

R O M Â N I A – JUDEȚUL SUCEAVA

ORAȘUL CAJVANA
CONSILIUL LOCAL

primaria_cajvana@yahoo.com

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea delegării prin achiziție publică a unor activități componente ale serviciului de salubritate al orașului Cajvana, aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a orașului Cajvana, a Caietului de sarcini și a Contractului de delegare a gestiunii

Luând în dezbateri Referatul de aprobare prezentat de domnul Tomăscu Gheorghe primarul orașului Cajvana, județul Suceava, înregistrat sub nr. 3839/27.04.2022;

Văzând Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 4376/10.05.2022;

Luând act de Raportul comun al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Cajvana, respectiv, comisia pentru *“programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie locală, protecția mediului și turism”* comisia pentru *„învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii”* și comisia *„administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor”*, înregistrat sub nr. 4829/20.05.2022;

În conformitate cu prevederile art. 7 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, și cu prevederile art. 3, art.6, art.8, art. 9, 13 alin. (3) art. 20 alin. (1) lit. m) și art. 22 - 29 din Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice și ale OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

În aplicarea prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;

Ținând cont de prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANSC nr. 82/2015 și de prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind întocmirea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate a localităților,

În temeiul dispozițiilor art. 120 și art. 121 din Constituția României, art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, OUG nr. 57/2019,

Consiliul local al orașului Cajvana, județul Suceava adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E:

Art. 1. Se aprobă Studiul de fundamentare privind modalitatea de gestiune a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, fracția umedă și fracția uscată, în orașul Cajvana, județul Suceava, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă administrarea serviciului de salubritate menajeră a orașului Cajvana, respectiv a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, fracția umedă și fracția uscată, în modalitatea delegare de gestiune prin achiziție publică de servicii.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate menajera a orașului Cajvana, județul Suceava, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea de gestiune, prin licitație publică deschisă, a serviciului public de salubritate menajeră, în raza orașului Cajvana, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul contractului de achiziție publică de servicii de salubritate menajeră a orașului Cajvana, județul Suceava și a formularelor anexe aferente acestuia, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

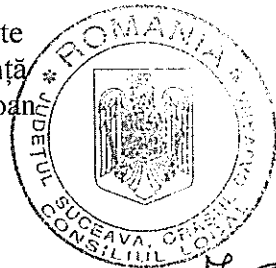
(3) Se stabilește durata maximă a contractului de delegare a gestiunii de 5 ani.

Art. 5. În relația cu operatorul delegat, consiliul local al orașului Cajvana va fi reprezentat de viceprimarul localității.

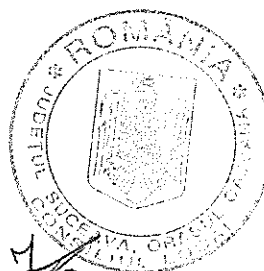
Art. 6. Primarul orașului Cajvana prin comisia de licitații și compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Cajvana, Nr. 32/31.05.2022

Președinte
de ședință
Mârza Ioan



Contrasemnează,
Secretar general,
Ovidiu Ungureanu



Aprobat
Primar

Anexa 1

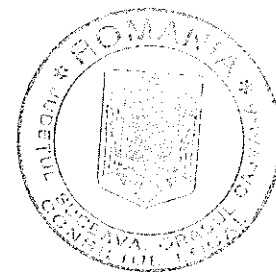
STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind modalitatea de gestiune a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, fracția umedă și fracția uscată, din cadrul serviciului public de salubritate în orașul Cajvana, județul Suceava

1. Introducere
2. Descrierea condițiilor locale și economice din Orașul Cajvana
3. Evoluția activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orașul Cajvana
4. Obiectul Studiului de fundamentare
5. Controlul calității și cantității activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orașul Cajvana
6. Descrierea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea de gestiune
7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orașul Cajvana
8. Beneficiile delegării
9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orașul Cajvana
10. Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și delegare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orașul Cajvana
11. Motivarea deciziei privind delegarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orașul Cajvana
12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orașul Cajvana
13. Modalitatea de încredințare a contractului de delegare. Durata delegării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orașul Cajvana
14. Estimarea valorii contractului de delegare și termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat

al deeurilor municipale si al deeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana

15.Concluzii finale privind derularea procedurilor de delegarea prin delegare a gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana



[Handwritten signature]

1. Introducere

1.1. Prezentul studiu de fundamentare a fost stabilit pe baza legislației în vigoare iar scopul acestuia îl constituie analiza situației actuale a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana, fundamentarea necesității și oportunității de delegare în continuare, prin delegare, a gestiunii acestui serviciu public.

