerere. Deșeurile periculoase colectate separat vor fi eliminate/valorificate la operatori autorizați.

- Deșeuri voluminoase



Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 41 locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (26 în UAT rurale și 15 în UAT urbane, inclusiv satele aparținătoare), precum și la cerere. Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi tratate și valorificate, iar refuzul rezultat în urma tratării va fi eliminat la Depozitul Moara din cadrul CMID Moara.

- Deșeurile din construcții și demolări de la populație

Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi colectate separat la solicitarea generatorilor de deșeurii și vor fi tratate în vederea obținerii unor fracții cu potențial de valorificare și atingere a indicatorilor de performanță referitori la aceste deșeurii. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Moara.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

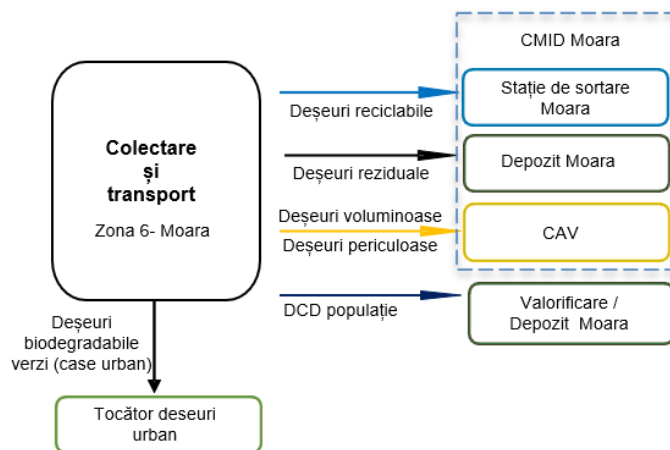


Figura 2 – Schemă generală flux deșeurii – activitate CT

#### 4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Bunurile ce vor fi concesionate și date în administrare de autoritatea contractantă sunt platformele de colectare și containerele de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile.

Investițiile realizate prin proiectul SMID Suceava ce vor fi concesionate sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 3 Investiții delegate

Nr. crt.	Denumire investiții delegate	Nr buc
I.	Platforme de colectare, din care:	
1.	cu 1 euro-container	0
2.	cu 2 euro-container	7
3.	cu 3 euro-container	33
4.	cu 4 euro-container	56
5.	cu 5 euro-container	318
II.	Containere, din care:	
1.	containere reziduale- 1,1 mc metal, capac bombat	1650
2.	container hârtie/carton - 1,1 mc plastic-capac plat	63
3.	container plastic- 1,1 mc plastic-capac rotund	414

4.	container sticlă - 1,1 mc plastic-capac rotund	316
----	--	-----

Repartizarea containerelor pe UAT este prezentată în tabelul următor

**Tabel 4 Repartizare containere pe UAT**

Nr crt	UAT	Containere deșeuri reziduale	Containere hârtie / carton	Containere plastic și metal	Containere sticlă	Total Containere
<b>URBAN</b>		<b>290</b>	<b>63</b>	<b>122</b>	<b>48</b>	<b>523</b>
1	Liteni	160	26	51	18	255
2	Salcea	70	20	36	17	143
3	Cajvana	60	17	35	13	125
<b>RURAL</b>		<b>1360</b>	<b>0</b>	<b>292</b>	<b>268</b>	<b>1.920</b>
4	Adâncata	57		9	8	74
5	Bălăceana	20		6	5	31
6	Berchișești	33		6	5	44
7	Bosanci	73		14	14	101
8	Botoșana	30		6	5	41
9	Bunești	31		7	6	44
10	Ciprian Porumbescu	26		7	5	38
11	Comănești	43		8	7	58
12	Dărmănești	67		12	11	90
13	Drăgoiești	30		7	5	42
14	Dumbrăveni	49		11	10	70
15	Fântanele	56		10	9	75
16	Hăntești	56		12	12	80
17	Ilișești	31		8	7	46
18	Ipotești	73		18	18	109
19	Mitocu Dragomirnei	38		9	8	55
20	Moara	41		10	9	60
21	Pătrăuți	44		10	9	63
22	Șcheia	83		16	16	115
23	Siminicea	38		9	8	55
24	Stroiești	40		9	8	57
25	Todirești	105		27	26	158
26	Udești	85		16	15	116
27	Verești	83		22	21	126
28	Vulturești	53		7	7	67
29	Zvoriștea	75		16	14	105
<b>TOTAL</b>		<b>1.650</b>	<b>63</b>	<b>414</b>	<b>316</b>	<b>2.443</b>

## 5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor pe fiecare UAT este prezentată în tabelele de mai jos.

**Tabel 5 Platforme amenajate prin proiectul SMID Suceava repartizate pe UAT**

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL platforme
	<b>URBAN</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>53</b>	<b>85</b>
1	Liteni				29	16	45
2	Salcea		3			17	20
3	Cajvana					20	20
	<b>RURAL</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>265</b>	<b>329</b>
4	Adâncata			2		11	13
5	Bălăceana				4	1	5
6	Berchișești		1	1	1	5	8
7	Bosanci				5	13	18
8	Botoșana			8		2	10
9	Bunești				4	4	8
10	Ciprian Porumbescu					5	5
11	Comănești				3	7	10
12	Dărmănești					15	15
13	Drăgoiești					6	6
14	Dumbrăveni					9	9
15	Fântanele					12	12
16	Hăntești					12	12
17	Ilișești				9	3	12
18	Ipoțești					18	18
19	Mitocu Dragomirnei					8	8
20	Moara		3	4		5	12
21	Pătrăuți					9	9
22	Șcheia					17	17
23	Siminicea	0	0	3	0	7	10
24	Stroiești				1	8	9
25	Todirești					27	27
26	Udești					20	20
27	Verești					20	20
28	Vulturești			12		5	17
29	Zvoriștea			3		16	19
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>33</b>	<b>56</b>	<b>318</b>	<b>414</b>

Detalii privind locația aferentă fiecărui punct amenajat prin proiectul SMID Suceava sunt prezentate în Anexa 1.1.

## 6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în tabelul de mai jos

**Tabel 6 Lista agenți economici și instituții publice**

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
<b>ORAȘ CAJVANA</b>		
CAJVANA	132	882
CODRU	0	0
<b>ORAȘ LITENI</b>		
LITENI	75	527
CORNI	3	5
ROȘCANI	10	69

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
ROTUNDA	4	8
SILIȘTEA	2	3
VERCICANI	1	1
<b>ORAȘ SALCEA</b>		
SALCEA	76	670
MERENI	2	9
PLOPENI	71	682

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
VĂRATEC	9	31
PRELIPCA	12	73
<b>ADÂNCATA</b>		
ADÂNCATA	53	480
CĂLUGĂRENI	5	15
FETEȘTI	3	14
<b>BĂLĂCEANA</b>		
BĂLĂCEANA	11	70
<b>BERCHIȘEȘTI</b>		
BERCHIȘEȘTI	22	140
CORLATA	2	2
<b>BOSANCI</b>		
BOSANCI	209	1826
CUMPĂRĂTURA	12	69
<b>BOTOȘANA</b>		
BOTOȘANA	32	213
<b>BUNEȘTI</b>		
BUNEȘTI	19	102
PETIA	5	10
PODENI	4	6
SES	0	0
UNCEȘTI	3	7
<b>CIPRIAN PORUMBESCU</b>		
CIPRIAN PORUMBESCU	13	106
<b>COMĂNEȘTI</b>		
COMĂNEȘTI	19	85
HUMORENI	4	7
<b>DĂRMĂNEȘTI</b>		
MARITEI	16	170
CĂLINEȘTI	3	8
CĂLINEȘTI-VASILACHE	2	4
DĂNILA	5	50
DĂRMĂNEȘTI	44	240
MARITEIA MICĂ	2	2
<b>DUMBRĂVENI</b>		
DUMBRĂVENI	127	736
SALAGENI	1	7
<b>FĂNTANELE</b>		
FĂNTANELE	19	58
BĂNEȘTI	5	70
COTU DOBEI	0	0
SLOBOZIA	2	14
STAMATE	19	72
<b>HĂNTEȘTI</b>		
HĂNTEȘTI	21	137
ARTĂRI	0	0
BEREȘTI	3	3
<b>ILISEȘTI</b>		
ILISEȘTI	39	279
BRASCA	4	7
<b>IPOTEȘTI</b>		
IPOTEȘTI	243	1756
LISAURA	33	159
TISĂUȚI	31	113
<b>MITOCU DRAGOMIRNEI</b>		

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
MITOCU DRAGOMIRNEI	61	409
DRAGOMIRNA	3	4
LIPOVENI	2	9
MITOCAȘI	6	16
<b>MOARA</b>		
MOARA	23	285
MOARA NICA	52	367
BULAI	52	307
FRUMOASA	5	9
LITENI	13	78
MOARA CARP	9	35
VORNICENII MARI	0	0
VORNICENII MICI	5	53
<b>PĂTRĂUȚI</b>		
PĂTRĂUȚI	60	503
<b>SCHEIA</b>		
SCHEIA	378	4315
FLORINTA	1	9
MIHOVENI	23	82
SFÂNTU ILIE	151	1813
TREI MOVILE	1	1
<b>SIMINICEA</b>		
SIMINICEA	16	82
GRIGOREȘTI	0	0
<b>STROIEȘTI</b>		
STROIEȘTI	24	228
VALCELELE	0	0
ZAHAREȘTI	1	2
<b>TODIREȘTI</b>		
TODIREȘTI	34	161
COSTÂNA	11	33
PARHĂUȚI	12	47
SARGHIEȘTI	0	0
SOLONEȚ	9	28
<b>UDEȘTI</b>		
UDEȘTI	49	321
CHILIȘENI	7	24
LUNCUȘOARA	15	87
MĂNĂȘTIOARA	0	0
PLAVALARI	12	107
POIENI-SUCEAVA	11	20
RACOVA	1	2
REUSENI	3	7
RUȘII-MĂNĂȘTIOARA	6	11
SECURICENI	0	0
STIRBĂȚ	4	4
<b>VEREȘTI</b>		
VEREȘTI	59	834
BURSUCENI	4	12
COROCĂIEȘTI	20	112
HANCEA	4	57
<b>VULTUREȘTI</b>		
PLEȘEȘTI	4	55
GIURGEȘTI	1	1
HREATCA	0	0
JACOTA	0	0
MERESTI	0	0

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
OSOI	1	1
VALEA GLODULUI	1	2
VULTUREȘTI	4	13
<b>ZVORIȘTEA</b>		
ZVORIȘTEA	36	272
BUDA	8	59

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
DEALU	6	23
POIANA	3	19
SERBĂNEȘTI	4	26
SLOBOZIA	1	4
STANCA	1	6
STÂNCUȚA	0	0

## 7. GRAFICUL DE COLECTARE

Frecvența de colectare de la utilizatori (casnici și non-casnici) este prezentată în tabelul de mai jos:

**Tabel 7 Frecvența de colectare**

Categorie deșeu	URBAN		RURAL	
	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare
Deșeuri reziduale (menajere și similare)	1/săptămână	6 zile/săptămână	1/săptămână	1/săptămână**
Deșeuri de hârtie/carton colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de plastic și metal colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de sticlă colectate separat	-	1/săptămână	-	1/ 2 săptămâni
Deșeuri biodegradabile verzi	1/lună	1/lună	-	-
Deșeuri periculoase menajere***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
Deșeuri voluminoase***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
DCD populație	la cerere	la cerere	la cerere	la cerere

Note:

\*puncte de colectare care deserveșc mai mulți utilizatori/gospodării: zona de blocuri, unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe, clădiri de birouri etc.

\*\*6 zile pe săptămână de la unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe sau altele similare

\*\*\* minim de 4 ori pe an în campanii de colectare. Vor fi colectate ori de câte ori e necesar și în sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori

Zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex: nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

În cazul în care deșeurile reziduale nu se colectează zilnic, nu se va suprapune ridicarea acestora cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

Recipientii vor fi dotați cu taguri RFID/coduri de bare (estimat în cazul pubelelor 175.080 buc RFID), iar vehiculele de colectare vor fi dotate cu echipamente de citire RFID/coduri de bare.

## 8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

**Tabel 8 Frecvența de colectare**

Denumire componenta	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
Colectare și transport deșeuri reziduale / deșeuri reciclabile/ deșeuri biodegradabile	Vehicule de transport (inclusiv sistem GPS)	buc	18
	Recipienți (pubele) pentru deșeuri reziduale	buc	57.364
	Recipienți pentru deșeuri de hartie/carton - Pubele sau - Saci (anual)	buc	57.364 / 1.871.000
	Recipienți pentru deșeuri de plastic și metal - Pubele sau - Saci (anual)	buc	57.364 / 1.871.000
	Recipienți (container) pentru deșeuri de sticlă	buc	245
	Saci pentru biodeșeuri verzi	buc	211.500
	Containere de 1,1 mc	buc	300
	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	ans	1
Colectare și transport Deșeuri periculoase	Vehicul pentru transport deșeuri periculoase	buc	1
Colectare și transport Deșeuri voluminoase și Deșeuri din construcții și demolări	Vehicul de transport	buc	2
	Container 24 mc	buc	12
	Container 7 mc	buc	5

Pentru colectarea reciclabilelor de la zonele de case se poate opta pentru saci sau pubele. Numărul de saci minim prezentat în tabelul de mai sus este estimat pentru 1 an. În cazul pubelelor se va avea în vedere durata normală de exploatare a acestora (perioada de înlocuire).

Numărul de vehicule de colectare (autogunoiere) este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de colectare pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate și cantități colectate.

Necesarul de vehicule (mașini de colectare) se va dimensiona în funcție de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie. Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul. Din formula de calcul trebuie să rezulte că:

$$\frac{Q}{\rho} \leq Ct$$

Unde:

$Q$  = cantitatea de deșeuri colectată

$\rho$  = greutatea specifică a deșeurilor (

$Ct$  = capacitatea de transport = volum transport (mc) x grad de compactare (z:1)

Pentru densitatea specifică a deșeurilor se vor utiliza următoarele valori:

- Deșeuri hârtie/carton = 200 kg/mc
- Deșeuri plastic/metal = 220 kg/mc
- Deșeuri sticla = 300 kg/mc
- Deșeuri biodegradabile = 200 kg/mc
- Deșeuri reziduale = 260 kg/mc
- DCD populație = 2 t/mc

Vehiculele de transport vor asigura o capacitate cumulată care să depășească cu min. 15% capacitatea necesară pentru colectarea deșeurilor din aria delegată.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (ex cisterna, concasor, autospecială spălare, etc). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

Capacitatea recipientelor de colectare se va selecta astfel încât să se asigure depozitarea deșeurilor până la următoarea ridicare, la un grad de umplere de aprox. 80%.

## **9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII**

### ***9.1. Perioada de mobilizare***

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și
- va amenaja și autoriza baza de lucru;
- va angaja și pregăti personalul (min. 70% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea bazei de lucru, al cărui amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate (inclusiv la stațiile de transfer operate de el). Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate în teren și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

## 9.2. *Recipienți de colectare*

Recipientele pentru colectarea deșeurilor reciclabile, reziduale, a deșeurilor biodegradabile verzi furnizate de Operator trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșeuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la containere sau echivalente. Anterior achiziției se va solicita acordul Autorității Contractante pentru culoarea, etichetarea și alte caracteristici ale recipientelor. Echipamentele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubritate, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

Culorile ce vor fi utilizate pentru recipientii de colectare selectivă sunt:

<b>Negru / Gri</b>	pentru deșeuri reziduale/ deșeuri care nu pot fi reciclate
<b>Albastru</b>	pentru deșeuri reciclabile de hârtie/carton colectate separat
<b>Galben</b>	pentru deșeuri reciclabile de plastic și metal colectate separat
<b>Verde</b>	pentru deșeuri reciclabile de sticlă colectate separat
<b>Maro</b>	pentru deșeuri biodegradabile colectate separat / Saci incolori pentru deșeuri verzi.

Utilizarea unor recipiente de alte culori, se va putea realiza doar în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a ADI, și dacă recipientii respectivi sunt etichetați corespunzător.

În cazul furnizării de **saci**, aceștia trebuie să aibă dispozitiv de închidere etanșă, să fie din material plastic de grosime specifică tipului de deșeu colectat, astfel încât să nu se rupă ușor la manipulare.

Pentru fiecare tip de containere oferite se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de min. 2 ani).



Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați în punctele de colectare de pe domeniul public și privat, o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în maxim o săptămână de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deșeurilor vor fi în grija generatorilor de deșuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea recipientelor).

### **9.3. Vehiculele de colectare și transport**

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;
- sistem de citire RFID (sau, după caz citire cod de bare) și de înregistrare a datelor, care să permită identificarea următoarelor elemente: UAT, date identificare generator (persoana fizica/ punct gospodăresc/ persoana juridica, adresa), categoria de deșeu ridicată, tipul și capacitatea recipientului, data și ora ridicării. De asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare (pubele/containere sau saci).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipiente și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1.000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate, sau echivalent.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru, și ori de câte ori situația o impune.

Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Este interzis transportul în același vehicul a deșeurilor colectate separat, cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este autorizat multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

#### **9.4. Punctele de colectare**

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele de colectare și, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinfecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc punctele de colectare.

Cheltuielile cu reparațiile și întreținerea punctelor de colectare vor fi incluse în fișa de fundamentare a tarifului..

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

#### **9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate**

În zonele cu acces dificil/zone montane izolate din UAT rurale (în situația în care mașina de colectare nu poate ajunge la gospodarii) se va organiza colectarea deșeurilor în puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, la care să ducă utilizatori deșeurile. Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Punctele vor fi dotate cu containere corepunzătoare din punct de vedere a capacității pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții separate (rezidual, hârtie/carton, plastic/metal; și sticlă).

#### **9.6. Colectarea și transportul deșeurilor**

Colectarea se va face de regulă, de luni până sâmbătă. Containerelor care, prin natura deșeurilor conținute sau a situației impusă de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, vor fi golite și în zilele de duminică și/sau în zilele de sărbători legale. Operatorul va înainta spre aprobare Autorității Contractante/UAT propunerea pentru programul de lucru. O primă propunere a programului de lucru se va include în oferta tehnică.

În mediul urban, colectarea se va face cu prioritate în intervalul 22:00-6:00, pe arterele care au un iluminat public corespunzător, precum și de la agenții economici. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât

în cazuri excepționale, care vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT/ agenții economici/instituțiile publice, după caz.

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele, containere, saci) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipientele sunt protejate, în spațiul amenajat pentru ele, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeuri voluminoase care sunt depozitate lângă recipientele pentru deșeuri reziduale și reciclabile dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema, după caz, generatorului de deșeuri sau Autorității contractante/UAT-ului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

În cazul împrăștierii deșeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Cantitatea de deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/sacului, va verifica mai întâi dacă acesta conține deșeul corespunzător, dacă nu sunt deșeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase), și doar apoi vor proceda la golirea recipientului.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe stradă sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și va fi notificat generatorul de deșeuri/ Primăria UAT în scris referitor la motivul pentru care deșeurile nu au fost ridicate.

În situația în care recipientul conține alte categorii de deșeuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deșeuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșeuri și Autoritatea contractantă/Primăria UAT (cu fotografii de la locul ridicării) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecință suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în funcție de categoria de deșeuri transportate.

În cazul în care se constată că capacitatea recipientilor furnizați este insuficientă (recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat), operatorul are obligația de furniza utilizatorului un recipient mai mare/să crească frecvența de colectare, iar la sfârșitul fiecărei luni de operare, va notifica Autoritatea Contractantă / UAT despre locațiile unde au fost aduse containere suplimentare sau de alte capacități, sau unde s-a modificat frecvența de ridicare.

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru și se vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

### **Deșeuri periculoase**

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase de cel puțin 4 ori pe an cu ajutorul unei mașini specializate. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri

colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații, fluturași la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament selectat pentru desfășurarea campaniei, colectarea se va realiza pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de colectare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puțin câte un amplasament în UAT-urile rurale și în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public).

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșuri în recipientele de colectare a celorlalte tipuri de deșuri.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine o cantitate de deșuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu.

Costurile pentru colectarea deșeurilor periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea deșeurilor reziduale.

### **Deșuri voluminoase**

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă de 4 ori pe an, cu mașini din dotarea acestuia. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșuri voluminoase.

Generatorii de deșuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de colectare/staționare, categoriile de deșuri ce vor fi colectate.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deșeurile menajere reziduale.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeurul respectiv la bordură/rigolă iar Operatorul va veni și îl va colecta, emițând factură pe care o va înmâna generatorului.

### **Deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau**

### **exterioră a acestora (DCD populație)**

Colectarea acestor categorii de deșeuri se va realiza la solicitarea utilizatorului casnic, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu utilizatorul.

Contractul de prestări servicii va stabili perioada de timp pentru cât este pus la dispoziție containerul, o estimare a cantității de deșeu care se va genera, tariful unitar (lei/tonă), modalitatea de plată a serviciului, precum și condițiile de penalizare pe care operatorul le va aplica în situația neplății serviciului prestat.

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii cu generatorul de deșeu, containerul pentru colectarea deșeurilor.

Operatorul va anunța generatorul în ultima zi a perioadei de staționare a containerului în locația respectivă că a doua zi va ridica containerul, iar la ridicarea acestuia, va emite factura către generator, înmânând-o direct sau prin poștă.

Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăștiirii deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

### **Deșeuri abandonate**

Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate, operatorul va înștiința Autoritatea Contractantă/Primăria UAT, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, cantitatea estimată ridicată).

### ***9.7. Determinări privind compoziția deșeurilor***

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor menajere, deșeurilor similare și deșeurilor din piețe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Compoziția deșeurilor va fi determinată cel puțin de 2 ori pe an, pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece), pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Următoarele aspecte vor fi avute în vedere la pentru ca determinările de compoziție să fie relevante raportat la deșeurile generate:

- esantionul va ține cont de structura locuințelor (case, blocuri cu regim de înălțime redus și blocuri cu regim mare de înălțime). De exemplu: studiu nu va fi relevant dacă în mediu urban esantionul a inclus doar zona de casa sau doar zona de blocuri, pentru a fi relevant la esantionare se va ține cont de ponderea acestora în zona de studiu.

- esantionul va ține cont de frecvența de colectare. De exemplu, dacă frecvența de colectare în zona de studiu este: Deseuri reziduale 1 / zi, iar Deseuri reciclabile 1/săptămână, pentru a fi relevant studiu este necesar ca esantionul sa includa deseurile colectate pe perioada unei săptămâni: respectiv deseurile reziduale colectate zilnică din saptamana respectiva și deseurile reciclabile colectate 1 data în acea saptamana. Dacă nu se ține cont de frecvența de colectare rezultatul determinării de compoziție foarte probabil va fi eronat, deoarece, dacă de exemplu, esantionul se colectează într-o singură zi din săptămână (cea în care se colectează reciclabilele), prin ponderare va rezulta un procent mult mai mare a deseurilor reciclabile decât este în realitate, deoarece deșeurile reciclabile vor fi cele generate într-o săptămână, în timp ce deșeurile reziduale vor fi cele generate într-o zi (între 2 ridicări), lipsind deșeurile reziduale generate în celelalte zile dintr-o săptămână.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

### **9.8. Campanii de informare și conștientizare**

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate, privind procesul de gestionare a deșeurilor și în privința protecției mediului prin reducerea cantităților generate și reutilizare/reciclarea/valorificarea deșeurilor.