1.2. Având în vedere faptul că valabilitatea contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate încheiat între Consiliul Local al Orasului Cajvana și SC MITROFAN SRL, încetează la data de 30.05.2022, iar pentru demararea procedurii de licitație este necesară o perioadă de minim 60 de zile (din care 30 de zile publicare pe SEAP), propunem Consiliului Local al orasului Cajvana, aprobarea prezentului studiu de fundamentare pentru delegarea prin delegare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana.

1.3. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana, prin contract de delegare se va efectua pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

1.4. Delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana se va face pentru o perioadă de 5 ani.

1.5. Delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana, prin contract de delegare implică cheltuieli minime din bugetul local iar prestarea acestui serviciu de către o firmă de specialitate care deține toate autorizațiile și licențele necesare, asigură respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie comună.

1.6. Structura Studiului de fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana, prin contract de delegare, este determinată de prevederile legale din domeniul delegării de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- a) Aspecte generale;
- b) Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- c) Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- d) Concluzii privind fezabilitatea.

1.7. Elaborarea studiului de fundamentare reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana. Aspectele care impun realizarea studiului:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a

serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. (3) prevede "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice,

c) expirarea perioadei de valabilitate a contractului de servicii pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana;

d) necesitatea asigurării continuității activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana;

e) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana;

f) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;

g) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;

h) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Orasul Cajvana.

1.8. Conform Legii nr. 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice: au calitatea de utilizator al serviciului public de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti.

1.9. Dreptul, fără discriminare, de acces la activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate din Orasul Cajvana, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

1.10. Activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana sunt un serviciu public local de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale a Orasului Cajvana.

2.Descrierea condițiilor locale și economice din Orasul Cajvana

2.1.Descriere generală.

Cajvana, străveche vatră istorică, este situată în centrul județului Suceava, la 36 km NV de municipiul cu același nume, reședință de județ, la 38 km NE de orașul Gura Humorului, 30 km S de municipiul Rădăuți și la 12 km SE de cel mai mic oraș al județului – Solca, pe care-l depășește de două ori ca număr de locuitori.

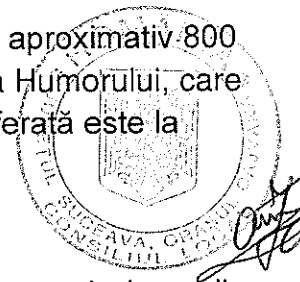
Teritoriul Cajvanei se învecinează la est cu comunele Iacobești, prin sătucul Gura Solcii, și Todirești, prin cătunul Sârghești. La sud vecină este tot o comună, Todirești, prin satele Todirești și Soloneț și comuna Comănești. La vest se învecinează cu comunele Comănești și Botoșana, iar la nord cu comunele Arbore, satul Arbore, Iaslovăț și cu orașul Milișăuți.

Vatra orașului de astăzi are o formă compactă cu ieșiri tentaculare de-a lungul drumului județean 178D spre Soloneț și Arbore, și comunale spre Iaslovăț, Comănești, Botoșana și Codru. Rețeaua de drumuri comunale este legată de drumul județean nr. 178D, care parcurge ruta Suceava, Todirești, Cajvana, Arbore și apoi spre Solca sau Rădăuți, astfel încât este o bună legătură rutieră cu principalele orașe ale județului, drumul județean asfaltat

În ultimii ani scurtând și mai mult distanțele.

Prin apropierea hotarului sudic cu Todirești, Soloneț și Comănești, la aproximativ 800 m – 1 km trece și linia de cale ferată Suceava – Cacica – Păltinoasa – Gura Humorului, care are stații atât în Soloneț, cât și în Comănești, astfel că și legătura pe calea ferată este la îndemâna locuitorilor.