Valoarea alocată pentru activității de informare și conștientizare a publicului este de 378.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor) - minim 1 campanie anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituții, școli, primării, ONG-uri.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează în fiecare recipient, inclusiv exemple de tipuri de deșeuri care nu se vor introduce în recipientii pentru reciclabile. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
  - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).
  - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
  - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).
  - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);

Operatorul are obligația de a elabora un *Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor*, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

### **9.9. Comunicarea cu utilizatorii**

Operatorul va asigura un serviciu de relații cu publicul. De asemenea, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Operatorul are obligația să informeze UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări, lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări/solicitări) și modul de rezolvare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum și UAT-ului respectiv. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

### **9.10. Criterii de neconformitate**

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
- j) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deșeurilor în Aria Delegării.
- l) Nu se asigură amplasarea de afișe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare a deșeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Neînlocuirea recipientilor de colectare furați sau deteriorați în termenul prevăzut, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;
- b) Neutilizarea adecvata a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- c) Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile menționate în contract - pentru fiecare caz;

- d) Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele din contract - pentru fiecare caz;
- e) Întreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
- f) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
- g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a Operatorului-pentru fiecare sesizare/constatare;
- h) Amenzi/orice alte sancțiuni aplicate de autoritatea centrală sau locală, rămase definitive, pentru neexecutarea corespunzătoare a activității – pentru fiecare caz
- i) Intervenții întârziate sau necorespunzătoare-pentru fiecare sesizare/constatare;
- j) Nu se respectă obligațiile privind informarea și conștientizarea;
- k) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini și anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deșeurilor voluminoase și periculoase provenite de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz .
- l) Nu se prezintă rapoartele solicitate prin contract, cu documente justificative.
- m) Nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini și a anexelor acestuia prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea oricăror campanii de informare și conștientizare – pentru fiecare caz



## LOT 3 – ZONA GURA HUMORULUI -FĂLTICENI

### ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

#### CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

**COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR  
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI  
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII,  
INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT**

*Martie 2023*

## CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ .....	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE .....	4
3.	FLUXUL DEȘEURILOR .....	6
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ .....	7
5.	LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR.....	9
6.	LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE .....	12
7.	GRAFICUL DE COLECTARE .....	14
8.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR .....	14
9.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII .....	16
9.1.	Perioada de mobilizare .....	16
9.2.	Recipienți de colectare .....	17
9.3.	Vehiculele de colectare și transport.....	18
9.4.	Punctele de colectare .....	19
9.5.	Zone cu acces dificil/zone izolate.....	19
9.6.	Colectarea și transportul deșeurilor .....	19
9.7.	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	22
9.8.	Campanii de informare și conștientizare .....	23
9.9.	Comunicarea cu utilizatorii .....	24
9.10.	Criterii de neconformitate.....	24

### LOT 3

## ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

*Activitate: COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT*

### 1. ARIA DELEGATĂ

Aria delegată este formată din

- 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și
- 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârteștii de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei



Figura 1 – Aria delegată

Populația rezidentă estimată pe fiecare UAT pentru fiecare primul an de operare și numărul de gospodării individuale este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Populație rezidentă și nr. de gospodării individuale

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
<b>TOTAL LOT</b>	<b>158.759</b>	<b>53.675</b>
<b>Zona 2 Gura Humorului</b>	<b>58.816</b>	<b>19.920</b>
<b>URBAN</b>	<b>21.500</b>	<b>6.657</b>
Gura Humorului	13.278	3.608
Frasin	5.817	2.181
Solca	2.405	868

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
<b>RURAL</b>	<b>37.316</b>	<b>13.263</b>
Capu Câmpului	2.276	1.001
Cacica	3.963	1.599
Mănăstirea Humorului	3.072	1.193
Ostra	2.932	545
Păltinoasa	6.021	1.780
Pârteștii de Jos	2.519	1.238
Poienii Solca	1.941	710
Slatina	4.837	1.777
Stulpicani	5.362	1.934
Valea Moldovei	4.393	1.486
<b><u>Zona 3 Fălticeni</u></b>	<b>99.943</b>	<b>33.755</b>
<b>URBAN</b>	<b>34.909</b>	<b>7.297</b>
Fălticeni	23.902	3.532
Dolhasca	11.007	3.765
<b>RURAL</b>	<b>65.034</b>	<b>26.458</b>
Baia	7.261	2.308
Bogdănești	3.694	1.238
Boroaia	4.383	1.938
Cornu Luncii	6.177	2.647
Dolhești	3.312	1.810
Drăgușeni	2.324	1.083
Fântâna Mare	2.192	943
Forăști	3.973	2.075
Hârtop	2.503	763
Horodniceni	3.233	1.580
Mălini	6.689	2.659
Preutești	6.682	2.307
Rădășeni	3.508	1.654
Rașca	5.101	1.715
Vadu Moldovei	4.002	1.738

(Sursa: INS rezultate parțiale recensământ 2021)

Notă: Pe perioada implementării datele se vor actualiza periodic în funcție de evoluția populației din zonă și evoluția structurii locale.

## 2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
  - hârtie/carton – 20 01 01
  - plastic – 20 01 39
  - metal – 20 01 40

- sticlă – 20 01 02
- deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate – 15 01 (conform prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate)
- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Ex: textile; periculoase)*
  - deșeuri reziduale – 20 03 01
  - deșeuri din piețe – 20 03 02
  - deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27\*, uleiuri – 20 01 26\* , baterii – 20 01 33\*, solvenți – 20 01 13\*, acizi – 20 01 14\*, baze – 20 01 15\*, substanțe fotografice – 20 01 17\*, pesticide – 20 01 19\*, tuburi fluorescente – 20 01 21\*, detergenți – 20 01 29\* , baterii și acumulatori – 20 01 33\* , lemn tratat – 20 01 37\*)
- *colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale*
  - deșeuri biodegradabile - 20 02 01
- *colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional*
  - deșeuri voluminoase - 20 03 07
  - deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri (DCD populație) - categoria 17 din H.G. nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04

Vor fi colectate și deșeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală.

*Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu face obiectul prezentei proceduri.*

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta sunt prezentate în tabelul de mai jos:

**Tabel 2 Cantități de deșeuri colectate**

Nr. crt.	DESCRIERE	Zona 2 Gura Humorului tone	Zona 3 Fălticeni tone	Total Cantitate tone
<b>1</b>	<b>POPULAȚIE - MEDIUL URBAN</b>	<b>4.390</b>	<b>7.278</b>	<b>11.668</b>
1.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	675	965	1.640
1.1.1	Hârtie / carton	242	246	488
1.1.2	Plastic și metal	274	455	729
1.1.3	Sticlă	159	264	423
1.2	Deșeuri reziduale	3.316	5.827	9.143
1.3	Deșeuri biodegradabile - deșeuri verzi (zona case)	399	486	885
<b>2</b>	<b>POPULAȚIE - MEDIUL RURAL</b>	<b>3.776</b>	<b>6.842</b>	<b>10.618</b>
2.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	581	1.051	1.632
2.1.1	Hârtie / carton	208	377	585
2.1.2	Plastic și metal	236	427	663
2.1.3	Sticlă	137	247	384
2.2	Deșeuri reziduale	3.195	5.791	8.986

Nr. crt.	DESCRIERE	Zona 2 Gura Humorului tone	Zona 3 Fălticeni tone	Total Cantitate tone
3	<b>SECTOR CII</b> (agenți economici, institutii etc.)	<b>1.948</b>	<b>3.357</b>	<b>5.305</b>
3.1	<b>Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:</b>	<b>273</b>	<b>471</b>	<b>744</b>
3.1.1	<i>Hârtie / carton</i>	98	169	267
3.1.2	<i>Plastic și metal</i>	111	191	302
3.1.3	<i>Sticlă</i>	64	111	175
3.2	<b>Deșeuri reziduale</b>	<b>1.675</b>	<b>2.886</b>	<b>4.561</b>
<b>FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI</b>				
4	<b>Deșeuri voluminoase</b>	<b>253</b>	<b>438</b>	<b>691</b>
5	<b>Deșeuri periculoase</b>	<b>26</b>	<b>45</b>	<b>71</b>
6	<b>DCD populație</b>	<b>3.822</b>	<b>6.612</b>	<b>10.434</b>
<b>TOTAL</b>		<b>14.215</b>	<b>24.572</b>	<b>38.787</b>

### 3. FLUXUL DEȘEURILOR

Colectarea și transportul categoriilor de deșeuri din aria delegată se va realiza astfel:

- Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale colectate separat

Deșeurile reciclabile (menajere și similare) colectate separat din Zona 2 Gura Humorului vor fi transportate la Stația de transfer Gura Humorului.

Deșeurile reciclabile (menajere și similare) colectate separat din Zona 3 Fălticeni vor fi transportate la Stația de transfer Fălticeni.

- Deșeuri reziduale

Deșeurile reziduale colectate separat din Zona 2 Gura Humorului vor fi transportate la Stația de transfer Gura Humorului.

Deșeurile reziduale colectate separat din Zona 3 Fălticeni vor fi transportate la Stația de transfer Fălticeni.

- Deșeuri biodegradabile

Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate direct la locațiile precizate de primăriile acestor localități urbane unde este amplasat tocătorul pentru deșeuri verzi și unde se realizează compostarea in-situ a deșeurilor verzi din parcuri și grădini.

Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă, se va realiza și colectarea separată a biodeșeurilor. Din acel moment, în funcție de decizia Autorității Contractante, deșeurile verzi vor fi transportate la o astfel de instalație (direct sau prin intermediul Stației de transfer).

- Deșeuri periculoase

Deșeurile periculoase colectate separat din Zona 2 Gura Humorului vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Gura Humorului localizat în cadrul ST Gura Humorului. Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 23 de locații (temporare sau

permanente) din zona de colectare (10 în UAT rurale și 13 în localitățile urbane inclusiv satele aparținătoare).

Deșeurile periculoase colectate separat din Zona 3 Fălticeni vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Fălticeni localizat în cadrul ST Fălticeni. Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 32 locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (15 în UAT rurale și 17 în localitățile urbane inclusiv satele aparținătoare).

Deșeurile periculoase vor fi colectate și la solicitarea utilizatorilor.

- Deșeuri voluminoase

Deșeurile voluminoase colectate separat din Zona 2 Gura Humorului vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Gura Humorului localizat în cadrul ST Gura Humorului. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 23 locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (10 în UAT rurale și 13 în localitățile urbane inclusiv satele aparținătoare), precum și la cerere.

Deșeurile voluminoase colectate separat din Zona 3 Fălticeni vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Fălticeni localizat în cadrul ST Fălticeni. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 32 locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (15 în UAT rurale și 17 în localitățile urbane inclusiv satele aparținătoare), precum și la cerere.

- Deșeuri din construcții și demolări de la populație

Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi colectate separat la solicitarea generatorilor de deșeuri și vor fi tratate în vederea obținerii unor fracții cu potențial de valorificare și atingere a indicatorilor de performanță referitori la aceste deșeuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Moara.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

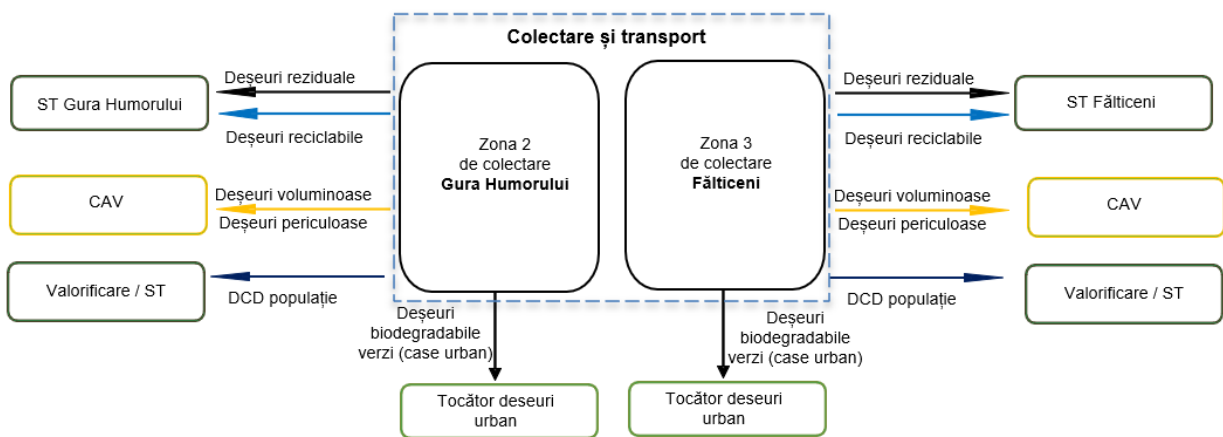


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – activitate CT

#### 4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Bunurile ce vor fi concesionate și date în administrare de autoritatea contractantă sunt platformele de colectare și containerele de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile.

Investițiile realizate prin proiectul SMID Suceava ce vor fi concesionate sunt prezentate în tabelul de mai jos:

**Tabel 3 Investiții delegate**

Nr. crt.	Denumire investiții delegate	Zona 2 Gura Humorului	Zona 3 Fălticeni	Total
I.	Platforme de colectare, din care:			
1.	cu 1 euro-container	1	0	<b>1</b>
2.	cu 2 euro-container	2	14	<b>16</b>
3.	cu 3 euro-container	9	34	<b>43</b>
4.	cu 4 euro-container	26	21	<b>47</b>
5.	cu 5 euro-container	50	144	<b>194</b>
II.	Containere, din care:			
1.	containere reziduale- 1,1 mc metal, capac bombat	339	811	<b>1.150</b>
2.	container hârtie/carton - 1,1 mc plastic-capac plat	16	54	<b>70</b>
3.	container plastic- 1,1 mc plastic-capac rotund	89	229	<b>318</b>
4.	container sticlă - 1,1 mc plastic-capac rotund	70	146	<b>216</b>

Repartizarea containerelor pe UAT este prezentată în tabelul următor:

**Tabel 4 Repartizare containere pe UAT**

Nr crt	UAT	Containere deșeuri reziduale	Containere hârtie / carton	Containere plastic și metal	Containere sticlă	Total Containere
	<b>Total</b>	<b>1.150</b>	<b>70</b>	<b>318</b>	<b>216</b>	<b>1.754</b>
	<b>Zona 2 Gura Humorului</b>	<b>339</b>	<b>16</b>	<b>89</b>	<b>70</b>	<b>514</b>
	<b>URBAN</b>					
1	Gura Humorului					
2	Frasin					
3	Solca	60	16	26	14	116
	<b>RURAL</b>					
4	Cacica	66		12	12	90
5	Capu Câmpului	37		8	6	51
6	Mănăstirea Humorului					0
7	Ostra					0
8	Păltinoasa	58		18	17	93
9	Părteștii de Jos	34		7	5	46
10	Poienii Solca	25		7	6	38
11	Slatina	59		11	10	80
12	Stulpicani					0
13	Valea Moldovei					0
	<b>Zona 3 Fălticeni</b>	<b>811</b>	<b>54</b>	<b>229</b>	<b>146</b>	<b>1.240</b>
	<b>URBAN</b>					
1	Fălticeni	126	31	61	30	248
2	Dolhasca	160	23	63	20	266
	<b>RURAL</b>					
3	Baia					0
4	Bogdănești	60	0	9	8	77
5	Boroaia					0
6	Cornu Luncii					0
7	Dolhești	46	0	9	8	63
8	Drăgușeni	33		7	5	45



Nr crt	UAT	Containere deșeuri reziduale	Containere hârtie / carton	Containere plastic și metal	Containere sticlă	Total Containere
9	Fântâna Mare	31		7	5	43
10	Forăști					0
11	Hârtop	30	0	6	5	41
12	Horodniceni	62	0	15	15	92
13	Mălini					0
14	Preutești	83	0	18	17	118
15	Rădășeni	66	0	14	14	94
16	Rașca	56	0	10	10	76
17	Vadu Moldovei	58		10	9	77

## 5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor pe fiecare UAT este prezentată în tabelele de mai jos.

**Tabel 5 Platforme amenajate prin proiectul SMID Suceava repartizate pe UAT**

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL PLATFORME
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>16</b>	<b>43</b>	<b>47</b>	<b>194</b>	<b>301</b>
<b>Zona 2 Gura Humorului</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>26</b>	<b>50</b>	<b>88</b>
<b>URBAN</b>							
1	Gura Humorului						<b>0</b>
2	Frasin						<b>0</b>
3	Solca		2	9	14		<b>25</b>
<b>RURAL</b>							
4	Cacica					14	<b>14</b>
5	Capu Câmpului					8	<b>8</b>
6	Mănăstirea Humorului						<b>0</b>
7	Ostra						<b>0</b>
8	Păltinoasa	1			10	8	<b>19</b>
9	Pârteștii de Jos				2	5	<b>7</b>
10	Poienii Solca					6	<b>6</b>
11	Slatina					9	<b>9</b>
12	Stulpicani						<b>0</b>
13	Valea Moldovei						<b>0</b>
<b>Zona 3 Fălticeni</b>		<b>0</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>21</b>	<b>144</b>	<b>213</b>
<b>URBAN</b>							
1	Fălticeni		3	3	7	22	<b>35</b>
2	Dolhasca		11	16	10	25	<b>62</b>
<b>RURAL</b>							
3	Baia						<b>0</b>
4	Bogdănești			1		12	<b>13</b>
5	Boroaia						<b>0</b>
6	Cornu Luncii						<b>0</b>
7	Dolhești			1		8	<b>9</b>

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL PLATFORME
8	Drăgușeni					7	7
9	Fântâna Mare					6	6
10	Forăști						0
11	Hârtop					5	5
12	Horodniceni					15	15
13	Mălini						0
14	Preutești					17	17
15	Rădășeni			13	1	7	21
16	Rașca					11	11
17	Vadu Moldovei				3	9	12

Detalii privind locația aferentă fiecărui punct amenajat prin proiectul SMID Suceava sunt prezentate în Anexa 1.1.

Lista altor puncte amenajate existente, care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava este prezentată în tabelul următor:

**Tabel 6 Puncte amenajate UAT care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava**

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
<b>GURA HUMORULUI</b>		<b>FRASIN</b>	
1	str. M. Kogălniceanu – Cartier T850 (7 X 2,5 mp)	1	loc Bucșoia, str Bisericii – zona Prund – Venin Ioan
2	str. M. Kogălniceanu – Cartier Marly (5,5 X 5 mp)	2	loc Bucșoia, str. Calea Bucovinei – SC Sam Bucșoia
3	str. M. Kogălniceanu – Cartier Libertății (11 X 5 mp)	3	loc Bucșoia, str. Sondei – zona Prund Bucșoia Balastieră Flutur
4	str. V. Alecsandri (vis-à-vis de Mag. Cucuteanu) (9,6 X 2,5 mp)	4	loc Frasin, str. Ober – zona Ober Colas
5	str. V. Alecsandri (reper Colegiul Alexandru cel Bun) (9,6 X 4 mp)	5	loc Frasin, str. Stadion – zona Coloana Minieră
6	str. V. Alecsandri (Reper policlinica Gura humorului) (5,5 X 2,5 mp)	6	loc Frasin, centru – Piața Centru
7	Cimitirul Orașului – Poarta 2 (5 X 11 mp)	7	loc Frasin, str. Ober – pod Valea Seaca
8	Str. Cetății – Garsoniere 100 (9 X 2,5 mp)	8	loc Frasin, str. Ober – zona Ober – Ruscan Dan
9	Cartier Fortuna (vis-à-vis de Biserica Sf. Varvara) (5 X 8 mp)	9	loc Frasin, str. Stadion – zona Punte Stadion
10	Aleea minerilor (reper loc de joaca) (7 X 5 mp)	10	loc Frasin, str. Calea Bucovinei – zona centru Fosta Cantina
11	Str. Lt. Viorel Marceanu (7 X 2,5 mp)	11	loc Frasin, str Calea Bucovinei – zona Parc Spital
12	Str. 9 Mai – Cartier (in spatele Băncii Transilvania) (8 X 2,5 mp)	12	loc Frasin, str Spitalului – zona Obreja – Stritinschi
13	Sala Tisa – Hotel BestWestern bucovina (7 X 3 mp)	13	loc Frasin, str Obreja II – zona Obreja – Ștefănică Paraschiva
14	Forumul German (4 X 5 mp)	14	loc Frasin, str Cimitirului – zona Cimitir Frasin
15	Cartier Pajistei 1 (9 X 2,5 mp)	15	loc Frasin, str Cimitirului – zona Mag. Valea Seacă
16	Cartier Pajistei 2 (2 X 2 mp)	16	loc Frasin, str. Obreja I – zona Obreja Post Trafo

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
17	Blocuri ANL Obor (10,4 X 2,5 mp)	17	sat Doroteia, str. Primăverii – zona Punte Pietonala nr 1 Doroteia
18	Spitalul Orășenesc Gura Humorului (8,4 X 1,4 mp)	18	sat Doroteia, str. Prund Doroteia- zona Punte Pietonala nr 2
19		19	sat Doroteia – zona Biserica Doroteia
20		20	sat Plutonița, str. Braniște – zona Pod Plutonița
21		21	sat Plutonița, str. calea Transilvaniei – intersecția DJ177A – Gemănaru Octavian
22		22	sat Plutonița, str calea Transilvaniei – zona Hotar Stulpicani – Nacu Mihai
<b>MĂNĂSTIREA HUMORULUI</b>		<b>STULPICANI</b>	
1	Poiana Micului – La Slovaci	1	Stulpicani – La Dumbrava Vasile
2	Poiana Micului – La Școala “Krystyna Bochenek”	2	Stulpicani – La Flocea Gheorghe / Pipa Ursoaia
3	Poiana Micului – La Canton Silvic “Brigada”	3	Stulpicani – Toplița
4	Poiana Micului – La Biserica Catolică	4	Stulpicani – La Flocea Toader Spincu
5	Poiana Micului – La Canton Silvic “Maru”	5	Stulpicani – Poșta Stulpicani
6	Pleșa – lângă alexandrovici edviga	6	Stulpicani – Școala Stulpicani
7	Mănăstirea Humorului – str Ștefan cel Mare (lângă Vasile Micutar)	7	Stulpicani – La Cracana Mihai
8	Mănăstirea Humorului – str Ștefan cel Mare (La Iacob)	8	Stulpicani – Biserica Înălțarea Domnului
9	Mănăstirea Humorului – str. Mihai Eminescu (lângă Gater Buburuzan)	9	Stulpicani – Grădina Stulpicani
10	Mănăstirea Humorului – str Ștefan cel Mare (lângă Primărie)	10	Stulpicani – Cămin Cultural Sulpicani
11	Mănăstirea Humorului – str. Toader Bubuiog (lângă Pod Maghernița)	11	Stulpicani – Pod Negrileasa 1
12	Mănăstirea Humorului – str. Mihail Sadoveanu (lângă Butucea)	12	Stulpicani – La Diacon Aurica
13	Mănăstirea Humorului – str. Văcăreni (lângă Punte)	13	Stulpicani – La Vasile galeș
14	Mănăstirea Humorului – str Prundului (lângă Podul peste Pârâul Humor)	14	Stulpicani – La Moroșan Vasile Ticu
15	Mănăstirea Humorului – str Dulcea (lângă Nicanut)	15	Stulpicani – La Vasile Sulim
16	Mănăstirea Humorului – str Ștefan cel Mare (lângă Antonica)	16	Stulpicani – La Catargiu Vasile Molid
17	Mănăstirea Humorului – str Dulcea (lângă Răducu)	17	Stulpicani – La Ungureanu Costel
18	Mănăstirea Humorului – str Chilia	18	Stulpicani – La Ghița Cozan
19	Mănăstirea Humorului – str Ștefan cel Mare (lângă Pod la ieșirea din sat)	19	Stulpicani – La Turculeț Radu
20	Mănăstirea Humorului – str Mihai Eminescu (lângă Stația de Pompare)	20	Stulpicani – La Pod Negrileasa 2
21	Mănăstirea Humorului – str Largă (la Silviu Buburuzan)	21	Stulpicani – La Pod Vadu Negrilesei
22	Mănăstirea Humorului – str LARGĂ (la Radu Pictorul)	22	Stulpicani – La Otopila Gemenea
23	Mănăstirea Humorului – str G. Enescu (lângă Magazin Micutar)	23	Stulpicani – Cămin Slătioara
24	Mănăstirea Humorului – str Prundului (la Zaharie)	24	Stulpicani – Târg Comunal

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr. crt	PUNCT AMENAJAT
<b>OSTRA</b>			
1	Tarnicioara		
2	Tarnicioara nr 40		
3	Ostra – Grădina de vară		
4	Ostra – Covacie partea dreaptă DJ		
5	Ostra – Strada Școlii intersecția cu DJ		
6	Ostra – la Toloaca partea stângă drum		
7	Ostra – Strada Școlii (La Iuca)		
8	Ostra – Strada Școlii (la Școală)		
9	Ostra - Centrala Termică blocuri		
10	Ostra – zona blocuri		
11	Ostra – fostul Consiliu Popular		
12	Ostra – zona Baisescu (Pod nr 1)		
13	Ostra – zona Baisescu (lângă Popescu Ilie)		

Notă: pentru UAT-urile pentru care nu au fost construite platforme de colectare prin Proiectul SMID Suceava nu au fost furnizate nici containere de colectare. Pentru punctele amenajate în UAT urban vor fi furnizate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții separate. Pentru punctele amenajate în UAT rural vor fi amplasate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și minim deșeuri de sticlă.

## 6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în tabelul de mai jos

Tabel 7 Lista agenți economici și instituții publice

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
<b>ORAȘ GURA HUMORULUI</b>		
Gura Humorului	553	4376
Voroneț	4	17
<b>ORAS FRASIN</b>		
Frasin	48	421
Bucșoia	22	130
Doroteia	16	57
Plutonita	13	49
<b>ORAȘ SOLCA</b>		
Solca	47	310
<b>CACICA</b>		
Pârteștii de Sus	20	106
Cacica	28	594
Maidan	1	2
Runcu	1	1
Solonețu Nou	10	36
<b>CAPU CÂMPULUI</b>		
Capu Câmpului	28	143
<b>MĂNĂSTIREA HUMORULUI</b>		
Mănăstirea Humorului	68	329
Pleșa	2	2
Poiana Micului	6	58
<b>OSTRA</b>		

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
Ostra	41	206
Tarnicioara	0	0
<b>PĂLTINOASA</b>		
Păltinoasa	36	354
Capu Codrului	21	86
<b>PĂRTEȘTII DE JOS</b>		
Pârteștii de Jos	20	117
Deleni	1	8
Vârful Dealului	2	7
Varvata	2	7
<b>POIENI-SOLCA</b>		
Poieni-Solca	18	119
<b>SLATINA</b>		
Slatina	49	294
Găinești	39	318
Herla	6	22
<b>STULPICANI</b>		
Stulpicani	58	360
Gemenea	7	18
Negrileasa	14	43
Slătioara	1	1
Vadu Negriesei	4	29
<b>VALEA MOLDOVEI</b>		
Valea Moldovei	29	204
Mironu	1	2

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
<b>MUNICIPIUL FĂLTICENI</b>		
Fălticeni	803	6843
Soldănești	0	0
Tarna mare	0	0
<b>ORAȘ DOLHASCA</b>		
Dolhasca	55	343
Budeni	3	60
Gulia	8	53
Poiana	1	7
Poienari	1	8
Probotă	5	8
Silistea nouă	3	13
Valea Poienei	0	0
<b>BAIA</b>		
Baia	65	602
Bogata	5	34
<b>BOGDĂNEȘTI</b>		
Bogdănești	47	405
<b>BOROAIA</b>		
Boroaia	37	214
Barasti	6	83
Giulești	3	86
Moisa	3	9
Săcuța	3	19
<b>CORNU LUNCII</b>		
Cornu luncii	58	347
Băisești	19	96
Brăiești	15	37
Dumbrava	10	42
Paiseni	2	3
Sasca Mare	4	5
Sasca Mică	8	30
Sasca Nouă	7	284
Șinca	1	6
<b>DOLHEȘTI</b>		
Dolhești	2	16
Dolheștii-mari	15	137
Dolheștii mici	5	14
Valea bourei	4	6
<b>DRĂGUȘENI</b>		
Drăgușeni	19	119
Broșteni	2	25
Gara leu	0	0
<b>FÂNTANA MARE</b>		
Fântâna Mare	25	140
Cotu baii	5	11
Praxia	2	10
Spătărești	14	199

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
<b>FORĂȘTI</b>		
Forăști	20	103
Antoceni	1	2
Boura	2	2
Manolea	3	5
Oniceni	14	132
Roșiori	4	51
Ruși	0	0
Tolești	0	0
Uidești	1	3
<b>HÂRTOP</b>		
Hârtop	24	194
<b>HORODNICENI</b>		
Horodniceni	21	319
Botești	4	9
Brădățel	1	1
Mihăiești	5	9
Rotopănești	2	37
<b>MĂLINI</b>		
Mălini	111	808
Păraie	17	112
Poiana Mărului	14	59
Iesle	1	11
Valeni-Stânișoara	7	58
<b>PREUTEȘTI</b>		
Preutești	32	229
Arghira	4	9
Bahna arin	0	0
Basarabi	14	73
Huși	6	12
Leucușești	7	30
<b>RĂDĂȘENI</b>		
Rădășeni	45	238
Lămășeni	4	11
Pocoleni	1	2
<b>RÂȘCA</b>		
Râșca	33	286
Buda	6	16
Dumbrăveni	13	168
Jahalia	0	0
Slătioara	5	15
<b>VADU MOLDOVEI</b>		
Vadu Moldovei	39	207
Camarzani	1	1
Ciumulești	1	7
Dumbrăvița	8	62
Ioneasa	1	1
Mesteceni	0	0
Movileni	0	0
Nigotești	1	8

## 7. GRAFICUL DE COLECTARE

Frecvența de colectare de la utilizatori (casnici și non-casnici) este prezentată în tabelul de mai jos:

**Tabel 8 Frecvența de colectare**

Categorie deșeu	URBAN		RURAL	
	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare
Deșeuri reziduale (menajere și similare)	1/săptămână	6 zile/săptămână	1/săptămână	1/săptămână**
Deșeuri de hârtie/carton colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de plastic și metal colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de sticlă colectate separat	-	1/săptămână	-	1/ 2 săptămâni
Deșeuri biodegradabile verzi	1/lună	1/lună	-	-
Deșeuri periculoase menajere***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
Deșeuri voluminoase***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
DCD populație	la cerere	la cerere	la cerere	la cerere

Note:

\*puncte de colectare care deserveșc mai mulți utilizatori/gospodării: zona de blocuri, unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe, clădiri de birouri etc.

\*\*6 zile pe săptămână de la unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe sau altele similare

\*\*\* minim de 4 ori pe an în campanii de colectare. Vor fi colectate ori de câte ori e necesar și în sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori

Zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex: nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

În cazul în care deșeurile reziduale nu se colectează zilnic, nu se va suprapune ridicarea acestora cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

Recipienții vor fi dotați cu taguri RFID/coduri de bare (estimat în cazul pubelelor 157.568 buc RFID), iar vehiculele de colectare vor fi dotate cu echipamente de citire RFID/coduri de bare.

## 8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

**Tabel 9 Frecvența de colectare**

Denumire componenta	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
Colectare și transport deșeuri reziduale / deșeuri reciclabile/ deșeuri biodegradabile	Vehicule de transport (inclusiv sistem GPS)	buc	24
	Recipienți (pubele) pentru deșeuri reziduale	buc	51.450
	Recipienți pentru deșeuri de hartie/carton - Pubele sau - Saci (anual)	buc	51.450/ 1.669.200
	Recipienți pentru deșeuri de plastic și metal - Pubele sau - Saci (anual)	buc	51.450/ 1.669.200
	Recipienți pentru deșeuri de sticlă	buc	664
	Saci pentru biodeșeuri verzi	buc	306.000
	Containere de 1,1 mc	buc	800
	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	ans	1
Colectare și transport Deșeuri periculoase	Vehicul pentru transport deșeuri periculoase	buc	2
Colectare și transport Deșeuri voluminoase și Deșeuri din construcții și demolări	Vehicul de transport	buc	3
	Container 24 mc	buc	16
	Container 7 mc	buc	10

Pentru colectarea reciclabilelor de la zonele de case se poate opta pentru saci sau pubele. Numărul de saci minim prezentat în tabelul de mai sus este estimat pentru 1 an. În cazul pubelelor se va avea în vedere durata normală de exploatare a acestora (perioada de înlocuire).

Numărul de vehicule de colectare (autogunoiere) este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de colectare pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate și cantități colectate.

Necesarul de vehicule (mașini de colectare) se va dimensiona în funcție de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie. Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul. Din formula de calcul trebuie să rezulte că:

$$\frac{Q}{\rho} \leq Ct$$

Unde:

$Q$  = cantitatea de deșeuri colectată

$\rho$  = greutatea specifică a deșeurilor (

$Ct$  = capacitatea de transport = volum transport (mc) x grad de compactare (z:1)

Pentru densitatea specifică a deșeurilor se vor utiliza următoarele valori:

- Deșeuri hârtie/carton = 200 kg/mc
- Deșeuri plastic/metal = 220 kg/mc
- Deșeuri sticla = 300 kg/mc
- Deșeuri biodegradabile = 200 kg/mc
- Deșeuri reziduale = 260 kg/mc
- DCD populație = 2 t/mc

Vehiculele de transport vor asigura o capacitate cumulată care să depășească cu min. 15% capacitatea necesară pentru colectarea deșeurilor din aria delegată.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (ex cisterna, concasor, autospecială spălare, etc). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

Capacitatea recipientelor de colectare se va selecta astfel încât să se asigure depozitarea deșeurilor până la următoarea ridicare, la un grad de umplere de aprox. 80%.

## **9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII**

### ***9.1. Perioada de mobilizare***

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și
- va amenaja și autoriza baza de lucru;
- va angaja și pregăti personalul (min. 70% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea bazei de lucru, al cărui amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate (inclusiv la stațiile de transfer operate de el). Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității.



În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate în teren și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

## 9.2. *Recipienți de colectare*

Recipientele pentru colectarea deșeurilor reciclabile, reziduale, a deșeurilor biodegradabile verzi furnizate de Operator trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșeuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la containere sau echivalente. Anterior achiziției se va solicita acordul Autorității Contractante pentru culoarea, etichetarea și alte caracteristici ale recipientelor. Echipamentele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubritate, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

Culorile ce vor fi utilizate pentru recipientii de colectare selectivă sunt:

<b>Negr / Gri</b>	pentru deșeuri reziduale/ deșeuri care nu pot fi reciclate
<b>Albastru</b>	pentru deșeuri reciclabile de hârtie/carton colectate separat
<b>Galben</b>	pentru deșeuri reciclabile de plastic și metal colectate separat
<b>Verde</b>	pentru deșeuri reciclabile de sticlă colectate separat
<b>Maro</b>	pentru deșeuri biodegradabile colectate separat / Saci incolori pentru deșeuri verzi.

Utilizarea unor recipiente de alte culori, se va putea realiza doar în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a ADI, și dacă recipientii respectivi sunt etichetați corespunzător.

În cazul furnizării de **saci**, aceștia trebuie să aibă dispozitiv de închidere etanșă, să fie din material plastic de grosime specifică tipului de deșeu colectat, astfel încât să nu se rupă ușor la manipulare.

Pentru fiecare tip de containere oferite se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de min. 2 ani).

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați în punctele de colectare de pe domeniul public și privat, o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în maxim o săptămână de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deșeurilor vor fi în grija generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa,

înlocuirea recipientelor).

### **9.3. Vehiculele de colectare și transport**

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;
- sistem de citire RFID (sau, după caz citire cod de bare) și de înregistrare a datelor, care să permită identificarea următoarelor elemente: UAT, date identificare generator (persoana fizică/ punct gospodăresc/ persoana juridică, adresa), categoria de deșeu ridicată, tipul și capacitatea recipientului, data și ora ridicării. De asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare (pubele/containere sau saci).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipiente și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1.000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate, sau echivalent.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru benei, și ori de câte ori situația o impune.

Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Este interzis transportul în același vehicul a deșeurilor colectate separat, cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este autorizat multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

#### **9.4. Punctele de colectare**

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele de colectare și, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinfecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc punctele de colectare.

Cheltuielile cu reparațiile și întreținerea punctelor de colectare vor fi incluse în fișa de fundamentare a tarifului..

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

#### **9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate**

În zonele cu acces dificil/zone montane izolate din UAT rurale (în situația în care mașina de colectare nu poate ajunge la gospodarii) se va organiza colectarea deșeurilor în puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, la care să ducă utilizatori deșeurile. Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Punctele vor fi dotate cu containere corespunzătoare din punct de vedere a capacității pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții separate (rezidual, hârtie/carton, plastic/metal; și sticlă). Se estimează că aproximativ 1.650 locuitori se află în zone cu acces dificil/zone izolate.

#### **9.6. Colectarea și transportul deșeurilor**

Colectarea se va face de regulă, de luni până sâmbătă. Containerelor care, prin natura deșeurilor conținute sau a situației impusă de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, vor fi golite și în zilele de duminică și/sau în zilele de sărbători legale. Operatorul va înainta spre aprobare Autorității Contractante/UAT propunerea pentru programul de lucru. O primă propunere a programului de lucru se va include în oferta tehnică.

În mediul urban, colectarea se va face cu prioritate în intervalul 22:00-6:00, pe arterele care au un iluminat public corespunzător, precum și de la agenții economici. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale, care vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT/ agenții economici/instituțiile publice, după caz.

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele, containere, saci) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipientele sunt protejate, în spațiul amenajat pentru ele, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșuri voluminoase care sunt depozitate lângă recipientele pentru deșuri reziduale și reciclabile dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema, după caz, generatorului de deșuri sau Autorității contractante/UAT-ului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Cantitatea de deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/sacului, va verifica mai întâi dacă acesta conține deșeurile corespunzătoare, dacă nu sunt deșuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase), și doar apoi vor proceda la golirea recipientului.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe stradă sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și va fi notificat generatorul de deșuri/ Primăria UAT în scris referitor la motivul pentru care deșeurile nu au fost ridicate.

În situația în care recipientul conține alte categorii de deșuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deșuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșuri și Autoritatea contractantă/Primăria UAT (cu fotografii de la locul ridicării) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecință suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în funcție de categoria de deșuri transportate.

În cazul în care se constată că capacitatea recipientilor furnizați este insuficientă (recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat), operatorul are obligația de furniza utilizatorului un recipient mai mare/să crească frecvența de colectare, iar la sfârșitul fiecărei luni de operare, va notifica Autoritatea Contractantă / UAT despre locațiile unde au fost aduse containere suplimentare sau de alte capacități, sau unde s-a modificat frecvența de ridicare.

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru și se vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

### **Deșuri periculoase**

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase de cel puțin 4 ori pe an cu ajutorul unei mașini specializate. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații, fluturași la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament selectat pentru desfășurarea campaniei, colectarea se va realiza pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de colectare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puțin câte un amplasament în UAT-urile rurale și în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public).

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipientele de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine o cantitate de deșeuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu.

Costurile pentru colectarea deșeurilor periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea deșeurilor reziduale.

### **Deșeuri voluminoase**

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă de 4 ori pe an, cu mașini din dotarea acestuia. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri voluminoase.

Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de colectare/staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deșeurile menajere reziduale.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură/rigolă iar Operatorul va veni și îl va colecta, emițând factură pe care o va înmâna generatorului.

### **Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (DCD populație)**

Colectarea acestor categorii de deșeuri se va realiza la solicitarea utilizatorului casnic, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu utilizatorul.

Contractul de prestări servicii va stabili perioada de timp pentru cât este pus la dispoziție containerul, o estimare a cantității de deșeu care se va genera, tariful unitar (lei/tonă), modalitatea de plată a serviciului, precum și condițiile de penalizare pe care operatorul le va aplica în situația neplății serviciului prestat.

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii cu generatorul

de deșeu, containerul pentru colectarea deșeurilor.

Operatorul va anunța generatorul în ultima zi a perioadei de staționare a containerului în locația respectivă că a doua zi va ridica containerul, iar la ridicarea acestuia, va emite factura către generator, înmânând-o direct sau prin poștă.

Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăștierei deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

### **Deșeuri abandonate**

Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate, operatorul va înștiința Autoritatea Contractantă/Primăria UAT, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, cantitatea estimată ridicată).

### **9.7. Determinări privind compoziția deșeurilor**

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor menajere, deșeurilor similare și deșeurilor din piețe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Compoziția deșeurilor va fi determinată cel puțin de 2 ori pe an, pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece), pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Următoarele aspecte vor fi avute în vedere la pentru ca determinările de compoziție să fie relevante raportat la deșeurile generate:

- esantionul va ține cont de structura locuințelor (case, blocuri cu regim de înălțime redus și blocuri cu regim mare de înălțime). De exemplu: studiu nu va fi relevant dacă în mediu urban esantionul a inclus doar zona de casa sau doar zona de blocuri, pentru a fi relevant la esantionare se va ține cont de ponderea acestora în zona de studiu.
- esantionul va ține cont de frecvența de colectare. De exemplu, dacă frecvența de colectare în zona de studiu este: Deșeuri reziduale 1 / zi, iar Deșeuri reciclabile 1/săptămână, pentru a fi relevant studiu este necesar ca esantionul să includă deșeurile colectate pe perioada unei săptămâni: respectiv deșeurile reziduale colectate zilnică din săptămâna respectivă și deșeurile reciclabile colectate 1 dată în acea săptămâna. Dacă nu se ține cont de frecvența de colectare rezultatul determinării de compoziție foarte probabil va fi eronat, deoarece, dacă de exemplu, esantionul se colectează într-o singură zi din săptămână (cea în care se colectează reciclabilele), prin ponderare va rezulta un procent mult mai mare a deșeurilor reciclabile decât este în realitate, deoarece deșeurile reciclabile vor fi cele generate într-o

săptămână, în timp ce deșeurile reziduale vor fi cele generate într-o zi (între 2 ridicări), lipsind deșeurile reziduale generate în celelalte zile dintr-o săptămână.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

### **9.8. Campanii de informare și conștientizare**

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate, privind procesul de gestionare a deșeurilor și în privința protecției mediului prin reducerea cantităților generate și reutilizare/reciclarea/valorificarea deșeurilor.

Valoarea alocată pentru activității de informare și conștientizare a publicului este de 320.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor) - minim 1 campanie anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituții, școli, primării, ONG-uri.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează în fiecare recipient, inclusiv exemple de tipuri de deșeuri care nu se vor introduce în recipientii pentru reciclabile. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
  - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).
  - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
  - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).
  - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);

Operatorul are obligația de a elabora un *Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor*, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

### **9.9. Comunicarea cu utilizatorii**

Operatorul va asigura un serviciu de relații cu publicul. De asemenea, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Operatorul are obligația să informeze UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări, lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări/solicitări) și modul de rezolvare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum și UAT-ului respectiv. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

### **9.10. Criterii de neconformitate**

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deșeurilor în Aria Delegării.
- l) Nu se asigură amplasarea de afișe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare a deșeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Neînlocuirea recipientilor de colectare furați sau deteriorați în termenul prevăzut, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;
- b) Neutilizarea adecvata a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- c) Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile menționate în contract - pentru fiecare caz;
- d) Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele din contract - pentru fiecare caz;
- e) Întreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;



- f) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
- g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a Operatorului-pentru fiecare sesizare/constatare;
- h) Amenzi/orice alte sancțiuni aplicate de autoritatea centrală sau locală, rămase definitive, pentru neexecutarea corespunzătoare a activității – pentru fiecare caz
- i) Intervenții întârziate sau necorespunzătoare-pentru fiecare sesizare/constatare;
- j) Nu se respectă obligațiile privind informarea și conștientizarea;
- k) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini și anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deșeurilor voluminoase și periculoase provenite de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz .
- l) Nu se prezintă rapoartele solicitate prin contract, cu documente justificative.
- m) Nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini și a anexelor acestuia prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea oricăror campanii de informare și conștientizare – pentru fiecare caz

## LOT 3 – ZONA GURA HUMORULUI - FĂLTICENI

### ANEXA 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE

#### CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

**TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER  
inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau  
la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate  
separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie  
anaerobă;**

*Martie 2023*

## CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ .....	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE .....	3
3.	FLUXUL DEȘEURILOR .....	4
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ .....	5
4.1.	Stația de transfer Gura Humorului .....	5
4.2.	Stația de transfer Fălticeni .....	7
5.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR .....	11
6.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII .....	11
6.1.	Perioada de mobilizare .....	11
6.2.	Operarea stației de transfer .....	12
6.3.	Containere .....	14
6.4.	Vehiculele de transport .....	14
6.5.	Comunicarea cu clienții .....	15
6.6.	Criterii de neconformitate .....	15

### **LOT 3**

## **ANEXA 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE**

*Activitate: TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă*

### **1. ARIA DELEGATĂ**

În cadrul Stațiilor de transfer Gura Humorului și Fălticeni vor fi transferate deșeurile colectate din următoarele UAT:

- 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și
- 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârteștii de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei



**Figura 1 – Zonele de transfer**

### **2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE**

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, colectate de operatorii autorizați și transportate la stația de transfer:

- *Transferul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
  - hârtie/carton – 20 01 01
  - plastic – 20 01 39

- metal – 20 01 40
- sticlă – 20 01 02
- deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate – 15 01 (conform prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate)
- *Transferul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*
  - deșeuri reziduale – 20 03 01
  - deșeuri stradale – codul 20 03 03

Cantitățile de deșeuri estimate a se transfera sunt prezentate în tabelul de mai jos:

**Tabel 1 Cantități de deșeuri transferate**

Nr. crt.	DESCRIERE	ST Gura Humorului	ST Fălticeni	Total tone
1.	<b>Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:</b>	<b>1.529</b>	<b>2.487</b>	<b>4.016</b>
1.1	<i>Hârtie / carton</i>	548	792	1.340
1.2	<i>Plastic și metal</i>	621	1.073	1.694
1.3	<i>Sticlă</i>	360	622	982
2	<b>Deșeuri reziduale</b>	<b>8.186</b>	<b>14.504</b>	<b>22.690</b>
3	<b>Refuz de la CAV</b>	<b>127</b>	<b>219</b>	<b>346</b>
4	<b>Refuz DCD populație</b>	<b>1147</b>	<b>1983</b>	<b>3130</b>
5	<b>Deșeuri stradale</b>	<b>1.060</b>	<b>1.828,00</b>	<b>2.888</b>
<b>TOTAL</b>		<b>12.049</b>	<b>21.021</b>	<b>33.070</b>

### 3. FLUXUL DEȘEURILOR

Transferul categoriilor de deșeuri din instalație se va realiza astfel:

- *Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale colectate separat*  
Deșeurile de hârtie, metal, plastic vor fi transportate la Stația de Sortare Moara din cadrul CMID Moara. Deșeurile de sticlă vor fi valorificate.
- *Deșeuri reziduale și altele similare (stradale, refuz de la CAV)*  
Deșeurile reziduale și deșeurile stradale vor fi transportate direct la Depozitul conform Moara din cadrul CMID Moara.  
Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de tratare mecano-biologică, deșeurile reziduale vor fi transportate la instalațiile respective.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

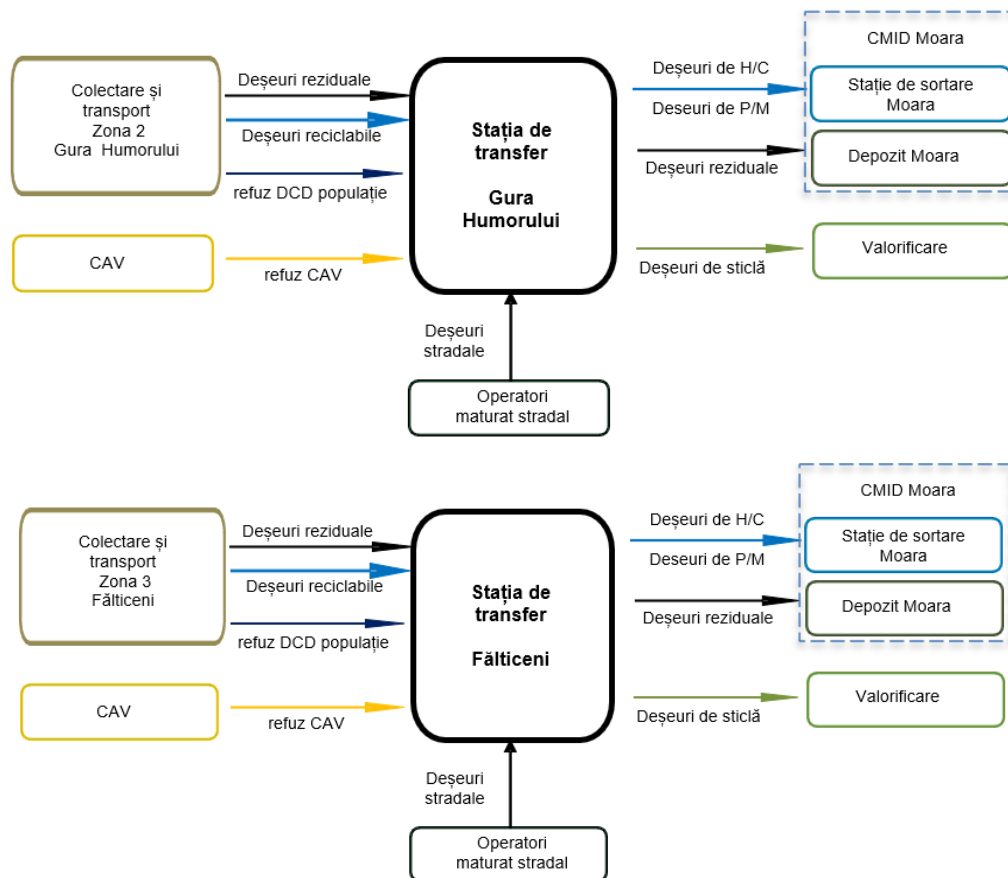


Figura 2 – Schemă generală flux deșeurii – transfer deșeurii

## 4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Stația de transfer Gura Humorului și Stația de transfer Fălticeni cu dotările existente vor fi concesionate de autoritatea contractantă.

Stația de transfer Gura Humorului a fost proiectată pentru o capacitate de transfer de **16.681 tone/an.**

Stația de transfer Fălticeni a fost proiectată pentru o capacitate de transfer de **27.544 tone/an.**

### 4.1. Stația de transfer Gura Humorului

Stația de transfer a fost realizată prin proiectul Phare CES 2004 și este utilizată din anul 2012.

Accesul la amplasament se realizează din DN17, pe un drum pietruit. Suprafața amplasamentului este de 6.600 mp și se află la peste 500 m de cea mai apropiată zonă rezidențială, respectiv comuna Păltinoasa. Stația de transfer are o capacitate suficientă pentru a deservi întreaga zonă de colectare.