Populației comunei este de 10.870 locuitori.



3. Evoluția activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana

3.1. În perioada anterioară gestiunea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate al orasului Cajvana s-a realizat prin intermediul contractelor de servicii, încheiate cu operatori autorizați și licențiați.

3.2. Situația la ora actuală

Activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în Orasul Cajvana prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale și al deșeurilor similare.

În prezent activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana, sunt asigurate în baza contractului încheiat între Orasul Cajvana și SC MITROFAN SRL, pentru următoarele activități:

- Colectarea deșeurilor municipale fracția umedă
- Colectarea și sortarea deșeurilor municipale fracția uscată

Gradul de satisfacție al locuitorilor orasului Cajvana față de calitatea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din cadrul serviciului public de salubritate serviciului public de salubritate a fost bun.

Finanțarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana se efectuează de la buget local.

Utilizatorii/beneficiarii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, în general locuitorii comunei;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza orasului Cajvana;

- instituții publice cu sedii sau filiale în Orasul Cajvana;



4. Obiectul Studiului de fundamentare

4.1. Prezentul Studiu de fundamentare a deciziei de delegare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana include analiza situatiei actuale, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate a orasului Cajvana, conform legislatiei in vigoare.

4.2. Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate al orasului Cajvana.

4.3. Activitățile de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate din Orasul Cajvana, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fractiei umede;

b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fractiei uscate;

c) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici;

5. Controlul calității și cantității activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana

5.1. Evaluarea și monitorizarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați în caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii și vor fi anexați contractului de delegare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate.

5.2. Autoritatea administrației publice locale a Orasul Cajvana monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate, a cluzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul public de salubritate.

5.3. Activitățile de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul comunei aprobat prin hotarare de consiliu local.

5.4. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.



5.5. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate

5.6. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

5.7. Primăria orașului Cajvana realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate de către operator, prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

6. Descrierea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea de gestiune

6.1. Delegarea gestiunii prin contract de delegare se va efectua pentru următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracției umede;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracției uscate;
- c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici;

6.2. Prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana se realizeaza potrivit cerințelor organizatorice minimale, in scopul colectarii întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare a deseurilor.

(1) Această activitate presupune urmatorul ciclu de operatiuni:

a) colectarea separate, transportul separat și eliminarea deșeurilor municipale, fracția umedă, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

b) colectarea separată, transportul separate, sortarea și eliminarea/valorificarea deșeurilor municipale, fracția uscată de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

c) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici;

6.3. Colectarea separată, transportul separat și eliminarea deșeurilor municipale, fracția umedă, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

(1) Operatorul care presteaza operatiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor reziduale de la persoanele fizice din zona de case va asigura colectarea deșeurilor municipale, fracția umedă, în recipiente de culoare gri/negru/verde.

Unitatea de măsură: lei/tona

(2) Tipurile de deșeuri reziduale sunt:

a) resturi de carne și pește, gățite sau proaspete;

b) resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);

c) ouă întregi;

d) grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

e) excremente ale animalelor de companie;

f) scutece/tampoane;

g) cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);

h) resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

i) lemn tratat sau vopsit;

j) conținutul sacului de la aspirator;

k) mucuri de țigări;

l) veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

(3) Operatiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale, fracția umedă, consta in incarcarea si transportul separat a deșeurilor municipale fracția umedă la CMID Moara.

(4) Operatorul este obligat sa asigure dotarea locuitorilor din Orasul Cajvana cu recipiente de colectare a deseurilor, conform cerintelor caietului de sarcini.

Informativ, dotarea minima existenta in prezent, este de 2.570 recipiente de 240 l pentru colecarea deseurilor fractia umeda de la fiecare gospodarie individuala.

(5) Cantitățile de deșeuri reziduale transportate de catre operator de la persoanele fizice din zona de case sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate statia CMID Moara din cadrul Sistemului de management integrat județul Suceava, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(6) Operatorul este obligat sa asigure colectare separată și transport separat al deșeurilor municipal, fracția umedă, in conditii optime.