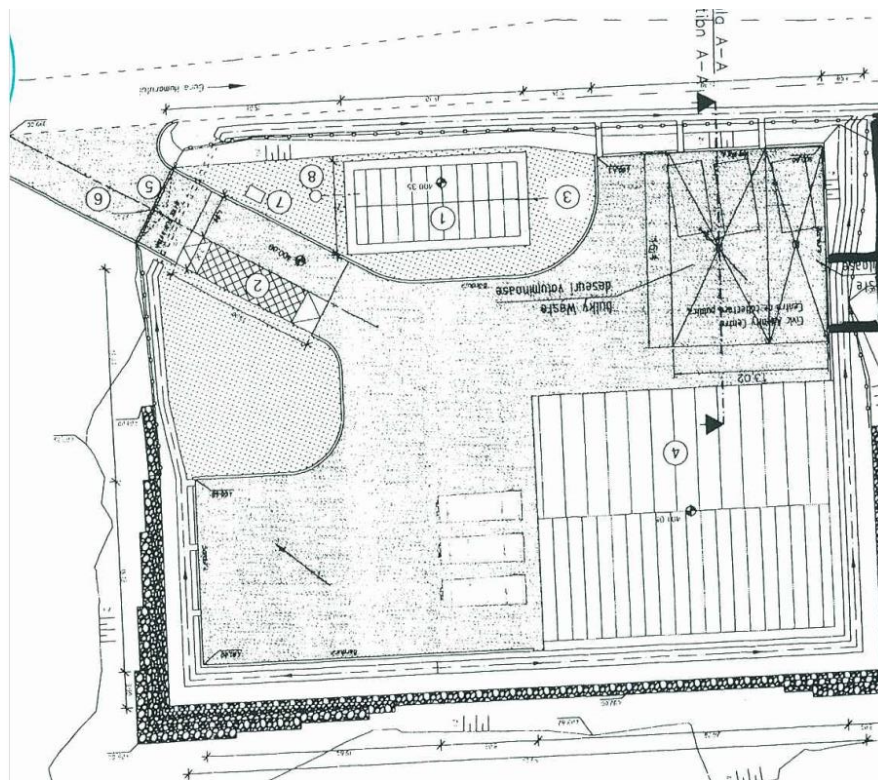


Figura 3 – Plan de situație ST

Activitatea se desfășoară într-o hală cu o suprafață de 498 mp. Stația de transfer a fost dotată și cu o linie de sortare a deșeurilor și presă pentru balotare:

- bandă alimentare deșeuri (montată îngropat) - bandă de cauciuc cu racleți, montată orizontal și la 30°, cu o lățime utilă de 80 cm, acționată cu motor de 4 KW, cu o viteză de 0,2-0,6 m/s, tablou de comandă proprie;
- bandă alimentare prescontainer - bandă de cauciuc cu racleți, montată orizontal și la 30°, cu o lățime utilă de 80 cm, acționată cu motor de 4 KW, cu o viteză de 0,2-0,6 m/s, tablou de comandă proprie;
- cap presare, cu o lungime de max. 2400 mm, cu o lățime de max. 1600 mm, cu o înălțime de max. 1600 mm; capacitate un ciclu de presare min. 1,2 mc, durata unui ciclu de presare 54 sec, raport de comprimare min 1.5, dotat cu gură de alimentare interioară și sistem de andocare hidraulică.

Stația este dotată cu cântar (un pod basculă cu capacitatea de 30 t). De asemenea, prin proiectul PHARE CES au fost achiziționate 3 prescontainere cu role și șină de ghidare cu volumul de 27 mc, 1 presă de balotat cu 2 camere (cu legare manuală), 1 încărcător frontal și 1 perforator flacoane PET.

Ca mod de funcționare, autogunoierile descarcă deșeurile (în amestec sau colectate separat) în buncărele celor 2 linii tehnologice. De aici, deșeurile sunt transportate prin intermediul benzilor de alimentare montate îngropat pe linia de sortare, respectiv pe linia de transfer.

Deșeurile de pe linia tehnologică de transfer sunt transportate cu ajutorul benzii într-unul din prescontainerele existente în capătul acesteia. Când prescontainerul se umple, acesta este încărcat și transportat la depozitul de deșeuri.

Linia tehnologică de sortare este dotată cu o cabină cu 6 posturi de sortare. Sortarea este „pozitivă”, adică materialul recuperat manual de lucrătorii din cabina de sortare este extras de pe banda transportoare și aruncat în containerele care se află sub cabină.

După operațiunea de sortare, containerele din plastic pline cu materialul sortat sunt transportate la presa de balotare unde sunt golite în buncărul presei cu ajutorul liftului mobil. Materialele balotate rezultate de la presă sunt stocate temporar într-o zonă special amenajată, după care aceste materiale, în funcție de natura lor, vor fi valorificate către diverși beneficiari.

Materialele refuzate la sortare sunt considerate fracții „negative” și sunt colectate la capătul benzii transportoare într-unul din prescontainerele existente, care, după umplere, va fi transferat la depozitul conform.

**Activitatea de sortare nu se va mai desfășura în această instalație.**

**Pentru activitatea de transfer, operatorul va trebui să realizeze investiții în modernizarea stației. Operatorii au obligația de a vizita stația și să prezinte în oferta tehnică și financiară propunerea de modernizare tehnologică și echipamentele pe care intenționează să le aducă pentru eficientizarea transferului deșeurilor.**

Centrul public de colectare (CAV) este localizat în același amplasament cu Stația de transfer.

### **Descrierea utilităților:**

**Alimentarea cu apă potabilă** este asigurată din rețeaua de apă a localității. Alimentarea cu apă potabilă se va realiza printr-un dozator de apă plată amplasat în interior. Pentru grupul sanitar din cabina modulară se racordează la rețeaua de apă a localității. Conducta de alimentare cu apă a grupului sanitar este din PEHD, montată sub adâncimea de îngheț..

### **Canalizarea**

Apele uzate menajere sunt colectate printr-un sistem de canalizare iar apele de suprafață potential contaminate se colectează cu ajutorul rigolelor perimetrare. Aceste ape sunt tratate într-o ministație de epurare și într-un decantor/separator.

**Alimentarea cu energie electrică** se realizează din rețeaua electrică existentă în zonă. Puterile electrice necesare sunt:  $P_i=22$  Kw,  $P_a=18$  Kw. Tabloul electric general este montat pe containerul pentru birou. Cântarul pentru vehicule este legat la alimentarea cu energie electrică prin intermediul tabloului electric TECV.

## **4.2. Stația de transfer Fălticeni**

Stația de transfer este amplasată în intravilanul municipiului Fălticeni, la est de Stația de epurare a orașului, pe malul drept al pârâului Șomuzul Mare, afluent al râului Siret.

Accesul la stație se face din drumul județean DJ 208 (strada Armatei) pe drumul de acces din beton spre stația de epurare. Aceasta ocupă o suprafață de 5.300 mp, din care suprafață construită 4.100 mp (căi de acces, suprafață de parcare containere, rampa de transfer) și 1.200 mp spații verzi.

Căile de acces sunt asfaltate, suprafața de parcare containere este betonată.

Stația de transfer are un design simplu, deșeurile din mașinile de colectare vor fi descărcate gravitațional în containere de 25 mc.

Centrul public de colectare (CAV) este localizate în același amplasament cu Stația de transfer.





**Figura 4 – Plan de situație ST Fălticeni**

Terenul este împrejmuit cu o poartă care se poate încuia. Poarta glisantă are o lungime de 10 m, cu o înălțime de 2,10 m.

Accesul în stația de transfer este realizat printr-o cale de acces cu lungimea de 17 m care leagă strada de beton din apropiere cu stația de transfer.

Stația de transfer cuprinde suprafețe carosabile și de manevră din asfalt și beton precum și o platformă superioară pentru descărcarea în containere. Această platformă este încastrată într-un zid de sprijin cu secțiune în formă de L, din beton armat monolit clasa C35/45 armat cu bare independente cu înălțimi diferite ( 1,3 m-4,05 m). Suprafețele carosabile au un sistem de canalizare a apei de ploaie, pentru colectarea și evacuarea apei din precipitații. Toate conductele sunt prevăzute din PVC-KG, DN 150 și DN 300.

Rampa de transfer este alcătuită în principal din rampa de acces și o platformă de transfer, apele de pe rampă sunt considerate levigat și se vor colecta prin intermediul rigolelor.

### **Descrierea dotărilor:**

#### **CONTAINER BIROU**

Biroul conține instalație sanitară cu duș din plastic întărit cu fibră de sticlă, toaletă separată cu wc, chiuvetă, plus o încăpere de birou și spațiu de locuit. Amenajarea constă dintr-un birou, 3 scaune birou, 3 dulapuri duble cu cheie, 2 dulapuri pentru acte, cu cheie.

#### **Caracteristici generale :**

- Dimensiuni exterioare: L x l x h = 6055 mm x 2435 mm x 2817 mm
- Greutate: 1 924 kg
- Placa din otel zincat pe ambele parti
- Izolatie termica si fonica din poliuretan

#### **Dotări conexe**

- Podea stratificata pe baza de ciment
- pe placa de beton armat 15cm grosime, fundatie din beton simplu C8/10
- Rama din otel masiv cu orificii in colturi pentru manipulare cu macaraua si orificii pentru ridicat cu motostivuitoarul
- Priza exterioara CEE montata in rama.

#### **CÂNTAR POD BASCULĂ 60 to**

##### **Parametrii tehnici si functionali**

- Platforma cu celule de cantarire
- Capacitate de cantarire : max 60 to
- Incarcare max pe ax :15 to
- Rama metalica cantar :18m
- Celule de cantarire RCP-30t-C3 inox , grad de protectie platforma: IP68
- Temperatura de lucru: -10°C la 40°C
- Suprasarcina 150%

##### **Echipamente conexe:**

- Calculator cu display, keyboard si alimentare electrică
- Software gestiune si tipărire tichete
- Kit de montaj pt celule de cântărire
- Cutie de conexiuni cu eclatoare
- Indicator de greutate IP65 cu acumulator
- Cablu special ecranat
- fundatie si rampe de acces
- realizare impamantare dedicata pt. platforma de cantarire

Lângă containerul birou este amplasat un semafor.

Pentru monitorizarea respectării condițiilor de mediu au fost executate 2 puțuri de monitorizare a apei freatică cu adancimea de 6 m (conform aviz SGA).

#### **CONTAINER metallic cu capac hidraulic - 25 mc**

Containerul de 25 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor rezultate din activitatea economică. Containerele de deșeuri au o construcție solidă, cu role, varianta 4/3 înseamnă că sunt fabricate cu table din 4 mm pentru podea și tablă de 3 mm pentru pereții laterali și fețele ușilor. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

### ***Caracteristici tehnice:***

Dimensiuni de gabarit:  
Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6130x2400x2050 mm  
Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2300x1800 mm  
Volum util: 25 mc  
Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m<sup>2</sup>  
Sasiul containerului: din profil INP 180  
Grosime podea container: 4 mm  
Grosime pereți: 3 mm  
Grosime capac: 2 mm

### ***Descrierea utilităților:***

**Alimentarea cu apă potabilă** este asigurată printr-un dozator de apă plată amplasat în interior cu capacitatea rezervorului de 19 litri.

Grupul sanitar din cabina modulară este racordat la rețeaua de apă a localității. Conducta de alimentare cu apă a grupului sanitar este din PEHD, montată sub adâncimea de îngheț.

### **Canalizarea**

Apele de suprafață de pe suprafețele asfaltate de la cota 0,0 sunt canalizate prin pante transversale și longitudinale în guri de scurgere amplasate în carosabil și apoi preluate de o rețea de canalizare ape pluviale.

Apele de suprafață de pe platforma zonei de transfer vor fi considerate contaminate și se vor colecta prin intermediul rigolelor, amplasate pe conturul platformei, la limita taluzului. Rigolele se varsă în sistemele de scurgere, fiind preluate de un sistem de canalizare subterană de conducte din PVC. Apele uzate sunt tratate în stația de epurare.

**Alimentarea cu energie electrică** cuprinde:

- **Instalațiile de: alimentare cu energie electrica, telefonie si internet**

Alimentarea cu energie electrica a obiectivului proiectat s-a realizat din rețeaua electrică existentă din zona, conform avizului emis de S.C. ENEL ELECTRICA S.A, racordarea instalației electrice aferente stației de transfer făcându-se într-o firida electrica de bransament unde se va face și contorizarea consumului de energie electrica. Pe bransament este montat un post de transformare (PTA 20/04 KV). Puterile electrice necesare sunt  $P_i=22$  Kw,  $P_a=18$  Kw. Din tabloul electric de joasă tensiune al postului de transformare (firida electrică de bransament) se alimentează tabloul electric general TEG, din care se vor alimenta: tabloul electric aferent biroului TEB, tabloul electric aferent cântarului de vehicule TECV, tabloul electric al stației de epurare ape de suprafața TESE1, tabloul electric al stației de tratare ape uzate birou TESE2, hidroforul, iluminat exterior, prize montate pe (langa) TEG. Tabloul electric general este montat pe containerul pentru birou. Pentru a asigura buna funcționare a aparaturii electrice din tablou în timpul iernii, s-a prevăzut încălzirea tabloului electric cu o rezistență de 55w.

- **Instalații electrice de iluminat exterior**

Pentru iluminatul incintei s-au prevăzut 5 (cinci) stâlpi de iluminat. Pentru a asigura iluminarea platformei în același plan, stâlpii au fost aleși cu înalțimi diferite. Stâlpii de iluminat sunt echipați cu corpuri de iluminat exterior echipate cu lămpi HSE 70w, grad de protecție IP66. Stâlpii montați pe platforma de descărcare sunt echipați cu câte două corpuri de iluminat. Comanda iluminatului este dublă:

- comanda manuala prin comutatoare montate în birou
- automat-prin senzori de lumina (celule fotoelectrice)- montate în paralel cu comutatoarele manuale.

- **Protejarea împotriva descărcărilor electrice din atmosferă și priza de pământ**

Deoarece sistemele de cântărit constau din componente electronice performante, este necesară protejarea zonei în care este montat cântarul, împotriva descărcărilor electrice din atmosferă. Pentru protejarea zonei cântarului s-a un prevecron pe stâlpul de iluminat din această zonă, de nivel III, protecție normală tip TS2.25, H=2m, raza de protecție 26m.

## 5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

**Tabel 2 Frecvența de colectare**

Nr. crt.	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
1	Vehicule de transport pentru transferul deșeurilor cu remorcă (inclusiv sistem GPS)	buc	3
2	Containere de 25 mc pentru transferul deșeurilor	buc	6
3	Investiții suplimentare în ST Gura Humorului - modernizare/reabilitare construcții și echipamente	ans	1

Numărul de vehicule de transfer este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de transfer pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate containere alocate vehiculului și cantități intrate/transferate.

Calculul de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul.

Se va considera un grad de umplere a containerelor de transfer de 80%.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe. Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

## 6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

### 6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele

- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile transferate.

Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru). Operatorul va consulta toți operatorii de colectare și transport ai deșeurilor stradale și operatorii instalațiilor de tratare și eliminare (sortare, depozitare etc.) pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

## **6.2. Operarea stației de transfer**

Stații de transfer trebuie să fie utilizată doar în scopul proiectat.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze în stațiile de transfer cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Toate deșeurile acceptate vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare/valorificare în timpul programului de lucru. În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea și gestionarea în cadrul stației a altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui acord favorabil.

Intrarea în stația de transfer va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care aduc deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmuirilor și împrejmurilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu colectată separat și intrată în stația de transfer este goliță în containere corespunzătoare specifice categoriei de deșeu colectat separat. Este interzis a se goli în același container de transfer a deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate separat, sau deșeuri de hartie/carton colectate separat în același container cu deșeurile de plastic/metal și/sau deșeuri de sticlă.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va opera stațiile de transfer astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

### **6.3. Containere**

Containerele funizate trebuie să fie corespunzătoare pentru categoria de deșeuri transferate și să respecte specificațiile și cerințele relevante ale standardelor europene/naționale referitoare la containere sau echivalente. Echipamentele trebuie să fie livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Pentru fiecare tip de container se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție.

Operatorul va spăla și curăța periodic, toți recipientii utilizați pentru transferul deșeurilor. Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

### **6.4. Vehiculele de transport**

Vehiculele furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc..

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și ori de câte ori situația o impune.

În cazul împrăștierei deșeurilor din containere în timpul transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Numărul vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă.

### **6.5. Comunicarea cu clienții**

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare către transportatorii de deșeuri din zonele deservite (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșeuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră în Stația de transfer asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu alți colectori/transportatori autorizați de deșeuri/ operatori instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

### **6.6. Criterii de neconformitate**

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deșeurilor de la Stația de transfer către instalațiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;
- k) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- l) Încălări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;



m) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de operare a Stației de transfer.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Intreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare caz;
- b) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante – pentru fiecare caz;
- c) Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
  - pentru stocarea deșeurilor reziduale și/sau biodegradabile: 24 ore;
  - pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
- d) Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
- e) Refuzul acceptării a următoarelor categorii de deșeuri:
  - deșeurile de hârtie/carton colectate separat
  - deșeurile de plastic și metal colectate separat
  - deșeurile de sticlă colectate separat
  - deșeurile reziduale
  - deșeuri stradale
- f) Acceptarea unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu - pentru fiecare caz;
- g) Permitea intrării pe amplasament a unor mașini de transport deșeuri de la persoane juridice cu care nu există încheiat contract de prestări servicii;
- h) Stocarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz
- i) Arderea deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Transferul către stația de sortare/ depozitele conforme a altor categorii de deșeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
- k) Transferul deșeurilor stocate temporar către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare;
- l) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
- m) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
- n) Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- o) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

**LOT 3 – ZONA GURA HUMORULUI -FĂLTICENI**

**ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE**

**CAIET DE SARCINI**

Activitate delegată:

**OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR  
a deșeurilor de la persoanele fizice**

*Martie 2023*

## CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ .....	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE .....	3
3.	FLUXUL DEȘEURILOR .....	4
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ .....	4
4.1.	Centrul Public de Colectare Gura Humorului .....	4
4.2.	Centrul Public de Colectare Fălticeni.....	6
5.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR .....	8
6.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII .....	9
6.1.	Perioada de mobilizare .....	9
6.2.	Operarea CAV .....	9
6.3.	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	11
6.4.	Campanii de informare și conștientizare .....	11
6.5.	Comunicarea cu clienții.....	12
6.6.	Criterii de neconformitate.....	12



**Tabel 1 Cantități de deșeuri CAV**

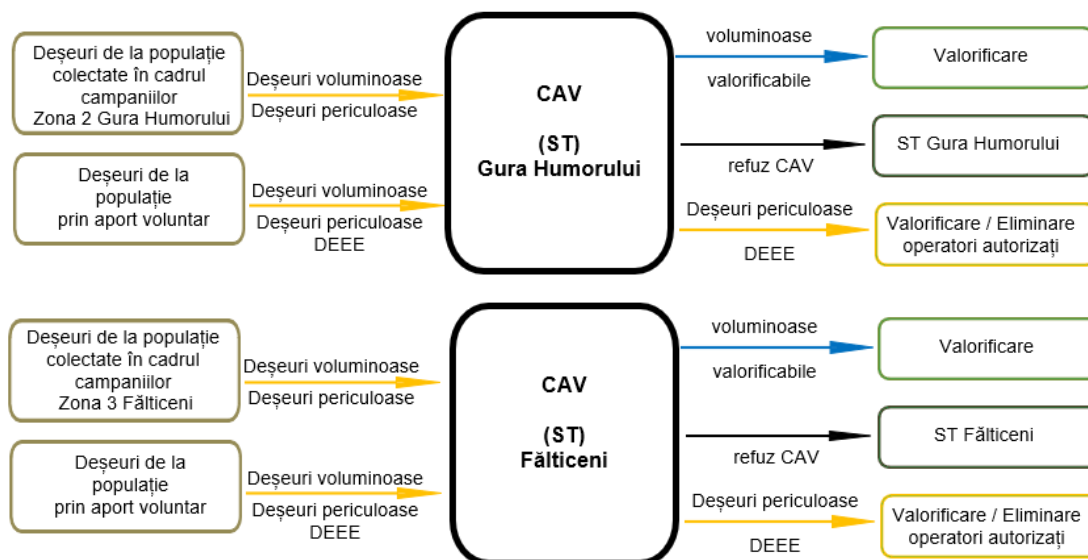
Nr. crt.	DESCRIERE	CAV Gura Humorului	CAV Fălticeni tone	Total tone
1.	Deșeuri voluminoase	253	438	691
2.	Deșeuri periculoase menajere	26	45	71
<b>TOTAL</b>		<b>279</b>	<b>483</b>	<b>762</b>

### 3. FLUXUL DEȘEURILOR

Gestionarea categoriilor de deșeuri din CAV se va realiza astfel:

- Deșeuri periculoase menajere: Deșeurile periculoase menajere vor fi valorificate/eliminate la operatori autorizați.
- Deșeuri voluminoase: operatorul trebuie să asigure sortarea și valorificarea fracției valorificabile, iar fracția care nu poate fi valorificată va fi transferată prin stația de transfer la depozitul conform Moara.
- DEEE-urile: DEE vor fi eliminate/valorificate la operatori autorizați.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:



**Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – CAV**

### 4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Centrele publice de colectare (CAV) Gura Humorului și Fălticeni cu dotările existente vor fi concesionate de autoritatea contractantă.

#### 4.1. Centrul Public de Colectare Gura Humorului

Centrul public de colectare (CAV) este localizat în același amplasament cu Stația de transfer Gura Humorului.

Amplasamentul se află la peste 500 m de cea mai apropiată zonă rezidențială, respective comuna Pălținoasa.

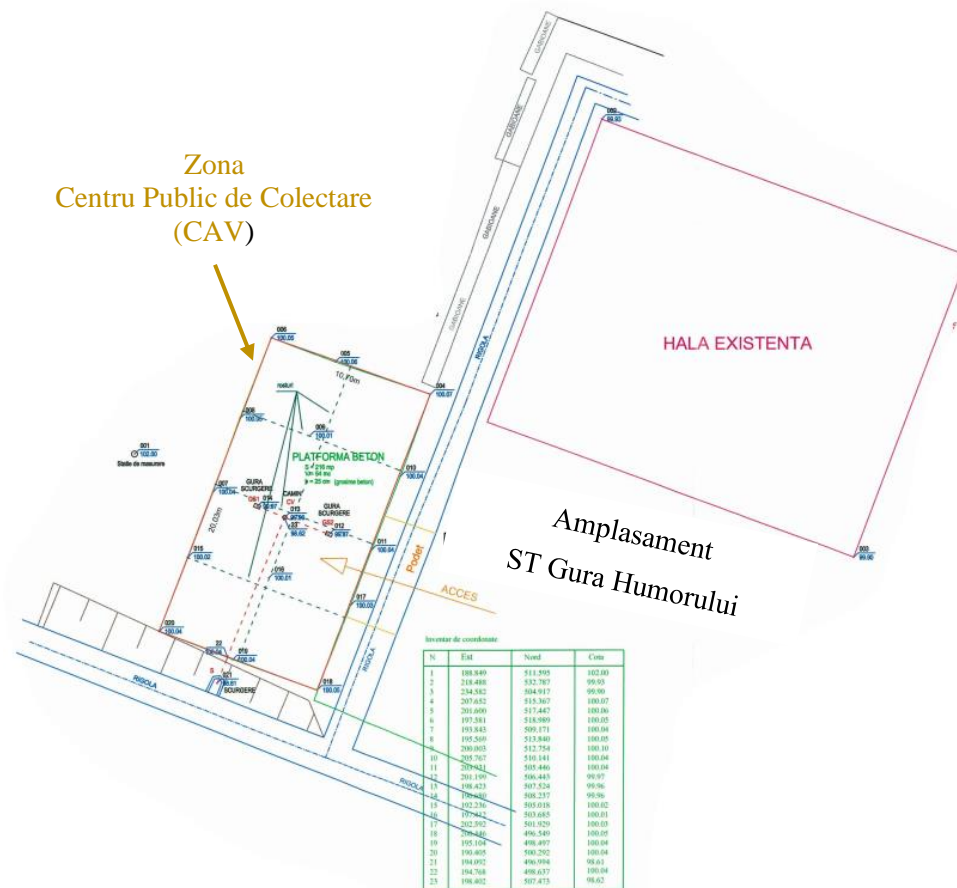


Figura 3 – Plan de situație Centru Public de Colectare (CAV) Gura Humorului

În cadrul CAV au fost prevăzute zone pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Containerele pentru colectarea DEEE-urilor vor fi furnizate de producători sau asociațiile colective cu care Autoritatea Contractantă va încheia contracte/acorduri de parteneriat.

Aceste fluxuri de deșeuri speciale vor fi evacuate pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizați pentru aceste activități, cu respectarea legislației naționale și europene privind transporturile de deșeuri.

Pentru deșeurile voluminoase sunt prevăzută 2 containere de 39 mc, iar pentru deșeurile periculoase menajere 1 container de 35 mc.