(7) Tariful ofertat pentru operatiunea de colectare separate, transport separat și eliminare a deșeurilor municipale, fracția umedă de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare

a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifica oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

(8) Tariful oferat pentru operatiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, fracția umedă de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice, va fi exprimat în lei/tona fara TVA.

(9) Cantitatea de deseuri municipale, fracția umedă, estimate pentru a fi colectate în Orasul Cajvana este de aproximativ 624,67 tone/an.

6.4. Colectarea separată, transportul separat, sortarea și eliminarea/valorificarea deșeurilor municipale, fracția uscată de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

(1) Operatorul care presteaza activitatea de colectare separată și transportul separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare va asigura colectarea deșeurilor municipale, fracția uscată de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice în recipiente de culoare galbena sau albastră.

Unitatea de măsură: lei/tona

(2) Tipurile de deșeuri reciclabile (fracția uscată) sunt:

a) hârtie

b) carton

c) plastic

d) metal

e) sticlă

f) deșeuri de ambalaje

(3) Operatiunea consta in incarcarea si transportul separat a deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice la stația de sortare aparținând operatorului sau la care are acces operatorul.

(4) Fiecare utilizator isi asigura saci pentru colectarea deseurilor reciclabile, conform cerintelor caietului de sarcini.

(5) Cantitățile de deșeuri reciclabile de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de operatorul stației de sortare, după sortarea deșeurilor municipale, fracția uscată, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(6) Tariful oferat pentru operatiunea de colectare separate, transport separate, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale rezultate din sortare, respective valorificarea fracției reciclabile existente în deșeurile municipale fracția uscată, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifica oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

(7) Tariful oferat pentru operatiunea de colectare separate, transport separate, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale rezultate din sortare, respective valorificarea fracției reciclabile existente în deșeurile municipale fracția uscată, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice va fi exprimat în lei/tona fara TVA.

(8) Cantitatea de deseuri municipale, fracția uscată, estimate pentru a fi colectate în Orasul Cajvana este de aproximativ 201,33 tone/an.

(9) În cazul în care se constata ca deseurile municipale, fracția uscată, sunt contaminate si prin continutul acestora nu pot fi considerate deseuri reciclabile, operatorul va factura tariful pentru serviciul de colectare al deseurilor municipale fracția umedă.



6.5. Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici

(1) Deseurile voluminoase sunt deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, obiecte de uz casnic, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată ca de exemplu deșeurile de echipamente electrice și electronice provenite de la populație sau de la persoane juridice din Orasul Cajvana.

Unitatea de măsură: lei/tona.

(2) Operatorul este obligat să asigure colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici în Orasul Cajvana, operațiune care se va realiza cu mașini adecvate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va asigura și amplasa containere de minim 5 mc, pe toată durata de desfășurare a campaniei de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici, în locațiile indicate de beneficiar.

(4) Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici cu o frecvență minimă de 4 ori/an (minim 1 acțiune pe trimestru) în baza unor programe semestriale întocmite de către operator și aprobate de către beneficiar, la începutul anului, până la data de 15 ianuarie pentru primul semestru, respectiv 15 iulie pentru al doilea semestru, în minim 2 puncte fixe din Orasul Cajvana.

(5) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase și amplasamentele unde vor avea loc acțiunile de colectare vor fi comunicate cetățenilor din Orasul Cajvana, de către operator, la începutul primului semestru până la data de 25 ianuarie, respectiv 25 iulie pentru al doilea semestru.

(6) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici va fi anunțat de către operator la începutul fiecărui an prin anunțuri în mass media locală.

(7) Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici în Orasul Cajvana se va face la data și amplasamente bine stabilite conform programului campaniilor.

(8) Cetățenii din Orasul Cajvana vor transporta deșeurile voluminoase provenite de la utilizatori casnici la amplasamentele stabilite, de unde vor fi preluate de către operator, cu titlu gratuit.

(9) La finalizarea acțiunii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici, operatorul va salubritiza amplasamentele din care s-a realizat colectarea acestor deseuri.

(10) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate realiza și prin aport voluntar, prin aducerea lor de către utilizatori casnici la punctul de colectare din cadrul CMID Moara. În aceste locații, deseurile voluminoase vor fi preluate de la cetățenii din Orasul Cajvana, de asemenea, cu titlu gratuit.

(11) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite, în acest scop.

(12) Operatorul este obligat să asigure transportul deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici din amplasamente, cu frecvență adecvată, conform programului campaniei organizate în acest sens, evitând umplerea acestora până la refuz. În cazul în care în mod accidental sunt depozitate lângă și în jurul containerelor de colectare a deșeurilor voluminoase, acestea se vor încărca și transporta de către operator, în maximum 2 ore de la constatare.

(13) Operatorul va deține un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la depozitul ecologic;

- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.



(14) Cantitățile de deșeuri voluminoase provenite de la utilizatori casnici transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de operator, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(15) Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de informare privind colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase.

(16) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici cu includerea costurilor campaniilor de informare se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

(17) Tariful pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici va fi exprimat în lei/tona fără TVA.

(19) Pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici, Orasul Cajvana are calitatea de utilizator

(20) Cantitatea de deșeuri voluminoase provenite de la utilizatori casnici estimată (tone) pentru a fi colectată și transportată în Orasul Cajvana este de 15 tone/an.

7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana

7.1. Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și în legislația națională în vigoare aplicabilă;

d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în Orasul Cajvana;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana;

f) prestarea serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana, pe întreaga arie administrativă a orașului Cajvana conform cerințelor caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale;

l)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m)personalul necesar pentru prestarea serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana aferente cailor publice asumate prin contract;

n)conducerea operativa și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o)o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana, în condițiile stabilite prin contract;

p)asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana.



7.2. Prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana se va executa astfel încât să se realizeze:

a)continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;

b)corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c)controlul calității activității prestate;

d)respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f)respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al orasului Cajvana, în condițiile legii;

g)prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h)asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a orasului Cajvana;

i)menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j)îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al orasului Cajvana;

k)asigurarea, pe toată durata de executare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana, de personal calificat și în număr suficient.

8.3. Beneficiile delegării

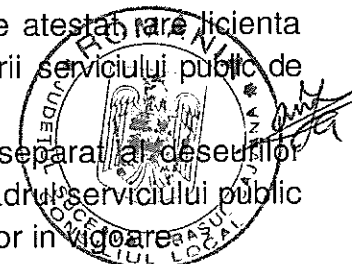
(1) Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru delegarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana se vor putea obține:

a)tarife reale si un raport pret-calitate optim;

b)creșterea calității activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana, datorita selecționării delegatarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;

c)grija față de populația orasului Cajvana ca operatorul care prestează activitățile de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia

umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate este atestat în licența ANRSC si raspunde de eventualele pagube rezultate în urma prestării serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana;



d) la delegarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate vor participa numai operatorii atestati conform normativelor în vigoare

(2) Alegerea modalității de gestiune a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana, în baza Legii 101/2006, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare se face prin hotărâre a consiliului local. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare aceasta se poate realiza prin :

- a) Gestiune directă
- b) Gestiune delegată

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al orasului Cajvana.

(4) Studiul de fundamentare a deciziei de delegare a serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana își propune să analizeze următoarele variante:

A Varianta gestiunii directe

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin. (2): „Gestiunea directa se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un serviciu public de salubritate specializat cu personalitate juridica și/sau o societate comerciala cu actionar unic consiliul local al orasului Cajvana autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local al orasului Cajvana, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Asigurarea continuității prestării activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana fără a fi nevoie de o procedură de	-Serviciul public de salubritate trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economic-sociale ale orasului Cajvana, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării

<p>achiziție publică pentru contractarea serviciului;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Control direct asupra activității; -Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Încasarea profitului din prestarea activității; -Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune; 	<p>alocate din buget pentru salarizare</p> <ul style="list-style-type: none"> -Investițiilor în utilaje, mașini și dotări; -Necesitatea obținerii licenței de operare; -Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.; -Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant -Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de salubritate înființat, respectiv de către autoritatea publică locală a orașului Cajvana
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<p>Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*</p>	<p>Neasigurarea continuității serviciului public de salubritate pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului public de salubritate și până la momentul livrării produselor .</p>



Gestiunea directă:

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activitatilor de colectare separate si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate;

- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;

- asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit materiale în care să se desfășoare activitatea;

- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;

- necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C.- clasa 3, pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală,

- numărul minim de personal este limitat prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 7 angajați, dar fundamentând numărul minim de personal necesar desfășurării activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activitatilor de colectare separate si transportul separat al deeurilor municipale

si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate, ar rezulta un număr mai mare de posturi;

-numărul minim de utilaje conform Ordin A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de colectare a deșeurilor menajere;

-Cheltuielile cu personalul

-Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.