### Date tehnice containere existente

#### **CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 39 mc (2 buc)**

Containerul de 39 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acul cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

#### **Caracteristici tehnice:**

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 7000x2500x2650 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6800x2400x2400 mm

Volum util: 39 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m<sup>2</sup>

Sasiul containerului: din profil I 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

#### **CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 35 mc (1 buc)**

Containerul de 35 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

#### **Caracteristici tehnice:**

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6230x2500x2750 (2650 pentru deșeuri periculoase) mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2400x2400 mm

Volum util: 35 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m<sup>2</sup>

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

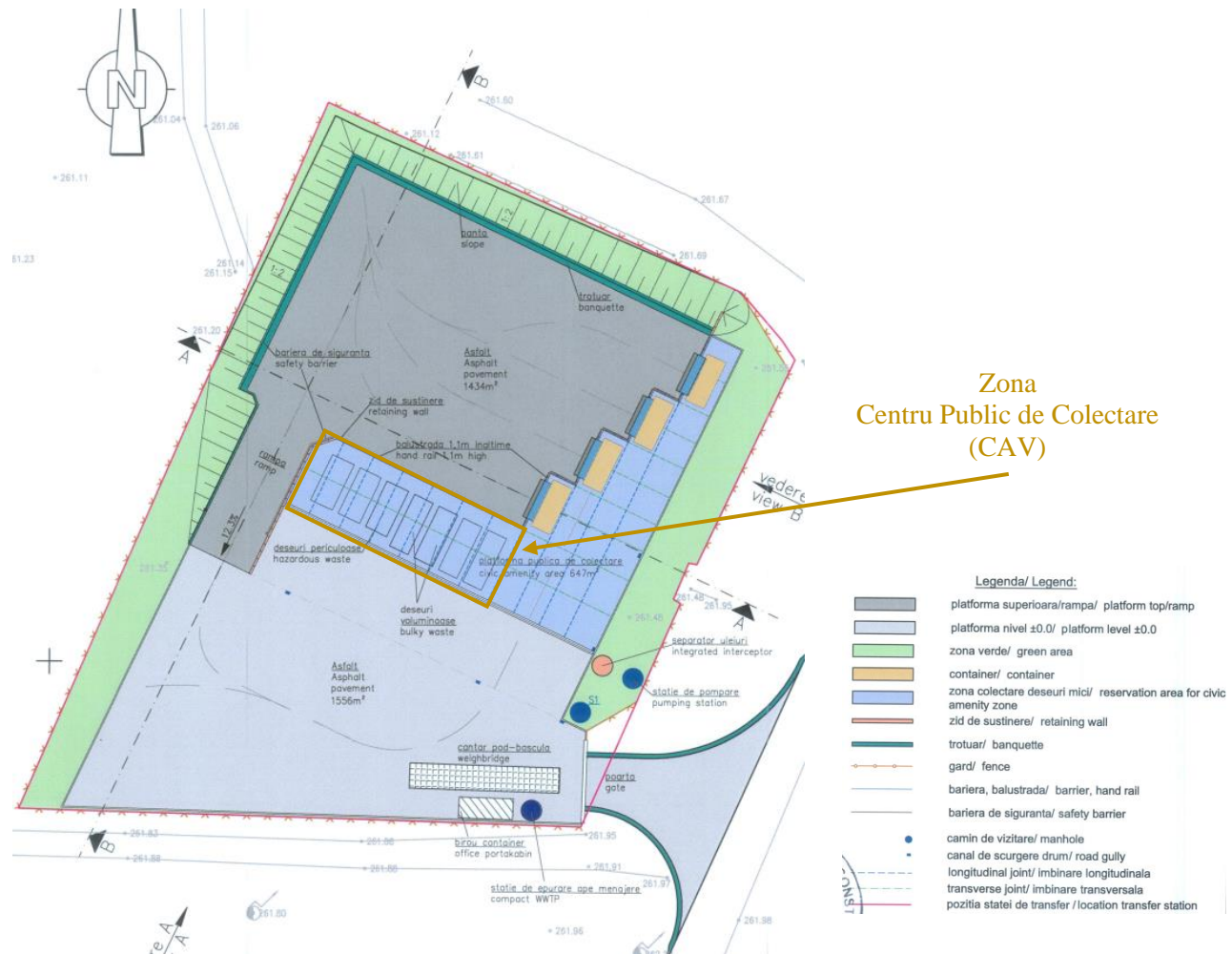
Grosime capac: 2 mm

Pentru descrierea celorlalte obiective construite pe amplasament și utilitățile disponibile a se vedea descrierea din Anexa 2.

## **4.2. Centrul Public de Colectare Fălticeni**

Centrul public de colectare (CAV) este localizat în același amplasament cu Stația de transfer Fălticeni.

Amplasamentul este în intravilanul municipiului Fălticeni, la est de Stația de epurare a orașului, pe malul drept al pârâului Șomuzul Mare, afluent al râului Siret. Accesul la stație se face din drumul județean DJ 208 (strada Armatei) pe drumul de acces din beton spre stația de epurare.



**Figura 4 – Plan de situație Centru Public de Colectare (CAV) Fălticeni**

În cadrul CAV au fost prevăzute zone pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeurii menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Containerele pentru colectarea DEEE-urilor vor fi furnizate de producători sau asociațiile colective cu care Autoritatea Contractantă va încheia contracte/acorduri de parteneriat.

Aceste fluxuri de deșeurii speciale vor fi evacuate pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizați pentru aceste activități, cu respectarea legislației naționale și europene privind transporturile de deșeurii.

Pentru deșeurii voluminoase sunt prevăzută 2 containere de 39 mc, iar pentru deșeurii periculoase menajere 1 container de 35 mc.

### **Date tehnice containere existente**

#### **CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 39 mc (2 buc)**

Containerul de 39 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta



poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

**Caracteristici tehnice:**

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 7000x2500x2650 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6800x2400x2400 mm

Volum util: 39 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m<sup>2</sup>

Sasiul containerului: din profil I 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

**CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 35 mc (1 buc)**

Containerul de 35 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

**Caracteristici tehnice:**

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6230x2500x2750 (2650 pentru deșeuri periculoase) mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2400x2400 mm

Volum util: 35 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m<sup>2</sup>

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

Pentru descrierea celorlalte obiective construite pe amplasament și utilitățile disponibile a se vedea descrierea din Anexa 2.

## **5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR**

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (valorificare și manevrare deșeuri voluminoase și celelalte tipuri de deșeuri gestionate). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

## 6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

### 6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele; după caz;
- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

### 6.2. Operarea Centrului Public de Colectare (CAV)

Centru Public de Colectare (CAV) trebuie să fie utilizat doar în scopul proiectat.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Deșeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea și gestionarea altor tipuri de deșuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui acord favorabil.

Intrarea va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care aduc deșuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va spăla și curăța periodic, containerele utilizate.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitățile etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmirilor și împrejurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu intrată este descărcat în containerul corespunzător specific categoriei de deșeu.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va asigura operarea obiectivului astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

### **6.3. Determinări privind compoziția deșeurilor**

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor gestionate în CAV.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare, corelat cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

### **6.4. Campanii de informare și conștientizare**

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate cu privire la deșeurile gestionate în CAV, importanța colectării separate a acestora (a nu se include în celelalte categorii de deșeuri colectate separat) și contribuția la protecția mediului, încurajarea populației de a utiliza CAV.

Valoarea alocată pentru activității de informare și conștientizare a publicului este de 80.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții

de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală);

- realizarea de ghiduri practice.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.

Operatorul are obligația de a elabora un *Plan anual de informare și conștientizare* pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

### **6.5. Comunicarea cu clienții**

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare activității CAV (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșeuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivului, în relația cu alți operatori autorizați de deșeuri/ operatori instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

### **6.6. Criterii de neconformitate**

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;
- j) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
- k) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- l) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitatea delegată.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Intreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului– pentru fiecare caz;
- b) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante – pentru fiecare caz;
- c) Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru

fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:

- pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
- d) Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
- e) Refuzul acceptării următoarelor categorii de deșeuri:
  - Deșeuri periculoase menajere
  - Deșeuri voluminoase
  - DEEE
- f) Acceptarea unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu - pentru fiecare caz;
- g) Stocarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz
- h) Arderea deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- i) Transferul deșeurilor stocate temporar către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare;
- j) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
- k) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
- l) Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- m) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

**LOT 4 – ZONA  
CÂMPULUNG MOLDOVENESC- VATRA DORNEI - POJORÂTA**

**ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE**

**CAIET DE SARCINI**

Activitate delegată:

**COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR  
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI  
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII,  
INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT**

*Martie 2023*

## CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ .....	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE .....	4
3.	FLUXUL DEȘEURILOR .....	6
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ .....	8
5.	LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR.....	9
6.	LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE .....	12
7.	GRAFICUL DE COLECTARE .....	13
8.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR .....	14
9.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII .....	16
9.1.	Perioada de mobilizare .....	16
9.2.	Recipienți de colectare .....	17
9.3.	Vehiculele de colectare și transport.....	17
9.4.	Punctele de colectare .....	18
9.5.	Zone cu acces dificil/zone izolate.....	19
9.6.	Colectarea și transportul deșeurilor .....	19
9.7.	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	22
9.8.	Campanii de informare și conștientizare .....	22
9.9.	Comunicarea cu utilizatorii .....	23
9.10.	Criterii de neconformitate.....	24



## **LOT 4**

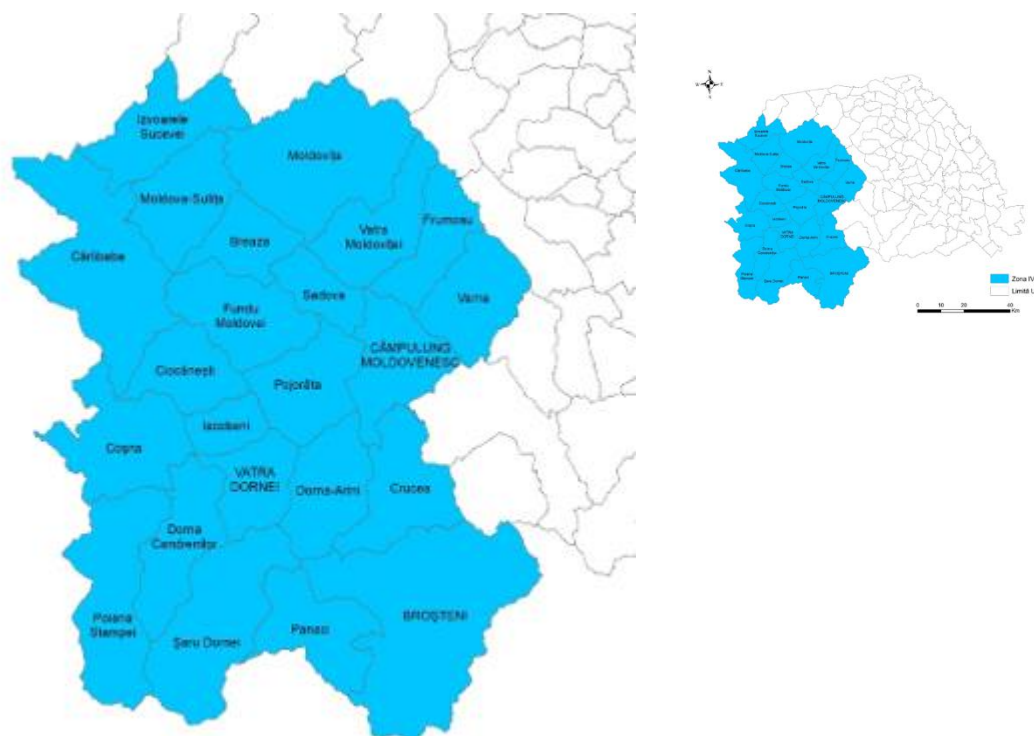
### **ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE**

*Activitate: COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT*

## **1. ARIA DELEGATĂ**

Aria delegată este formată din

- 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și
- 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobeni, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cârlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.



**Figura 1 – Aria delegată**

Populația rezidentă estimată pe fiecare UAT pentru fiecare primul an de operare și numărul de gospodării individuale este prezentată în tabelul de mai jos:

**Tabel 1 Populație rezidentă și nr. de gospodării individuale**

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuință	UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuință
<b>TOTAL LOT</b>	<b>85.738</b>	<b>28.400</b>			

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința	UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
<b>Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc</b>	<b>35.037</b>	<b>10.942</b>	<b>Zona 5 – Vatra Dornei</b>	<b>34.560</b>	<b>10.718</b>
<b>URBAN</b>	<b>15.642</b>	<b>3.633</b>		<b>17.757</b>	<b>3.795</b>
Câmpulung Moldovenesc	15.642	3.633	Vatra Dornei	12.578	1.945
			Broșteni	5.179	1.850
<b>RURAL</b>	<b>19.395</b>	<b>7.309</b>	<b>RURAL</b>	<b>16.803</b>	<b>6.923</b>
Frumosu	2.931	1.023	Coșna*	1.366	553
Moldovița	4.883	1.764	Crucea*	1.583	621
Sadova	2.389	869	Dorna Arini*	2.828	1.223
Vama	5.413	2.251	Dorna Candrenilor*	2.966	1.115
Vatra Moldoviței	3.779	1.402	Panaci*	2.036	903
			Poiana Stampei*	2.119	860
			Șaru Dornei*	3.905	1.648
<b>Zona 7 – Pojorâta</b>	<b>16.141</b>	<b>6.740</b>			
Breaza*	1.360	814			
Cârlibaba*	1.588	609			
Ciocănești*	1.427	417			
Fundu Moldovei*	3.720	1.543			
Iacobeni*	1.614	554			
Izvoarele Sucevei*	1.984	814			
Moldova Sulița*	1.671	830			
Pojorâta*	2.777	1.159			

(Sursa: INS rezultate parțiale recensământ 2021)

Notă: Pe perioada implementării datele se vor actualiza periodic în funcție de evoluția populației din zonă și evoluția structurii locative.

## 2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
  - hârtie/carton – 20 01 01
  - plastic – 20 01 39
  - metal – 20 01 40
  - sticlă – 20 01 02
  - deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate – 15 01 (conform prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate)
- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Ex: textile; periculoase)*
  - deșeuri reziduale – 20 03 01
  - deșeuri din piște – 20 03 02
  - deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27\*, uleiuri – 20 01 26\*, baterii – 20 01 33\*, solvenți – 20 01 13\*, acizi – 20 01 14\*, baze – 20 01 15\*, substanțe

fotografice – 20 01 17\*, pesticide – 20 01 19\*, tuburi fluorescente – 20 01 21\*, detergenți – 20 01 29\*, baterii și acumulatori – 20 01 33\*, lemn tratat – 20 01 37\*)

- *colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale*
  - o deșeuri biodegradabile - 20 02 01
- *colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional*
  - o deșeuri voluminoase - 20 03 07
  - o deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri (DCD populație) - categoria 17 din H.G. nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04

Vor fi colectate și deșeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală.

*Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu face obiectul prezentei proceduri.*

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta sunt prezentate în tabelul de mai jos:

**Tabel 2 Cantități de deșeuri colectate**

Nr. crt.	DESCRIERE	Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc	Zona 5 – Vatra Dornei tone	Zona 7 – Pojorâta tone	Total Cantitate tone
<b>1</b>	<b>POPULAȚIE - MEDIUL URBAN</b>	<b>3.377</b>	<b>4.028</b>	<b>0</b>	<b>7.405</b>
1.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	519	619	0	1.138
1.1.1	Hârtie / carton	186	222	0	408
1.1.2	Plastic și metal	211	251	0	462
1.1.3	Sticlă	122	146	0	268
1.2	Deșeuri reziduale	2.590	3.140	0	5.730
1.3	Deșeuri biodegradabile - deșeuri verzi (zona case)	268	269	0	537
<b>2</b>	<b>POPULAȚIE - MEDIUL RURAL</b>	<b>2.094</b>	<b>1.797</b>	<b>1.769</b>	<b>5.660</b>
2.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	321	276	272	869
2.1.1	Hârtie / carton	115	99	98	312
2.1.2	Plastic și metal	130	112	110	352
2.1.3	Sticlă	76	65	64	205
2.2	Deșeuri reziduale	1.773	1.521	1.497	4.791
<b>3</b>	<b>SECTOR CII (agenți economici, institutii etc.)</b>	<b>1.324</b>	<b>1.428</b>	<b>383</b>	<b>3.135</b>
3.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	185	189	54	428
3.1.1	Hârtie / carton	66	72	19	157
3.1.2	Plastic și metal	75	81	22	178
3.1.3	Sticlă	44	36	13	93
3.2	Deșeuri reziduale	1.139	1.239	329	2.707
	<b>FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI</b>				

Nr. crt.	DESCRIERE	Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc	Zona 5 – Vatra Dornei tone	Zona 7 – Pojorâta tone	Total Cantitate tone
4	Deșuri voluminoase	170	181	55	406
5	Deșuri periculoase	17	18	6	41
6	DCD populație	2.562	2.727	828	6.117
<b>TOTAL</b>		<b>9.544</b>	<b>10.179</b>	<b>3.041</b>	<b>22.764</b>

### 3. FLUXUL DEȘEURILOR

Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc, Zona 5 – Vatra Dornei și Zona 7 – Pojorâta sunt

Colectarea și transportul categoriilor de deșuri din aria delegată se va realiza astfel:

- Deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșuri municipale colectate separat

Deșeurile reciclabile (menajere și similare) colectate separat din Zona 4 Câmpulung Moldovenesc și Zona 7 Pojorâta vor fi transportate la Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc.

Deșeurile reciclabile (menajere și similare) colectate separat din Zona 5 Vatra Dornei vor fi transportate la Stația de transfer Vatra Dornei.

- Deșuri reziduale

Prin proiectul SMID Suceava e prevăzut ca deșeurile reziduale din Zona 4 Câmpulung Moldovenesc, Zona 5 Vatra Dornei și Zona 7 Pojorâta să fie eliminate în cadrul Depozitului conform Pojorâta. Având în vedere că la data elaborării prezentei documentații operarea Depozitului Pojorâta nu este delegată, până la intrarea în operare a depozitului Pojorâta, deșeurile reziduale din aceste zone vor fi eliminate la Depozitul Moara.

Deșeurile reziduale din Zona 4 Câmpulung Moldovenesc și Zona 7 Pojorâta vor fi transportate la Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc.

Deșeurile reziduale din Zona 5 Vatra Dornei vor fi transportate la Stația de transfer Vatra Dornei.

După intrarea în operarea a Depozitului Pojorâta, deșeurile reziduale din Zona 7 Pojorâta vor fi transportate direct la Depozitul Pojorâta.

- Deșuri biodegradabile

Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate direct la locațiile precizate de primăriile acestor localități urbane unde este amplasat tocătorul pentru deșuri verzi și unde se realizează compostarea in-situ a deșeurilor verzi din parcuri și grădini.

Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă, se va realiza și colectarea separată a biodeșeurilor. Din acel moment, în funcție de decizia Autorității Contractante, deșeurile verzi vor fi transportate la o astfel de instalație (direct sau prin intermediul Stației de transfer).

- Deșuri periculoase

Deșeurile periculoase colectate separat din Zona 4 Câmpulung Moldovenesc și Zona 7 Pojorâta vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Câmpulung Moldovenesc localizat în cadrul ST Câmpulung Moldovenesc. Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 15 locații (temporare sau permanente) din zona 4 de colectare (5 în UAT rurale

și 10 în UAT urbane, inclusiv satele aparținătoare) și 8 locații (temporare sau permanente) din zona 7 de colectare.

Deșeurile periculoase colectate separat din *Zona 5 Vatra Dornei* vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) *Vatra Dornei*. Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 17 de locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (7 în UAT rurale și 10 în UAT urbane, inclusiv satele aparținătoare).

Deșeurile periculoase vor fi colectate și la solicitarea utilizatorilor.

- Deșeuri voluminoase

Deșeurile voluminoase colectate separat din *Zona 4 Câmpulung Moldovenesc* și *Zona 7 Pojorâta* vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Câmpulung Moldovenesc localizat în cadrul ST Câmpulung Moldovenesc. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 15 locații (temporare sau permanente) din zona 4 de colectare (5 în UAT rurale și 10 în UAT urbane, inclusiv satele aparținătoare) și 8 locații (temporare sau permanente) din zona 7 de colectare.

Deșeurile voluminoase colectate separat din *Zona 5 Vatra Dornei* vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) *Vatra Dornei*. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 17 de locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (7 în UAT rurale și 10 în UAT urbane, inclusiv satele aparținătoare).

Deșeurile voluminoase vor fi colectate și la solicitarea utilizatorilor.

- Deșeuri din construcții și demolări de la populație

Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi colectate separat la solicitarea generatorilor de deșeuri și vor fi tratate în vederea obținerii unor fracții cu potențial de valorificare și atingere a indicatorilor de performanță referitori la aceste deșeuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Moara.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate, cu eliminarea deșeurilor reziduale la Depozitul Moara, este prezentată în figura de mai jos:

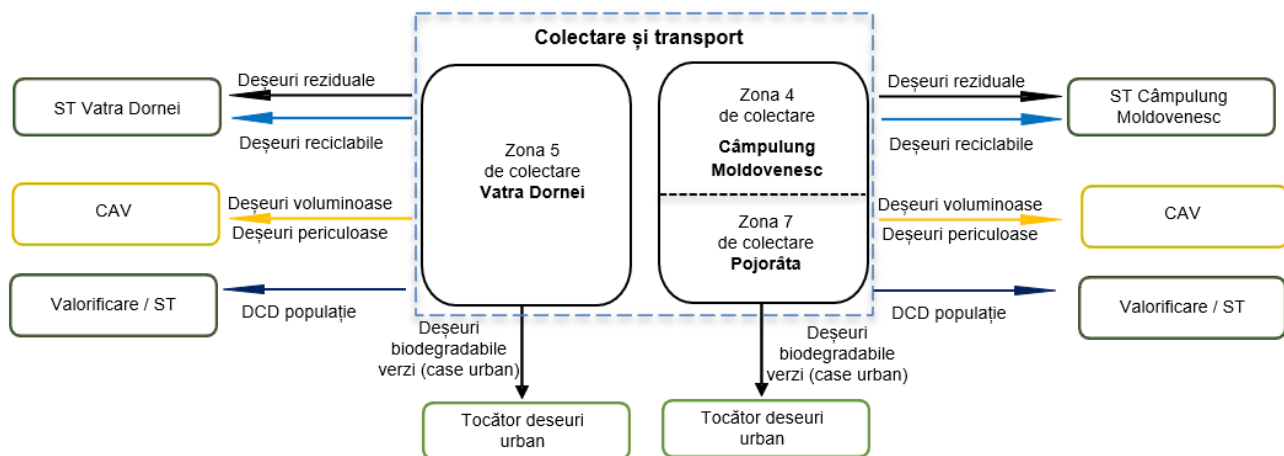


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri (Depozit Moara) – activitate CT

În momentul în care va intra în operare Depozitul de la Pojorâta, schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

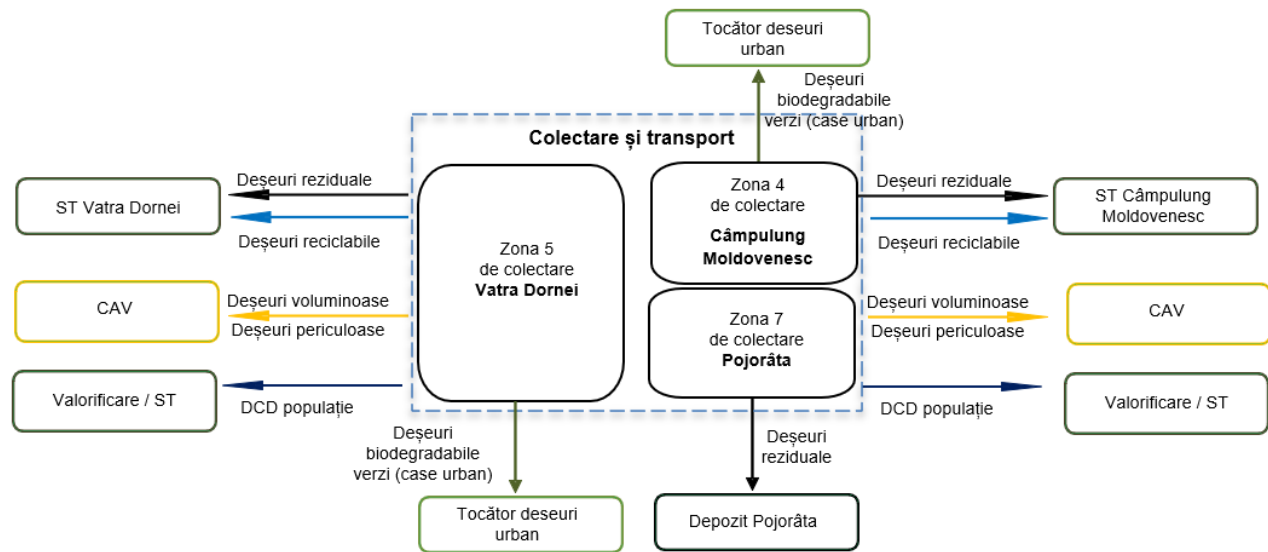


Figura 3 – Schemă generală flux deșeurii (Depozit Pojorâta) – activitate CT

#### 4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Bunurile ce vor fi concesionate și date în administrare de autoritatea contractantă sunt platformele de colectare și containerele de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile.

Investițiile realizate prin proiectul SMID Suceava ce vor fi concesionate sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 3 Investiții delegate

Nr. crt.	Denumire investiții delegate	Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc	Zona 5 – Vatra Dornei	Zona 7 – Pojorâta	Total
I.	Platforme de colectare, din care:				
1.	cu 1 euro-container	0	11	9	<b>20</b>
2.	cu 2 euro-container	11	13	9	<b>33</b>
3.	cu 3 euro-container	13	9	0	<b>22</b>
4.	cu 4 euro-container	11	31	7	<b>49</b>
5.	cu 5 euro-container	64	16	42	<b>122</b>
II.	Containere, din care:				
1.	containere reziduale- 1,1 mc metal	340	211	235	<b>786</b>
2.	container hârtie/carton - 1,1 mc plastic	30	17	0	<b>47</b>
3.	container plastic- 1,1 mc plastic	101	62	60	<b>223</b>
4.	container sticlă - 1,1 mc plastic	67	38	47	<b>152</b>

Repartizarea containerelor pe UAT este prezentată în tabelul următor:

**Tabel 4 Repartizare containere pe UAT**

Nr crt	UAT	Containere deșeuri reziduale	Containere hârtie / carton	Containere plastic și metal	Containere sticlă	Total Containere
<b>TOTAL</b>		<b>786</b>	<b>47</b>	<b>223</b>	<b>15</b>	<b>1.208</b>
<b>Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc</b>		<b>340</b>	<b>30</b>	<b>101</b>	<b>67</b>	<b>538</b>
<b>URBAN</b>						
1	Câmpulung Moldovenesc	90	30	50	20	<b>190</b>
<b>RURAL</b>						
2	Frumosu	50		8	7	<b>65</b>
3	Moldovița	60		14	14	<b>88</b>
4	Sadova	26		6	5	<b>37</b>
5	Vama	61		13	12	<b>86</b>
6	Vatra Moldoviței	53		10	9	<b>72</b>
<b>Zona 5 – Vatra Dornei</b>		<b>211</b>	<b>17</b>	<b>62</b>	<b>38</b>	<b>328</b>
<b>URBAN</b>						
1	Vatra Dornei					<b>0</b>
2	Broșteni	90	17	33	13	<b>153</b>
<b>RURAL</b>						
3	Coșna	19		6	5	<b>30</b>
4	Crucea	25		6	5	<b>36</b>
5	Dorna Arini					<b>0</b>
6	Dorna Candrenilor	48		9	8	<b>65</b>
7	Panaci					<b>0</b>
8	Poiana Stampei	29		8	7	<b>44</b>
9	Șaru Dornei					<b>0</b>
<b>Zona 7 – Pojorâta</b>		<b>235</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>47</b>	<b>342</b>
<b>RURAL</b>						
1	Pojorâta	31		8	7	<b>46</b>
2	Breaza	30		7	5	<b>42</b>
3	Cârlibaba	25		6	5	<b>36</b>
4	Ciocănești	22		6	4	<b>32</b>
5	Fundu Moldovei	66		14	12	<b>92</b>
6	Iacobeni	26		8	6	<b>40</b>
7	Izvoarele Sucevei	21		6	4	<b>31</b>
8	Moldova-Sulița	14		5	4	<b>23</b>

## 5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor pe fiecare UAT este prezentată în tabelele de mai jos.

**Tabel 5 Platforme amenajate prin proiectul SMID Suceava repartizate pe UAT**

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL platforme
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>	<b>33</b>	<b>22</b>	<b>49</b>	<b>122</b>	<b>246</b>
<b>Zona 4 –</b>		<b>0</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>64</b>	<b>99</b>

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL platforme
<b>Câmpulung Moldovenesc</b>							
<b>URBAN</b>							
1	Câmpulung Moldovenesc				10	21	<b>31</b>
<b>RURAL</b>							
2	Frumosu		1	11	1	4	<b>17</b>
3	Moldovița					14	<b>14</b>
4	Sadova					5	<b>5</b>
5	Vama					14	<b>14</b>
6	Vatra Moldoviței		10	2		6	<b>18</b>
<b>Zona 5 – Vatra Dornei</b>		<b>11</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>80</b>
<b>URBAN</b>							
1	Vatra Dornei						<b>0</b>
2	Broșteni		12	6	10	7	<b>35</b>
<b>RURAL</b>							
3	Coșna				6		<b>6</b>
4	Crucea	11	1	2		1	<b>15</b>
5	Dorna Arini						<b>0</b>
6	Dorna Candrenilor			1	15		<b>16</b>
7	Panaci						<b>0</b>
8	Poiana Stampei					8	<b>8</b>
9	Șaru Dornei						<b>0</b>
<b>Zona 7 – Pojorâta</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>42</b>	<b>67</b>
<b>RURAL</b>							
1	Pojorâta					7	<b>7</b>
2	Breaza		7			4	<b>11</b>
3	Cârlibaba	9				6	<b>15</b>
4	Ciocănești					4	<b>4</b>
5	Fundu Moldovei					14	<b>14</b>
6	Iacobeni				7	1	<b>8</b>
7	Izvoarele Sucevei					4	<b>4</b>
8	Moldova-Sulița		2			2	<b>4</b>

Detalii privind locația aferentă fiecărui punct amenajat prin proiectul SMID Suceava sunt prezentate în Anexa 1.1.

Lista altor puncte amenajate existente, care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava este prezentată în tabelul următor:

**Tabel 6 Puncte amenajate UAT care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava**

Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
<b>VATRA DORNEI</b>					
1	ans. Transilvaniei pct.1	41	str. Barnarel – Punct 1	81	str. Mihai Eminescu – Biserica Runc
2	ans. Transilvaniei pct.2	42	str. Barnarel – Punct 2	82	str. Albinelor
3	ans. Transilvaniei pct.3	43	str. Pinului – Bloc ANL	83	str. Arcasului
4	ans. Transilvaniei pct.4	44	str. Bistritei – Punct 1	84	str. Bucovinei
5	str. Piscului	45	str. Bistritei - Punct 1	85	str. Baladei
6	str. Rosu	46	str. Eroilor	86	str. Calimani



Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
7	str. Silvicultorului	47	str. Miristei	87	str. Caprioarei
8	str. Molidului	48	str. Argestru – Stirbeni	88	str. Cetinei
9	str. Diecilor	49	str. Argestru – Scoala	89	str. Crinului
10	Negresti	50	str. Argestru –	90	str. Dealu Negru
11	Republicii	51	str. Argestru - Drum Forestier	91	str. 22 Decembrie
12	Runc	52	str. Podu Verde – Bloc ANL	92	str. Florilor
13	Alunis	53	str. podu Verde – AJOFM	93	str. G. Manoliu
14	Oborului pct.1	54	str. Podu Verde – Remiza CFR	94	str. G. Cosbuc
15	Oborului pct.2	55	str. Podu Verde – Ocol Silvic	95	str. Ghiocelilor
16	Oborului pct.3	56	str. Podu Verde – Gara Mare	96	str. Independentei
17	Oborului pct.4	57	str. Podu Verde – Petrom	97	str. Ion Luca
18	Lucian Blaga	58	str. Podu Verde – Bloc Ucrups	98	str. Libertatii
19	Parcului pct.1	59	str. Nichituseni	99	str. 1 Mai
20	Parcului pct.2	60	str. Schitului – Pct 1	100	str. Mestecinelor
21	Lumea Noua pct.1	61	str. Schitului – Pct 2	101	str. Minelor
22	Lumea Noua pct.2	62	str. Schitului – Pct 3	102	str. N. Balcescu
23	Cartier Unirii - Izvorului	63	str. Dornelor – Parcare Gara Mica	103	str. N. Titulescu
24	Cartier Unirii – Asoc. nr. 1	64	str. Dornelor – Pct Termic 1	104	str. Ousorului
25	Cartier Unirii – Gladiolilor	65	str. Dornelor – Pct termic 2	105	str. Pacii
26	Cartier Unirii – Sondei pct.1	66	str. Dornelor - pct. 1	106	str. Petreni
27	Cartier Unirii – Sondei pct. 2	67	str. Dornelor - pct. 2	107	str. Plopilor
28	Cartier Unirii – Peny	68	str. Vasile Litu	108	str. Plutasilor
29	Cartier Unirii – Azurului	69	str. Mihai Eminescu – Pct 1 Bariera	109	str. Poligonului
30	Cartier Unirii – DB4	70	str. Mihai Eminescu – Pct 2 Maternitate	110	str. Popeni
31	Cartier Unirii – Malinilor – CT Gaz	71	str. Mihai Eminescu – Pct 3 Librărie	111	str. Procopeanu Procopovici
32	Cartier Unirii – Malinilor – Loc de joaca	72	str. Mihai Eminescu – Pct Parcare Primărie.	112	str. Telefericului
33	Cartier Unirii – Malinilor Tâmplărie	73	str. Mihai eminescu – bl. Tineretului	113	str. Todireni
34	Cartier Unirii- Malinilor G50	74	str. Mihai Eminescu – Bcr	114	str. Tudor Vladimirescu
35	Cartier Unirii – Malinilor Punct Termic	75	str. Mihai Eminescu – Baii	115	str. Vasile Deac
36	str. Unirii – Cantina Foresta	76	str. Mihai Eminescu – Cec	116	str. Vicilicilor
37	str. Unirii – Parcare	77	str. Mihai Eminescu – Lordinu	117	str. Vulturului
38	str. Foresta	78	str. Mihai Eminescu – Sala de Sport	118	str. Zimbrului

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
39	str. Chilia – fam. Cheia	79	str. Mihai Eminescu – Parcare Policlinica	119	str. Scorusului
40	str. Chilia – Bloc ANL	80	str. Mihai Eminescu - Poșta Veche	120	str. Liliacilor

Notă: pentru UAT-urile pentru care nu au fost construite platforme de colectare prin Proiectul SMID Suceava nu au fost furnizate nici containere de colectare. Pentru punctele amenajate în UAT urban vor fi furnizate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții separate. Pentru punctele amenajate în UAT rural vor fi amplasate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și minim deșeuri de sticlă.

## 6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în tabelul de mai jos

Tabel 7 Lista agenți economici și instituții publice

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
<b>MUN. CÂMPULUNG MOLDOVENESC</b>		
CÂMPULUNG MOLDOVENESC	662	4474
<b>MUN. VATRA DORNEI</b>		
VATRA DORNEI	523	4171
ARGESTRU	0	0
ROȘU	0	0
TODIRENI	0	0
<b>ORAȘ BROȘTENI</b>		
BROȘTENI	115	630
HALEASA	0	0
LUNGENI	0	0
NEAGRA	0	0
COTARGASI	11	37
DARMOXA	1	1
FRASIN	13	74
HOLDA	1	10
HOLDIȚA	1	9
PIETROASA	0	0
<b>BREAZA</b>		
BREAZA	16	79
BREAZA DE SUS	4	14
PÂRĂU NEGREI	0	0
<b>CÂRLIBABA</b>		
CÂRLIBABA	34	187
CÂRLIBABA NOUĂ	0	0
IEDU	0	0
SEȘURI	0	0
TIBĂU	0	0
VALEA STANEI	1	1
<b>CIOCĂNEȘTI</b>		
CIOCĂNEȘTI	43	217
BOTOS	4	12

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
<b>COȘNA</b>		
COȘNA	29	155
PODU COȘNEI	6	26
ROMĂNEȘTI	0	0
TESNA	3	6
VALEA BANCULUI	0	0
<b>CRUCEA</b>		
CRUCEA	22	385
CHIRIL	1	1
COJOCI	0	0
SATU MARE	8	72
<b>DORNA CANDRENILOR</b>		
DORNA CANDRENILOR	47	389
DEALU FLORENI	1	6
POIANA NEGRII	9	37
<b>DORNA-ARINI</b>		
COZĂNEȘTI	3	12
DORNA-ARINI	68	376
GHEORGHITENI	0	0
ORTOIAIA	4	10
RUSCA	1	3
SUNĂTORI	0	0
<b>FRUMOSU</b>		
FRUMOSU	73	319
DEIA	1	2
DRAGOȘA	4	7
<b>FUNDU MOLDOVEI</b>		
FUNDU MOLDOVEI	85	482
BOTUS	10	34
BOTUSEL	1	1
BRANIȘTEA	0	0
COLACU	5	17

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
DELNIȚA	1	2
DELUȚ	0	0
OBCINA	0	0
PLAI	0	0
SMIDA UNGURENILOR	0	0
<b>IACOBENI</b>		
IACOBENI	30	311
MESTECĂNIȘ	2	3
<b>IZVOARELE SUCEVEI</b>		
IZVOARELE SUCEVEI	19	152
BOBEICA	0	0
BRODINA	3	8
<b>MOLDOVA-SULIȚA</b>		
MOLDOVA-SULITA	17	40
BENIA	0	0
<b>MOLDOVIȚA</b>		
MOLDOVIȚA	88	481
ARGEL	9	19
DEMACUSA	7	11
RASCA	24	90
<b>PANACI</b>		
PANACI	43	272
CATRINARI	1	2
COVERCA	5	8
DRĂGOIASA	1	1
GLODU	0	0
PĂLTINIȘ	0	0
<b>POIANA STAMPEI</b>		
POIANA STAMPEI	47	286

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
CĂSOI	1	1
DORNIȘOARA	3	36
PILUGANI	1	15
PRALENI	0	0
TĂTARU	0	0
TESNA	0	0
<b>POIENI-SOLCA</b>		
POIENI-SOLCA	18	119
<b>POJORĂTA</b>		
POJORĂTA	81	740
VALEA PUTNEI	4	29
<b>SADOVA</b>		
SADOVA	81	380
<b>ȘARU DORNEI</b>		
NEAGRA SARULUI	16	132
GURA HAITII	4	7
PLAIU SARULUI	1	1
SĂRIȘOR	2	3
SĂRIȘORU MARE	5	95
ȘARU DORNEI	66	419
ȘARU BUCOVINEI	0	0
<b>VAMA</b>		
VAMA	136	674
MOLID	12	177
PRISACA DORNEI	10	30
STRÂMTURA	2	5
<b>VATRA MOLDOVIȚEI</b>		
VATRA MOLDOVIȚEI	56	305
CIUMARNA	1	11
PALTINU	4	13

## 7. GRAFICUL DE COLECTARE

Frecvența de colectare de la utilizatori (casnici și non-casnici) este prezentată în tabelul de mai jos:

**Tabel 8 Frecvența de colectare**

Categorie deșeu	URBAN		RURAL	
	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare
Deșeuri reziduale (menajere și similare)	1/săptămână	6 zile/săptămână	1/săptămână	1/săptămână**
Deșeuri de hârtie/carton colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de plastic și metal colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de sticlă colectate separat	-	1/săptămână	-	1/ 2 săptămâni

Categorie deșeu	URBAN		RURAL	
	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare
Deșeuri biodegradabile verzi	1/lună	1/lună	-	-
Deșeuri periculoase menajere***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
Deșeuri voluminoase***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
DCD populație	la cerere	la cerere	la cerere	la cerere

Note:

\*puncte de colectare care deserveșc mai mulți utilizatori/gospodării: zona de blocuri, unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe, clădiri de birouri etc.

\*\*6 zile pe săptămână de la unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe sau altele similare

\*\*\* minim de 4 ori pe an în campanii de colectare. Vor fi colectate ori de câte ori e necesar și în sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori

Zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex: nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

În cazul în care deșeurile reziduale nu se colectează zilnic, nu se va suprapune ridicarea acestora cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

Recipienții vor fi dotați cu taguri RFID/coduri de bare (estimat în cazul pubelelor 89.863 buc RFID), iar vehiculele de colectare vor fi dotate cu echipamente de citire RFID/coduri de bare.

## 8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

**Tabel 9 Frecvența de colectare**

Denumire componenta	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
Colectare și transport deșeuri reziduale / deșeuri reciclabile/ deșeuri biodegradabile	Vehicule de transport (inclusiv sistem GPS)	buc	21
	Recipienți (pușele) pentru deșeuri reziduale	buc	29.040
	Recipienți pentru deșeuri de hartie/carton - Pușele sau - Saci (anual)	buc	29.040 / 965.000
	Recipienți pentru deșeuri de plastic și metal - Pușele sau - Saci (anual)	buc	29.040 / 965.000
	Recipienți pentru deșeuri de sticlă	buc	455
	Saci pentru biodeșeuri verzi	buc	193.800

Denumire componenta	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
	Containere de 1,1 mc	buc	1080
	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	ans	1
Colectare și transport Deșeuri periculoase	Vehicle pentru transport deșeuri periculoase	buc	2
Colectare și transport Deșeuri voluminoase și Deșeuri din construcții și demolări	Vehicle de transport	buc	3
	Container 24 mc	buc	12
	Container 7 mc	buc	10

Pentru colectarea reciclabililor de la zonele de case se poate opta pentru saci sau pubele. Numărul de saci minim prezentat în tabelul de mai sus este estimat pentru 1 an. În cazul pubelelor se va avea în vedere durata normală de exploatare a acestora (perioada de înlocuire).

Numărul de vehicule de colectare (autogunoiere) este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de colectare pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate și cantități colectate.

Necesarul de vehicule (mașini de colectare) se va dimensiona în funcție de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie. Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul. Din formula de calcul trebuie să rezulte că:

$$\frac{Q}{\rho} \leq Ct$$

Unde:

$Q$  = cantitatea de deșeuri colectată

$\rho$  = greutatea specifică a deșeurilor (

$Ct$  = capacitatea de transport = volum transport (mc) x grad de compactare (z:1)

Pentru densitatea specifică a deșeurilor se vor utiliza următoarele valori:

- Deșeuri hârtie/carton = 200 kg/mc
- Deșeuri plastic/metal = 220 kg/mc
- Deșeuri sticlă = 300 kg/mc
- Deșeuri biodegradabile = 200 kg/mc
- Deșeuri reziduale = 260 kg/mc
- DCD populație = 2 t/mc

Vehiculele de transport vor asigura o capacitate cumulată care să depășească cu min. 15% capacitatea necesară pentru colectarea deșeurilor din aria delegată.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (ex cisterna, concasor, autospecială spălare, etc). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

Capacitatea recipientelor de colectare se va selecta astfel încât să se asigure depozitarea deșeurilor până la următoarea ridicare, la un grad de umplere de aprox. 80%.

## 9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

### 9.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și
- va amenaja și autoriza baza de lucru;
- va angaja și pregăti personalul (min. 70% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea bazei de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate (inclusiv la stațiile de transfer operate de el). Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate în teren și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

## 9.2. Recipienti de colectare

Recipientele pentru colectarea deșeurilor reciclabile, reziduale, a deșeurilor biodegradabile verzi furnizate de Operator trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșeuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la containere sau echivalente. Anterior achiziției se va solicita acordul Autorității Contractante pentru culoarea, etichetarea și alte caracteristici ale recipientelor. Echipamentele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubritate, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

Culorile ce vor fi utilizate pentru recipientii de colectare selectivă sunt:

<b>Negru / Gri</b>	pentru deșeuri reziduale/ deșeuri care nu pot fi reciclate
<b>Albastru</b>	pentru deșeuri reciclabile de hârtie/carton colectate separat
<b>Galben</b>	pentru deșeuri reciclabile de plastic și metal colectate separat
<b>Verde</b>	pentru deșeuri reciclabile de sticlă colectate separat
<b>Maro</b>	pentru deșeuri biodegradabile colectate separat / Saci incolori pentru deșeuri verzi.

Utilizarea unor recipienti de alte culori, se va putea realiza doar în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a ADI, și dacă recipientii respectivi sunt etichetați corespunzător.

În cazul furnizării de **saci**, aceștia trebuie să aibă dispozitiv de închidere etanșă, să fie din material plastic de grosime specifică tipului de deșeu colectat, astfel încât să nu se rupă ușor la manipulare.

Pentru fiecare tip de containere oferite se vor prezenta Fișe tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de min. 2 ani).

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați în punctele de colectare de pe domeniul public și privat, o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în maxim o săptămână de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deșeurilor vor fi în grija generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea recipientelor).

## 9.3. Vehiculele de colectare și transport

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebui să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fișe tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;
- sistem de citire RFID (sau, după caz citire cod de bare) și de înregistrare a datelor, care să permită identificarea următoarelor elemente: UAT, date identificare generator (persoana fizică/ punct gospodăresc/ persoana juridică, adresa), categoria de deșeu ridicată, tipul și capacitatea recipientului, data și ora ridicării. De asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare (pubele/containere sau saci).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipiente și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1.000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate, sau echivalent.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru, și ori de câte ori situația o impune.

Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Este interzis transportul în același vehicul a deșeurilor colectate separat, cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este autorizat multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

#### **9.4. Punctele de colectare**

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele de colectare și, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinsecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc



punctele de colectare.

Cheltuielile cu reparațiile și întreținerea punctelor de colectare vor fi incluse în fișa de fundamentare a tarifului..

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

### **9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate**

În zonele cu acces dificil/zone montane izolate din UAT rurale (în situația în care mașina de colectare nu poate ajunge la gospodarii) se va organiza colectarea deșeurilor în puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, la care să ducă utilizatori deșeurile. Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Punctele vor fi dotate cu containere corespunzătoare din punct de vedere a capacității pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții separate (rezidual, hârtie/carton, plastic/metal; și sticlă). Se estimează că aproximativ 4.355 locuitori se află în zone cu acces dificil/zone izolate.

### **9.6. Colectarea și transportul deșeurilor**

Colectarea se va face de regulă, de luni până sâmbătă. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute sau a situației impusă de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, vor fi golite și în zilele de duminică și/sau în zilele de sărbători legale. Operatorul va înainta spre aprobare Autorității Contractante/UAT propunerea pentru programul de lucru. O primă propunere a programului de lucru se va include în oferta tehnică.

În mediul urban, colectarea se va face cu prioritate în intervalul 22:00-6:00, pe arterele care au un iluminat public corespunzător, precum și de la agenții economici. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale, care vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT/ agenții economici/instituțiile publice, după caz.

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele, containere, saci) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipientele sunt protejate, în spațiul amenajat pentru ele, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeuri voluminoase care sunt depozitate lângă recipientele pentru deșeuri reziduale și recilabile dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema, după caz, generatorului de deșeuri sau Autorității contractante/UAT-ului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să

poată face față valorilor de vârf.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/sacului, va verifica mai întâi dacă acesta conține deșeu corespunzător, dacă nu sunt deșeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase), și doar apoi vor proceda la golirea recipientului.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe stradă sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și va fi notificat generatorul de deșeuri/ Primăria UAT în scris referitor la motivul pentru care deșeurile nu au fost ridicate.

În situația în care recipientul conține alte categorii de deșeuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deseuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșeuri și Autoritatea contractantă/Primăria UAT (cu fotografiile de la locul ridicării) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecință suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în funcție de categoria de deseuri transportate.

În cazul în care se constată că capacitatea recipientilor furnizați este insuficientă (recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat), operatorul are obligația de furniza utilizatorului un recipient mai mare/să crească frecvența de colectare, iar la sfârșitul fiecărei luni de operare, va notifica Autoritatea Contractantă / UAT despre locațiile unde au fost aduse containere suplimentare sau de alte capacități, sau unde s-a modificat frecvența de ridicare.

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru și se vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

### **Deșeuri periculoase**

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase de cel puțin 4 ori pe an cu ajutorul unei mașini specializate. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații, fluturași la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament selectat pentru desfășurarea campaniei, colectarea se va realiza pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de colectare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puțin câte un amplasament în UAT-urile rurale și în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public).

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipientele de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine o cantitate de deșeuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu.

Costurile pentru colectarea deșeurilor periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea deșeurilor reziduale.

### **Deșeuri voluminoase**

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă de 4 ori pe an, cu mașini din dotarea acestuia. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri voluminoase.

Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de colectare/staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deșeurile menajere reziduale.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură/rigolă iar Operatorul va veni și îl va colecta, emițând factură pe care o va înmâna generatorului.

### **Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (DCD populație)**

Colectarea acestor categorii de deșeuri se va realiza la solicitarea utilizatorului casnic, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu utilizatorul.

Contractul de prestări servicii va stabili perioada de timp pentru cât este pus la dispoziție containerul, o estimare a cantității de deșeu care se va genera, tariful unitar (lei/tonă), modalitatea de plată a serviciului, precum și condițiile de penalizare pe care operatorul le va aplica în situația neplății serviciului prestat.

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii cu generatorul de deșeu, containerul pentru colectarea deșeurilor.