-Echipament de lucru;

-Cheltuieli cu protecția muncii;

-Materiale igienico-sanitare.

S-a luat în calcul grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul primăriei comunei pentru stat de funcții cu încadrare de: director, șef serviciu, inspector (personal, protecția mediului, protecția muncii, contabilitate, șef de sector, șef parc auto, jurist), pază, conducători auto, magazioner și muncitori necalificați

-Cheltuielilor aferente mijloacelor auto

-Combustibil și lubrefianți

-Asigurarea CASCO

-Asigurarea obligatorie

-Revizii obligatorii

-Rovignetă

-Licență emisă de Ministerul Transporturilor

-Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)

-Reparații și revizii, etc.

-Ale cheltuieli:

-Depozitare a deșeurilor (valoarea estimată)

-Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului:

-Spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje

-Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje

Conform celor prezentate mai sus, acțiunea de "serviciu public de salubritate" cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât și cea delegată, Orasul Cajvana, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umeda și fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate a comunei către un operator licențiat care să presteze activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umeda și fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana.

Considerăm ca este oportun ca în Orasul Cajvana, să se aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă, în cele ce urmează,

B. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale

unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.



Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin. (4): „Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;”


Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau delegarea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice - A.N.R.S.C., prin licitație publică conform prevederilor art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 „În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.

Gestiunea delegată:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<p>Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;</p> <p>-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubrității publice în Orasul Cajvana;</p> <p>-Licențiere pe activități și pe servicii;</p> <p>Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</p> <p>- Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu;</p> <p>-Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</p> <p>-Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior delegării și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului.</p> <p>-Posibilitatea delegării serviciului pe o perioadă pe termen</p>	<p>-Ținând cont de prevederile legale în vigoare conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</p> <p>-Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul</p>

lung; -Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; -Prin delegare toate riscurile sunt transferate operatorului	local; 
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
Reducerea consumului de resurse. Prin delegare se va obține selectarea unui delegatar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico- socială a orasului Cajvana	Există posibilitatea ca societatea privată, delegatar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate din Orasul Cajvana, propunem gestiunea delegată, prin care autoritățile administrației publice locale poate apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al Orasului Cajvana păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că:

- o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de delegare.
- o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana

9.1. Motive de ordin legislativ

(1) Elaborarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana reprezinta faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de delegare.

(2) Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în HG nr. 395/2016 de aprobarea a normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



(3) În conformitate cu art. 229 și 230 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de achiziție publică în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de delegare de lucrări publice sau un contract de delegare de servicii pe termen lung.

(4) Studiul de fundamentare a deciziei de delegare trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartiție a riscurilor între părțile viitorului contract de delegare, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de delegare.

(5) Elaborarea Studiului de fundamentare privind delegarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate a Orașului Cajvana are drept scop:

-dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate;

-dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;

-identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;

-stabilirea duratei contractului de delegare.

(6) Actele normative ce stau la baza elaborării *Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate* în Orașul Cajvana și ulterior la organizarea procedurii de delegare sunt:

-Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

-Legea nr. 51/2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 101/2006-privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr. 745/2007 (*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 82/2015 privind Regulament-Cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

-Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului Local nr. 2/2015 privind aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Orașul Cajvana pentru perioada 2015-2025;

-Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____ privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al orașului Cajvana;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
-Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
-Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
-Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.



9.2. Motive de ordin economico-financiar

(1) Argumentele care stau la baza gestiunii de delegare a serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana, sunt:

a) Prin realizarea de licitatie deschisa se va putea obtine selectarea unui delegatar care sa ofere raportul optim intre pret (mic) al tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.