Operatorul va anunța generatorul în ultima zi a perioadei de staționare a containerului în locația respectivă că a doua zi va ridica containerul, iar la ridicarea acestuia, va emite factura către generator, înmânând-o direct sau prin poștă.

Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăștierei deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

### **Deșuri abandonate**

Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Pentru toate situațiile de deșuri abandonate, operatorul va înștiința Autoritatea Contractantă/Primăria UAT, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșuri abandonate, data și ora identificării situației, cantitatea estimată ridicată).

### ***9.7. Determinări privind compoziția deșeurilor***

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor menajere, deșeurilor similare și deșeurilor din piețe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreeate la nivel european.

Compoziția deșeurilor va fi determinată cel puțin de 2 ori pe an, pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece), pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Următoarele aspecte vor fi avute în vedere la pentru ca determinările de compoziție să fie relevante raportat la deșeurile generate:

- esantionul va ține cont de structura locuințelor (case, blocuri cu regim de înălțime redus și blocuri cu regim mare de înălțime). De exemplu: studiu nu va fi relevant dacă în mediu urban esantionul a inclus doar zona de casa sau doar zona de blocuri, pentru a fi relevant la esantionare se va ține cont de ponderea acestora în zona de studiu.
- esantionul va ține cont de frecvența de colectare. De exemplu, dacă frecvența de colectare în zona de studiu este: Deșuri reziduale 1 / zi, iar Deșuri reciclabile 1/săptămână, pentru a fi relevant studiu este necesar ca esantionul să includă deșeurile colectate pe perioada unei săptămâni: respectiv deșeurile reziduale colectate zilnică din săptămâna respectivă și deșeurile reciclabile colectate 1 dată în acea săptămâna. Dacă nu se ține cont de frecvența de colectare rezultatul determinării de compoziție foarte probabil va fi eronat, deoarece, dacă de exemplu, esantionul se colectează într-o singură zi din săptămână (cea în care se colectează reciclabilele), prin ponderare va rezulta un procent mult mai mare a deșeurilor reciclabile decât este în realitate, deoarece deșeurile reciclabile vor fi cele generate într-o săptămână, în timp ce deșeurile reziduale vor fi cele generate într-o zi (între 2 ridicări), lipsind deșeurile reziduale generate în celelalte zile dintr-o săptămână.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

### ***9.8. Campanii de informare și conștientizare***

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei

delegate, privind procesul de gestionare a deșeurilor și în privința protecției mediului prin reducerea cantităților generate și reutilizare/reciclarea/valorificarea deșeurilor.

Valoarea alocată pentru activității de informare și conștientizare a publicului este de 172.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor) - minim 1 campanie anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituții, școli, primării, ONG-uri.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează în fiecare recipient, inclusiv exemple de tipuri de deșeuri care nu se vor introduce în recipientii pentru reciclabile. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
  - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).
  - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
  - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).
  - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);

Operatorul are obligația de a elabora un *Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor*, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

### **9.9. Comunicarea cu utilizatorii**

Operatorul va asigura un serviciu de relații cu publicul. De asemenea, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Operatorul are obligația să informeze UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări, lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări/solicitări) și modul de rezolvare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum și UAT-ului respectiv. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

### **9.10. Criterii de neconformitate**

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
- j) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deșeurilor în Aria Delegării.
- l) Nu se asigură amplasarea de afișe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare a deșeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Neînlocuirea recipientilor de colectare furatți sau deteriorați în termenul prevăzut, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;
- b) Neutilizarea adecvata a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- c) Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile menționate în contract - pentru fiecare caz;
- d) Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele din contract - pentru fiecare caz;
- e) Întreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
- f) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
- g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a Operatorului-pentru fiecare sesizare/constatare;
- h) Amenzi/orice alte sancțiuni aplicate de autoritatea centrală sau locală, rămase definitive, pentru neexecutarea corespunzătoare a activității – pentru fiecare caz
- i) Intervenții întârziate sau necorespunzătoare-pentru fiecare sesizare/constatare;
- j) Nu se respectă obligațiile privind informarea și conștientizarea;
- k) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini și anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deșeurilor voluminoase și periculoase provenite de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz .
- l) Nu se prezintă rapoartele solicitate prin contract, cu documente justificative.
- m) Nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini și a anexelor acestuia prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea oricăror campanii de informare și conștientizare – pentru fiecare caz.

**LOT 4 – ZONA  
CÂMPULUNG MOLDOVENESC- VATRA DORNEI - POJORÂTA**

**ANEXA 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE**

**CAIET DE SARCINI**

Activitate delegată:

**TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER  
inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau  
la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate  
separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie  
anaerobă;**

*Martie 2023*

## CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ .....	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE .....	4
3.	FLUXUL DEȘEURILOR .....	4
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ .....	5
4.1.	Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc .....	6
4.2.	Stația de transfer Vatra Dornei .....	9
5.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR .....	10
6.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII .....	11
6.1.	Perioada de mobilizare .....	11
6.2.	Operarea stației de transfer .....	12
6.3.	Containere .....	13
6.4.	Vehiculele de transport .....	14
6.5.	Comunicarea cu clienții .....	14
6.6.	Criterii de neconformitate .....	15



## **LOT 4**

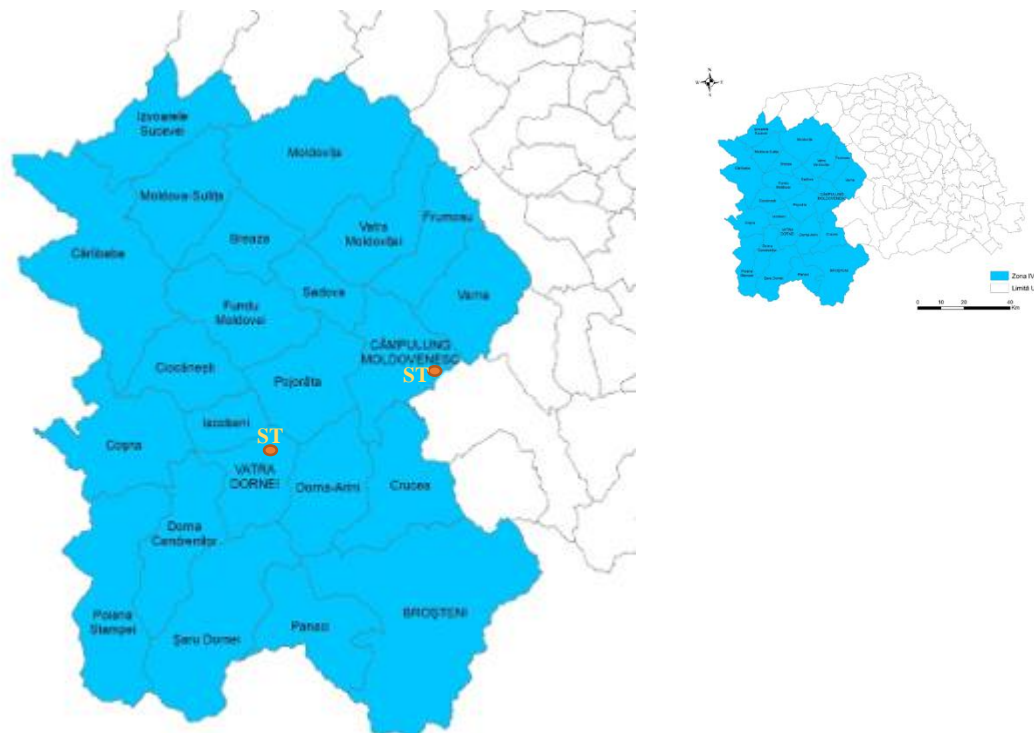
### **ANEXA 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE**

*Activitate: TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER  
inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la  
instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la  
stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă*

## **1. ARIA DELEGATĂ**

În cadrul Stațiilor de transfer Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei vor fi transferate deșeurile colectate din următoarele UAT:

- 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și
- 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobeni, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cârlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.



**Figura 1 – Zonele de transfer**

## 2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, colectate de operatorii autorizați și transportate la stația de transfer:

- *Transferul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
  - o hârtie/carton – 20 01 01
  - o plastic – 20 01 39
  - o metal – 20 01 40
  - o sticlă – 20 01 02
  - o deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate – 15 01 (conform prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate)
- *Transferul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*
  - o deșeuri reziduale – 20 03 01
  - o deșeuri stradale – codul 20 03 03

Cantitățile de deșeuri estimate a se transfera sunt prezentate în tabelul de mai jos:

**Tabel 1 Cantități de deșeuri transferate**

Nr. crt.	DESCRIERE	ST Câmpulung Moldovenesc	ST Vatra Dornei tone	Total tone
1.	<b>Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:</b>	<b>1.351</b>	<b>1.084</b>	<b>2.435</b>
1.1	<i>Hârtie / carton</i>	484	393	877
1.2	<i>Plastic și metal</i>	548	444	992
1.3	<i>Sticlă</i>	319	247	566
2	<b>Deșeuri reziduale</b>	<b>7.328</b>	<b>5.900</b>	<b>13.228</b>
3	<b>Refuz de la CAV</b>	<b>113</b>	<b>91</b>	<b>204</b>
4	<b>Refuz DCD populație</b>	<b>1.016</b>	<b>818</b>	<b>1834</b>
5	<b>Deșeuri stradale</b>	<b>931</b>	<b>772</b>	<b>1.703</b>
<b>TOTAL</b>		<b>10.739</b>	<b>8.665</b>	<b>19.404</b>

## 3. FLUXUL DEȘEURILOR

Transferul categoriilor de deșeuri din instalație se va realiza astfel:

- Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale colectate separat

Deșeurile de hârtie, metal, plastic vor fi transportate la Stația de Sortare Moara din cadrul CMID Moara. Deșeurile de sticlă vor fi valorificate.
- Deșeuri reziduale și altele similare (stradale, refuz de la CAV)

Prin proiectul SMID Suceava e prevăzut ca deșeurile reziduale din Zona 4 Câmpulung Moldovenesc, Zona 5 Vatra Dornei și Zona 7 Pojorâta să fie eliminate în cadrul Depozitului conform Pojorâta. Având în vedere că la data elaborării prezentei documentații operarea Depozitul Pojorâta nu este delegată, până

la intrarea în operare a depozitului Pojorâta, deșeurile reziduale din aceste zone vor fi eliminate la Depozitul Moara.

Deșeurile reziduale și deșeurile stradale vor fi transportate direct la Depozitul conform Moara din cadrul CMID Moara.

După intrarea în operarea a Depozitului Pojorâta, deșeurile reziduale vor fi transportate la Depozitul Pojorâta, iar deșeurile reziduale din *Zona 7 Pojorâta* vor fi transportate direct la Depozitul Pojorâta, respectiv nu vor mai intra în ST Câmpulung Moldovenesc.

Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de tratare mecano-biologică, deșeurile reziduale vor fi transportate la instalațiile respective.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

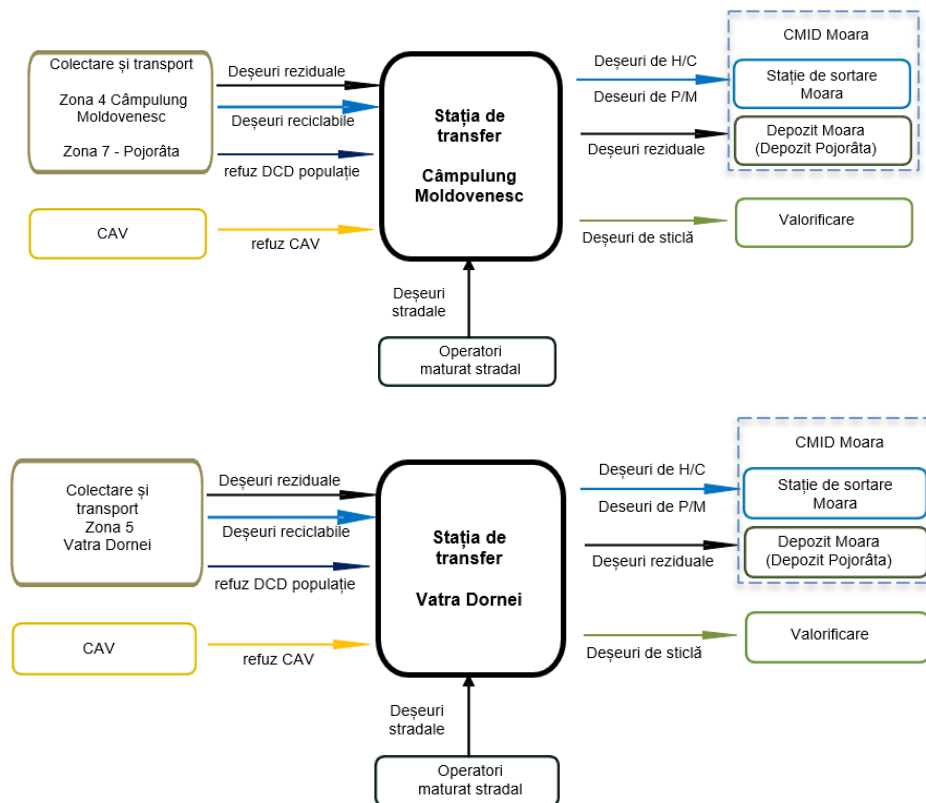


Figura 2 – Schemă generală flux deșeurii – transfer deșeurii

#### 4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc și Stația de transfer Vatra Dornei cu dotările existente vor fi concesionate de autoritatea contractantă.

Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc a fost proiectată pentru o capacitate de transfer de **11.197 tone/an.**

Stația de transfer Vatra Dornei a fost proiectată pentru o capacitate de transfer de **11.787 tone/an.**

#### 4.1. Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc

Stația de transfer este amplasată în Municipiul Câmpulung Moldovenesc strada Calea Bucovinei FN .

Accesul la stație se face din DN 17 (în apropierea bornei KM 195) pe un drum de acces ce traversează magistrala CFR 502 ( Suceava –Vatra Dornei) cu lungimea de aprox. 275 m. Trecerea peste Calea ferată este condiționată cu limata max. de înălțime de 4 m.

Stația ocupă o suprafață împrejmuită de 5.708 mp, din care suprafață construită 3.500 mp (căi de acces, suprafață de parcare containere, rampa de transfer) și spații verzi.

Căile de acces sunt asfaltate, suprafața de parcare containere este betonată.

Stația de transfer are un design simplu, deșeurile din mașinile de colectare vor fi descărcate gravitațional în containere de 25 mc.

Centrul public de colectare (CAV) este localizate în același amplasament cu Stația de transfer.

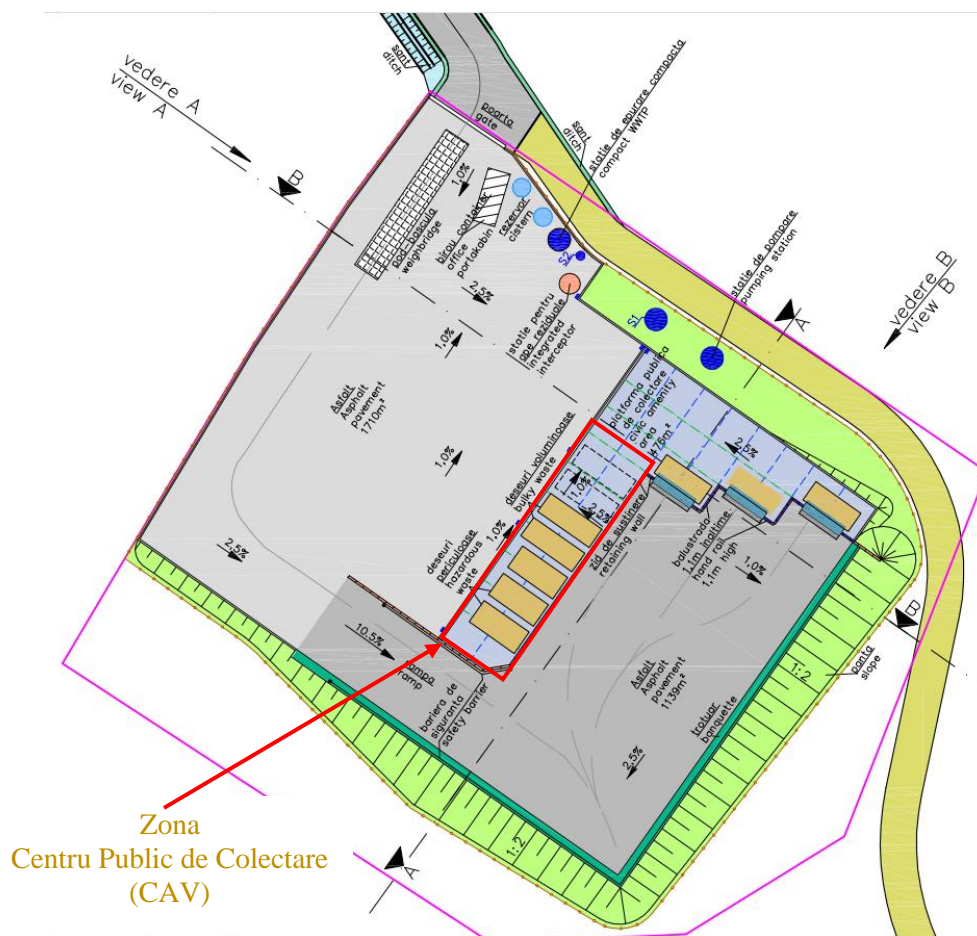


Figura 3 – Plan de situație ST Câmpulung Moldovenesc

Terenul este împrejmuit cu o poartă care se poate încuia. Poarta glisantă are o lungime de 10 m, cu o înălțime de 2,10 m.

Stația de transfer cuprinde suprafețe carosabile și de manevră din asfalt și beton precum și o platformă superioară pentru descărcarea în containere. Această platformă este încastrată într-un zid de sprijin cu secțiune în formă de L, din beton armat monolit, cu înălțimi diferite (între cca 0,8 m și 3,55 m). Suprafețele carosabile au un sistem

de canalizare a apei de ploaie, pentru colectarea și evacuarea apei din precipitații. Conductele sunt prevăzute din PVC/ PEHD cu diametre cuprinse între DN 150 și DN 300.

Rampa de transfer este alcătuită în principal din rampa de acces și o platformă de transfer, apele de pe rampă sunt considerate levigat și se vor colecta prin intermediul rigolelor.

Sunt cuprinse și următoarele dotări:

### **Descrierea dotărilor:**

#### **CONTAINER BIROU**

Biroul conține instalație sanitară cu duș din mese plastice întărite cu fibră de sticlă, toaletă separată cu wc, chiuvetă, plus o încăpere de birou și spațiu de locuit. Amenajarea constă dintr-un birou, 3 scaune birou, 3 dulapuri duble cu cheie, 2 dulapuri pentru acte, cu cheie.

#### **Caracteristici generale :**

- Dimensiuni exterioare: L x l x h = 6055 mm x 2435 mm x 2591 mm
- Greutate: 1 924 kg
- Placa din otel zincat pe ambele parti
- Izolatie termica si fonica din poliuretan

#### **Dotări conexe**

- Podea stratificată pe bază de ciment
- pe placa de beton armat 15cm grosime, fundatie din beton simplu C8/10
- Rama din otel masiv cu orificii in colturi pentru manipulare cu macaraua si orificii pentru ridicat cu motostivuitoarul
- Priza exterioara CEE montata in rama

#### **CÂNTAR POD BASCULĂ 60 to**

##### **Parametrii tehnici si functionali**

- Platforma cu celule de cantarire
- Capacitate de cantarire : max 60 to
- Incarcare max pe ax :15 to
- Rama metalica cantar :18m
- Celule de cantarire RCP-30t-C3 inox , grad de protectie platforma: IP68
- Temperatura de lucru: -10°C la 40°C
- Suprasarcina 150%

##### **Echipamente conexe:**

- Calculator cu display, keyboard si alimentare electrica
- Software gestiune si tiparire tichete
- Kit de montaj pt celule de cantarire
- Cutie de conexiuni cu eclatoare
- Indicator de greutate IP65 cu acumulator
- Cablu special ecranat
- fundatie si rampe de acces
- realizare impamantare dedicata pt. platforma de cantarire

Lângă containerul birou este amplasat un semafor.

#### **CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 25 mc**

Containerul de 25 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor rezultate din activitatea economică. Containerele de deșuri au o construcție solidă, cu role, varianta 4/3 înseamnă că sunt fabricate cu table din 4 mm pentru podea și tablă de 3 mm pentru pereții laterali și fețele ușilor. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat

pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

**Caracteristici tehnice:**

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6130x2400x2050 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2300x1800 mm

Volum util: 25 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m<sup>2</sup>

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

**MICROSTATIE DE EPURARE – MECANO-BIOLOGICA**

**Caracteristici tehnice :**

- debit de evacuare - 800 l/zi (4 locuitori)

- epurare mecano – biologica

- statie de epurare compacta cu functiune mecano – biologica, care este formata dintr-un bazin cilindric, construit din polietilena in care - tratarea apei uzate se va realiza in trei faze: oxidare biologica, sedimentare si dezinfectie.

**Statia de epurare ape reziduale de suprafata**

**Componente:**

- separator de lichide usoare

- dispozitiv de retinere a namolului

- modul pentru tratarea apei pentru a îndepărta substanțele nutritive, metalele grele și alte substanțe dăunătoare.

**Caracteristici tehnice:**

- volumul dispozitivului de reținere a nămolului: 8.000 l

-rezervor ulei: 1.600 l

- aducțiune și scurgere DN 300

**Caracteristici functionale:**

• Pregătirea apei pentru separarea particulelor solide și a lichidelor ușoare

o Intrare

o Dispozitiv de reținere a nămolului și separatorul de lichide

o Stație intermediară de pompare

• Tratarea apei pentru a îndepărta substanțele nutritive, metalele grele și alte substanțe dăunătoare.

o Sedimentarea nămolului

o Reactor cu cărbune activ

o Țeava de evacuare

Protecție: IP50.

**REZERVOR DE DEPOZITARE APĂ (2 buc)**

**Parametrii tehnici si funcționali**

Volum: 5000 litri

Forma cilindrica

Pozitie montare: verticala

Amplasare: subteran

Material PEHD

## **POMPĂ HIDROFOR PENTRU ALIMENTARE CU APĂ**

### ***Parametrii tehnici si funcționali:***

Model: pompa hidrofor

Debit nominal: 1.000 l/h (1 mc/h)

Înălțimea de pompare la debitul nominal: 4 mCA

Temperatura de lucru: 150C

Temperatura maximă: 200C

Temperatura minimă: 10 C

Tensiunea de alimentare: 220 V

Puterea maxima a motorului de antrenare: (kW)

Frecvența: 50 Hz

Racorduri: (mm)

Nivelul minim admis de zgomot în funcționare: 50dB

Protecție: IP50.

### **Descrierea utilităților:**

**Alimentarea cu apă potabilă** este asigurată printr-un dozator de apă plată amplasat în interior cu capacitatea rezervorului de 19 litri.

Grupul sanitar din cabina modulară este racordat la rețeaua de apă a localității. Conducta de alimentare cu apă a grupului sanitar este din PEHD, montată sub adâncimea de îngheț.

### **Canalizarea**

Apele de suprafață de pe suprafețele asfaltate de la cota 0,0 sunt canalizate prin pante transversale și longitudinale în guri de scurgere amplasate în carosabil și apoi preluate de o rețea de canalizare ape pluviale.

Apele de suprafață de pe platforma zonei de transfer vor fi considerate contaminate și se vor colecta prin intermediul rigolelor, amplasate pe conturul platformei, la limita taluzului. Rigolele se varsă în sistemele de scurgere, fiind preluate de un sistem de canalizare subterană de conducte din PVC. Apele uzate sunt tratate în stația de epurare.

**Alimentarea cu energie electrică** s-a realizat din rețeaua electrică existentă în zonă. Puterile electrice necesare sunt:  $P_i=19.5$  Kw,  $P_a=16$  Kw. Tabloul electric general este montat pe containerul pentru birou. Cântarul pentru vehicule este legat la alimentarea cu energie electrică prin intermediul tabloului electric TECV. Pentru protejarea zonei cântarului împotriva descărcărilor electrice, s-a montat un prevector pe stâlpul de iluminat din această zonă.:

## **4.2. Stația de transfer Vatra Dornei**

Stația de transfer a fost realizată prin proiect PHARE CES 2004 și este utilizată din anul 2009.

Accesul la stație este asigurat printr-un drum de macadam care face legătura printr-un drum comunal asfaltat cu DN 17/E 58.

Prin proiect au fost achiziționate 1 cap tractor și 2 containere tip vagon de 55 mc.

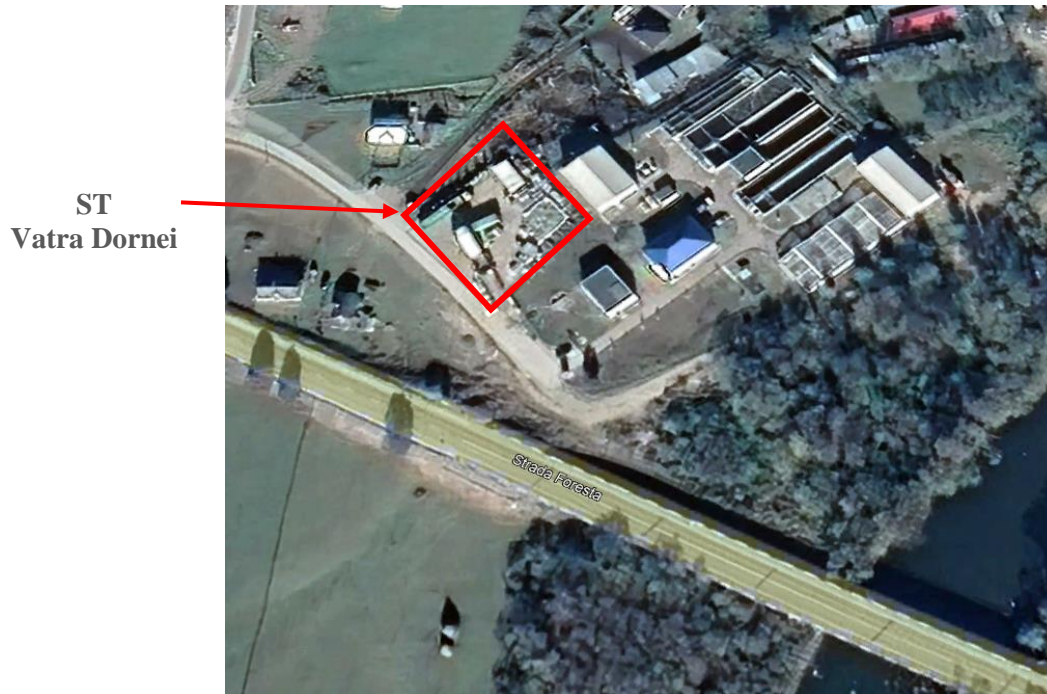
Activitățile de transfer se desfășoară în aer liber, pe o platformă betonată. Linia de transfer este alcătuită dintr-o rampă metalică joasă pe care au acces autogunoierele și o bandă transportoare metalică sarcină grea.

Ca mod de funcționare, autogunoierele au acces pe rampa metalică și descarcă deșeurile direct pe banda transportatoare care transportă și deversează deșeurile direct în container tip vagon.



Stația nu este dotată cu cântar.

**Pentru activitatea de transfer, operatorul va trebui să realizeze investiții în modernizarea stației. Operatorii au obligația de a vizita stația și să prezinte în oferta tehnică și financiară propunerea de modernizare tehnologică și echipamentele pe care intenționează să le aducă pentru eficientizarea transferului deșeurilor.**



**Figura 4 – Localizare ST Vatra Dornei**

(imagine Google Earth)

## 5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

**Tabel 2 Frecvența de colectare**

Nr. crt.	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
1	Vehicule de transport pentru transferul deșeurilor cu remorcă (inclusiv sistem GPS)	buc	2
2	Containere de 25 mc pentru transferul deșeurilor	buc	8

Numărul de vehicule de transfer este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de transfer pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate containere alocate vehiculului și cantități intrate/transferate.

Calculule de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul.

Se va considera un grad de umplere a containerelor de transfer de 80%.



Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe. Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

## 6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

### 6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele
- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile transferate.

Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru). Operatorul

va consulta toți operatorii de colectare și transport ai deșeurilor stradale și operatorii instalațiilor de tratare și eliminare (sortare, depozitare etc.) pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

## **6.2. Operarea stației de transfer**

Stați de transfer trebuie să fie utilizată doar în scopul proiectat.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze în stațiile de transfer cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Toate deșeurile acceptate vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare/valorificare în timpul programului de lucru. În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea și gestionarea în cadrul stației a altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui acord favorabil.

Intrarea în stația de transfer va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care aduc deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmuirilor și împrejmurilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu colectată separat și intrată în stația de transfer este goliată în containere corespunzătoare specifice categoriei de deșeu colectat separat. Este interzis a se goli în același container de transfer a deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate separat, sau deșeuri de hartie/carton colectate separat în același container cu deșeurile de plastic/metal și/sau de sticlă.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va opera stațiile de transfer astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

### **6.3. Containere**

Containerele furnizate trebuie să fie corespunzătoare pentru categoria de deșeuri transferate și să respecte specificațiile și cerințele relevante ale standardelor europene/naționale referitoare la containere sau echivalente. Echipamentele trebuie să fie livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Pentru fiecare tip de container se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție.

Operatorul va spăla și curăța periodic, toți recipientii utilizați pentru transferul deșeurilor. Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

#### **6.4. Vehiculele de transport**

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc..

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și ori de câte ori situația o impune.

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere în timpul transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Numărul vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă.

#### **6.5. Comunicarea cu clienții**

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare către transportatorii de deșuri din zonele deservite (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră în Stația de transfer asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu alți colectori/transportatori autorizați de deșuri/ operatori instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

## 6.6. Criterii de neconformitate

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deșeurilor de la Stația de transfer către instalațiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;
- k) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- l) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- m) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de operare a Stației de transfer.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Intreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare caz;
- b) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante – pentru fiecare caz;
- c) Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
  - pentru stocarea deșeurilor reziduale și/sau biodegradabile: 24 ore;
  - pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
- d) Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
- e) Refuzul acceptării a următoarelor categorii de deșeuri:
  - deșeurile de hârtie/carton colectate separat
  - deșeurile de plastic și metal colectate separat
  - deșeurile de sticlă colectate separat
  - deșeurile reziduale
  - deșeuri stradale
- f) Acceptarea unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu - pentru fiecare caz;
- g) Permitea intrării pe amplasament a unor mașini de transport deșeuri de la persoane juridice cu care nu există încheiat contract de prestări servicii;

- h) Stocarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz
- i) Arderea deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Transferul către stația de sortare/ depozitele conforme a altor categorii de deșeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
- k) Transferul deșeurilor stocate temporar către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare;
- l) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
- m) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
- n) Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- o) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

**LOT 4 – ZONA  
CÂMPULUNG MOLDOVENESC- VATRA DORNEI - POJORÂTA**

**ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE**

**CAIET DE SARCINI**

Activitate delegată:

**OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR  
a deșeurilor de la persoanele fizice**

*Martie 2023*

## CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ .....	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE .....	3
3.	FLUXUL DEȘEURILOR .....	4
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ .....	5
4.1.	Centrul Public de Colectare Câmpulung Moldovenesc.....	5
4.2.	Centrul Public de Colectare Vatra Dornei.....	7
5.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR .....	10
6.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII .....	10
6.1.	Perioada de mobilizare .....	10
6.2.	Operarea CAV .....	11
6.3.	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	13
6.4.	Campanii de informare și conștientizare .....	13
6.5.	Comunicarea cu clienții.....	13
6.6.	Criterii de neconformitate.....	14



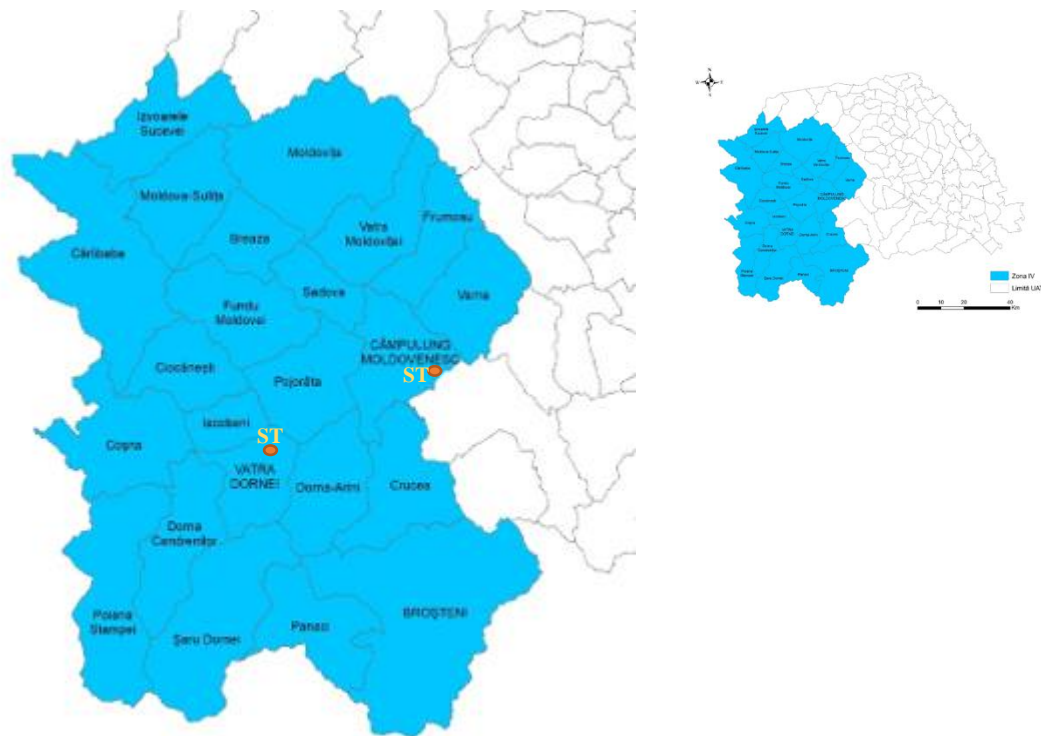
## **LOT 4**

### **ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE**

*Activitate: - OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR a deșeurilor de la persoanele fizice*

## **1. ARIA DELEGATĂ**

Centrele publice de colectare (CAV) Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei sunt destinate colectării deșeurilor de la populație prin aport voluntar, precum și a deșeurilor periculoase și voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare organizate în Zona 4 Câmpulung Moldovenesc, Zona 5 Vatra Dornei și Zona 7 Pojorâta:



**Figura 1 – Zonele 4, 5 și 7 de colectare**

## **2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE**

Categoriile de deșeuri care vor fi gestionate în CAV sunt aferente fluxurilor speciale de deșeuri:

- deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27\*, uleiuri – 20 01 26\* , baterii – 20 01 33\*, solvenți – 20 01 13\*, acizi – 20 01 14\*, baze – 20 01 15\*, substanțe fotografice –

20 01 17\*, pesticide – 20 01 19\*, tuburi fluorescente – 20 01 21\*, detergenți – 20 01 29\*, baterii și acumulatori – 20 01 33\*, lemn tratat – 20 01 37\*)

- deșeuri voluminoase - 20 03 07
- DEEE-urile (20 01 35\*, 20 01 23\* și 20 01 36)

Cantitățile de deșeuri estimate a fi gestionate în CAV sunt prezentate în tabelul de mai jos:

**Tabel 1 Cantități de deșeuri CAV**

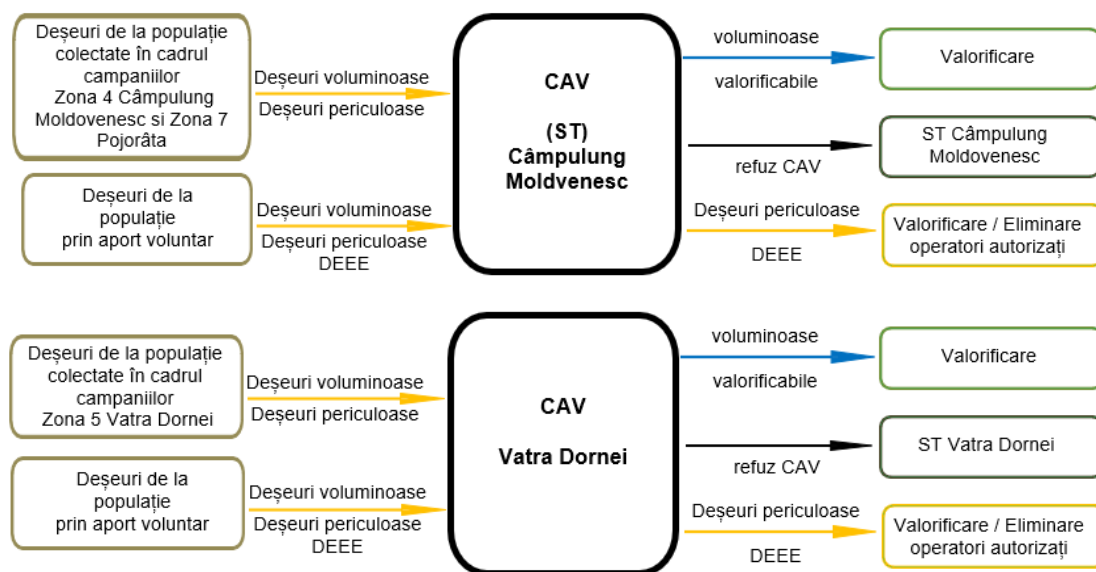
Nr. crt.	DESCRIERE	CAV Câmpulung Moldovenesc	CAV Vatra Dornei	Total tone
1.	<b>Deșeuri voluminoase</b>	<b>225</b>	<b>181</b>	<b>406</b>
2.	<b>Deșeuri periculoase menajere</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>41</b>
<b>TOTAL</b>		<b>248</b>	<b>199</b>	<b>447</b>

### 3. FLUXUL DEȘEURILOR

Gestionarea categoriilor de deșeuri din CAV se va realiza astfel:

- Deșeuri periculoase menajere: Deșeurile periculoase menajere vor fi valorificate/eliminate la operatori autorizați.
- Deșeuri voluminoase: operatorul trebuie să asigure sortarea și valorificarea fracției valorificabile, iar fracția care nu poate fi valorificată va fi transferată prin stația de transfer la depozitul conform Moara.
- DEEE-urile: DEE vor fi eliminate/valorificate la operatori autorizați.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:



**Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – CAV**



Pentru deșeurile voluminoase sunt prevăzută 2 containere de 39 mc, iar pentru deșeurile periculoase menajere 1 container de 35 mc.

### **Date tehnice containere existente**

#### **CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 39 mc (2 buc)**

Containerul de 39 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

#### ***Caracteristici tehnice:***

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 7000x2500x2650 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6800x2400x2400 mm

Volum util: 39 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m<sup>2</sup>

Sasiul containerului: din profil I 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

#### **CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 35 mc (1 buc)**

Containerul de 35 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

#### ***Caracteristici tehnice:***

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6230x2500x2750 (2650 pentru deșeuri periculoase) mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2400x2400 mm

Volum util: 35 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m<sup>2</sup>

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

Pentru descrierea celorlalte obiective construite pe amplasament și utilitățile disponibile a se vedea descrierea din Anexa 2.

## 4.2. Centrul Public de Colectare Vatra Dornei

Centrul public de colectare (CAV) este construit pe un amplasament diferit de cel al stației de transfer.

Terenul, în suprafață de cca 2000 mp, pe care se află amplasat CAV vatra Dornei se găsește la aproximativ 500 m de confluența râului Neagra cu râul Bistrița și la aproximativ 350 m de zona locuită a municipiului Vatra Dornei. Accesul la Centrul public de colectare este asigurat printr-un drum de acces de cca 580 m din DN 17/E 58.

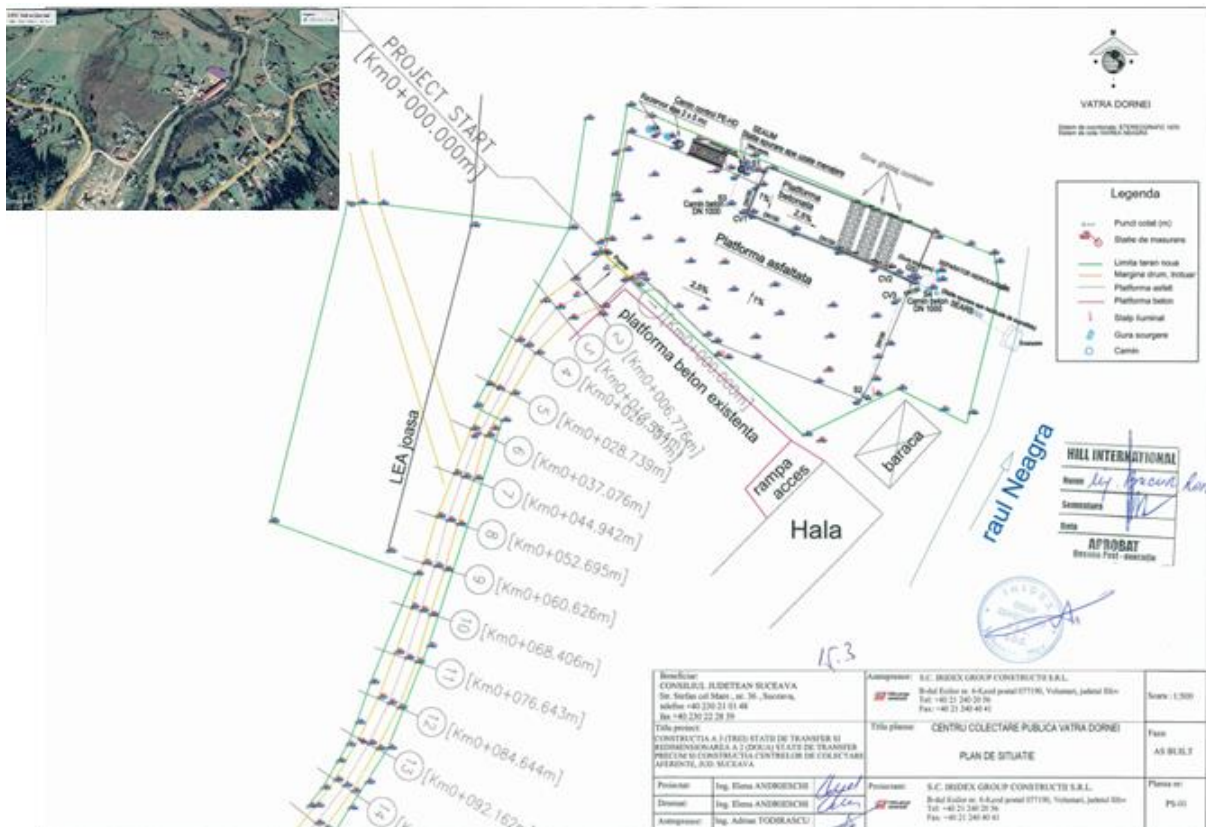


Figura 4 – Plan de situație Centru public de colectare (CAV)

În cadrul CAV au fost prevăzute zone pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeurii menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Containerele pentru colectarea DEEE-urilor vor fi furnizate de producători sau asociațiile colective cu care Autoritatea Contractantă va încheia contracte/acorduri de parteneriat.

Aceste fluxuri de deșeurii speciale vor fi evacuate pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizați pentru aceste activități, cu respectarea legislației naționale și europene privind transporturile de deșeurii.

Pentru deșeurii voluminoase sunt prevăzută 2 containere de 39 mc, iar pentru deșeurii periculoase menajere 1 container de 35 mc.

### Date tehnice containere existente

#### **CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 39 mc (2 buc)**

Containerul de 39 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profilele U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profilele U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă de suport include și aceluși cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta



poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

**Caracteristici tehnice:**

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 7000x2500x2650 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6800x2400x2400 mm

Volum util: 39 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m<sup>2</sup>

Sasiul containerului: din profil I 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

**CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 35 mc (1 buc)**

Containerul de 35 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

**Caracteristici tehnice:**

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6230x2500x2750 (2650 pentru deșeuri periculoase) mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2400x2400 mm

Volum util: 35 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m<sup>2</sup>

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

**Alte dotări existente existente**

**MICROSTATIE DE EPURARE – MECANO-BIOLOGICA**

**Caracteristici tehnice :**

- debit de evacuare - 800 l/zi (4 locuitori)

- epurare mecano – biologica

- statie de epurare compacta cu functiune mecano – biologica, care este formata dintr-un bazin cilindric, construit din polietilena in care - tratarea apei uzate se va realiza in trei faze: oxidare biologica, sedimentare si dezinfectie.

**STATIE DE EPURARE APE REZIDUALE DE SUPRAFAȚĂ**

**Componente:**

- separator de lichide usoare

- dispozitiv de retinere a namolului

- modul pentru tratarea apei pentru a îndepărta substanțele nutritive, metalele grele și alte substanțe dăunătoare.

**Caracteristici tehnice:**

- volumul dispozitivului de reținere a nămolului: 8000l
- rezervor ulei: 1600 l
- aducțiune și scurgere DN 300

**Caracteristici funcționale:**

- Pregătirea apei pentru separarea particulelor solide și a lichidelor ușoare
  - o Intrare
  - o Dispozitiv de reținere a nămoluluiși separatorul de lichide
  - o Stație intermediară de pompare
- Tratarea apei pentru a îndepărta substanțele nutritive, metalele grele și alte substanțe dăunătoare.
  - o Sedimentarea nămolului
  - o Reactor cu cărbune activ
  - o Țeava de evacuare
- Protecție: IP50.

**DOZATOR DE APĂ PLATĂ (1 buc)**

Capacitate rezervor: 19 (litri)

Furnizare apa potabila calda si rece

**REZERVOR DE DEPOZITARE APĂ (2 buc)**

**Parametrii tehnici si funcționali**

Volum: 5000 litri

Forma cilindrica

Pozitie montare: verticala

Amplasare: subteran

Material PEHD

**CONTAINER BIROU**

Biroul va conține instalație sanitară cu duș din mese plastice întărite cu fibră de sticlă, toaletă separată cu wc, chiuvetă, plus o încăpere de birou și spațiu de locuit. Amenajarea constă dintr-un birou, 3 scaune birou, 3 dulapuri duble cu cheie, 2 dulapuri pentru acte, cu cheie.

**Caracteristici generale :**

- Dimensiuni exterioare: L x l x h = 6055 mm x 2435 mm x 2817 mm
- Greutate: 1 924 kg
- Placa din otel zincat pe ambele parti
- Izolatie termica si fonica din poliuretan

**Dotări conexe**

- Podea stratificata pe baza de ciment
- pe placa de beton armat 15cm grosime, fundatie din beton simplu C8/10
- Rama din otel masiv cu orificii in colturi pentru manipulare cu macaraua si orificii pentru ridicat cu motostivuatorul
- Priza exterioara CEE montata in rama.

**CÂNTARUL PENTRU VEHICULE**

Cântarul subteran:	lungime:	min. 18,00 m
	lățime:	min. 3,00 m
domeniul cântărire:		min. 60 t
măsurare:		compartimente de cântărire 8 DMS
adâncimea de fixare:		ca. 0,95 m

exactitate:	20 kg pentru greutatea de până la 60 t
temperatura de utilizare:	-10°C până la +40°C
întreținerea și curățarea	se efectuează de sus
alte observații	izolarea fantelor flexibilă cabluri rezistente la rozătoare suprafață antiderapantă protecție a muchiiilor pentru podul cântarului
accesorii	imprimantă, piese electronice, PC, secțiuni, sisteme identice, instalații de semnalizare luminoasă, programe software.

## 5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (valorificare și manevrare deșeuri voluminoase și celelalte tipuri de deșeuri gestionate). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

## 6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

### 6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele; după caz;
- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:



- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

## **6.2. Operarea Centrului Public de Colectare (CAV)**

Centru Public de Colectare (CAV) trebuie să fie utilizat doar în scopul proiectat.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeurii independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Deșeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea și gestionarea altor tipuri de deșeurii decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui acord favorabil.

Intrarea va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care aduc deșeurii. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va spăla și curăța periodic, containerele utilizate.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitățile etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmuirilor și împrejurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu intrată este descărcat în containerul corespunzător specific categoriei de deșeu.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va asigura operarea obiectivului astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

### **6.3. Determinări privind compoziția deșeurilor**

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor gestionate în CAV.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare, corelat cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

### **6.4. Campanii de informare și conștientizare**

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate cu privire la deșeurile gestionate în CAV, importanța colectării separate a acestora (a nu se include în celelalte categorii de deșeuri colectate separat) și contribuția la protecția mediului, încurajarea populației de a utiliza CAV.

Valoarea alocată pentru activității de informare și conștientizare a publicului este de 43.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală);
- realizarea de ghiduri practice.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.

Operatorul are obligația de a elabora un *Plan anual de informare și conștientizare* pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

### **6.5. Comunicarea cu clienții**

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare activității CAV (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșeuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivului, în relația cu alți operatori autorizați de deșeuri/ operatori instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

## 6.6. Criterii de neconformitate

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;
- j) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
- k) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- l) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitatea delegată.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Întreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului– pentru fiecare caz;
- b) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante – pentru fiecare caz;
- c) Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
  - pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
- d) Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
- e) Refuzul acceptării următoarelor categorii de deșeuri:
  - Deșeuri periculoase menajere
  - Deșeuri voluminoase
  - DEEE
- f) Acceptarea unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu - pentru fiecare caz;
- g) Stocarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz
- h) Arderea deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- i) Transferul deșeurilor stocate temporar către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare;
- j) Netrimiterrea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;

- k) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
- l) Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- m) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.