9.2.1 Fezabilitatea economică și financiară

(1) Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilitatii publice trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

(2) Orasul Cajvana nu dispune de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

(3) Orasul Cajvana nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în cazul gestiunii directe.

În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autoritatii publice locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din Orasul Cajvana, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

(4) Prin comparație, operatorul activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate are de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, care deține deja licența necesară în vederea prestării activitatilor, utilaje și personal

calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

(5) Majoritatea operatorilor activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

(6) Delegarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării acestor activități.

(7) Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

(8) Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de indicii prețurilor conform legislației în vigoare, iar modificarea tarifelor se va aproba de către consiliul local.

(9) Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate delegate către un operator licențiat A.N.R.S.C decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudecator obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență.

9.3. Motive legate de protecția mediului

(1) Criteriile de selecție impun ca ofertantii să dețină certificarea sistemului de management al calității și certificarea sistemului de management al mediului conform legii, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciului public de salubritate oferit și a protecției mediului.

(2) Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului Cajvana.

(3) În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Primăria Orașul Cajvana, cât și persoanele fizice și

juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.



9.4. Aspecte sociale

(1) În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Orasul Cajvana, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Primăria orașului Cajvana monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local.

(2) În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor, Primaria orașului Cajvana obligă operatorul de a păstra, pentru primele 6 luni de contract, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă (acele componente care depind direct de operator).

(3) Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 109/2007 și de legislația achizițiilor publice în vigoare. Ajustarea sau modificarea prețului contractului se va putea face conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

9.5. Aspecte instituționale

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului public de salubritate la nivelul localităților.

(2) Gestionarea serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT Orasul Cajvana aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale a orașului Cajvana.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune a delegării serviciului public de salubritate ales. Astfel, în cazul:

- gestiunii directe, autoritățile deliberative și executive, în numele UAT Orasul Cajvana pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana.
- gestiunii delegate, competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana se transferă unui operator.

9.6. Identificarea nevoilor de prestare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana

(1) Grupurile interesate de realizarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana, se impart astfel:

- a) Utilizatori/beneficiari ai serviciilor de salubritate:-persoane fizice, locuitori ai comunei;
- b) *Agenti economici* care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a comunei;
- c) *Instituții publice* cu sediile sau filiale în Orasul Cajvana.
- d) Unitatea Administrativa Teritoriala- Orasul Cajvana – are ca obiectiv realizarea unui serviciu public de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.
- e) Operatorul serviciului public de salubritate – are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciului oferit.
- f) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: *Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică*

9.7. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana

(1) În general, deșeurile municipale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

(2) Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile municipale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

(3) Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) Primăria orasului Cajvana are ca obiectiv satisfacerea nevoilor rurale:

-îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate;

-creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală

-dezvoltarea durabilă activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana care să asigure protecția mediului înconjurător;

-organizarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

-realizarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana pentru toți locuitorii, cu costuri minime.

c) Operatorul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana:

-realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciului public de salubritate;

-prestarea serviciului public de salubritate in condiții de calitate;

d) Instituții ale Statului :Garda de Mediu, Agentia pentru Protectia Mediului, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

-îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;

-protejarea mediului înconjurător;

-înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitarile clandestine/accidentale de deșeuri;

-protecția stării de sănătate a locuitorilor orasului Cajvana;

10. Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și delegare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana

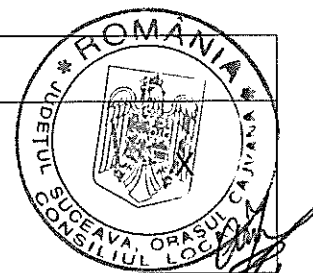
10.1. Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de delegare de lucrări și delegare de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și delegare.

A. MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN ORASUL CAJVANA				
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor	
			Autorit. contr.	Împărțită Operator
Riscul de operare				
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă		X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate		X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X
Riscul legat de cerere și venituri				

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu, dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	X



Alte riscuri			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X




B. MATRICEA RISCULUI PENTRU DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN ORASUL CAJVANA

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor		
			Autorit. contr.	Împărțită	Operator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a			X

		inflației	
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
Riscuri financiare			
9.	Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Delegatarul devine insolvabil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X



20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	
23.	Serviciile efectuate necorespunzător	Serviciile neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X



10.2. Cuantificarea riscurilor

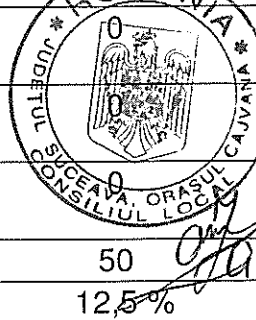
Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana.

Varianta A – Achiziția publică a serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la Operator (%)	Alocare la Achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	43,75%	56,25 %

Varianta B – Delegarea serviciului public de salubritate in Orasul Cajvana:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la Operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50

5.	Indisponibilitatea finanțării	100	
6.	Finanțare suplimentară	100	
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	
8.	Forța majoră	50	
	Procentaj mediu %	87.5 %	12,5%

11. Motivarea deciziei privind *delegarea* serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana

11.1 . Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de *atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică* alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 %, în timp ce în cazul *delegării* acest procent este de 12,5%.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.

Contractul de delegare, spre deosebire de achizițiile publice, presupune transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la delegatar. Astfel avantajul alegerii delegării îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de delegare de servicii, în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de delegatar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul public de salubritate în Orasul Cajvana este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de delegare de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Raportat la cerintele minime prezentate în prezentul studiu de fundamentare reiese oportunitatea delegării serviciului public de salubritate. În Orasul Cajvana.

UAT Orasul Cajvana nu dispune de mijloacele tehnice de a asigura prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei Orasul Cajvana este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului public de salubritate.

Mai mult, operatorul de salubritate care intră în calcul în cazul gestiunii delegate dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de automăturători, autospeciale pentru deszăpezire, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana.

Se justifică așadar oportunitatea delegării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii orașului Cajvana să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.


12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana

12.1 Analiza riscurilor preluate de delegatar în varianta delegării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate

Prin delegarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Cajvana, prin atribuirea unui contract de delegare, delegatarul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatarei. În susținerea variantei delegării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartiție a riscurilor:


Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de delegare: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii Orasul Cajvana există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să	-Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de delegare și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate. -Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de

		rezulte o scădere a calității prestațiilor.	clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Cresterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Pestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Pestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - aspect insalubru - nesiguranța circulației	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor comunei este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate

		<p>conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;</p> <p>-Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia</p>	<p>financiară;</p> 
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea raspunde schimbărilor,	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine ANRSC, APM) -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de salubritate de	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului delegatarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea

		către operator	activității
Insolvabilitatea operatorului	Delegatarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru comună.	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de delegare încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de delegare clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care delegatarul devine insolvabil.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Înteruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea delegatarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri, să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr. 109/2007)
Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate

		acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate	doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	<p>Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; - impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. - Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. - Se aduce la cunoștința delegatarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	<p>Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate. 	- Activele delegatarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor- impact negativ	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.

	climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	asupra siguranței circulației	
			
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea delegatarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea delegatarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Îndatorarea delegatarului (alocarea de fonduri suplimentare)
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.



13. Modalitatea de încredințare a contractului de delegare. Durata delegării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana

(1) Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana justifică necesitatea și oportunitatea delegării și demonstrează faptul că:

- activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate este realizabil;
- activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate răspund cerințelor și politicilor autorității publice a județului Suceava;
- alternativa de a concesiona activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina delegatarului.

(2) Detinerea de către operatorul activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana a următoarelor:

- a) Pe durata prestării contractului, delegatarul va deține licența pentru prestarea colectării separate și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în Orasul Cajvana eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.);
- b) Experiența similară - minim 3 ani;
- c) Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001

13.1. Durata delegării

Propunem delegarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de delegare.

Primăria Orasul Cajvana a avut în vedere la stabilirea acestei perioade evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării infrastructurii tehnico - edilitare date delegatarului pentru prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului de delegare.

Totodată municipalitatea a stabilit durata delegării la 5 ani în primul rând pentru a nu restricționa participarea ofertanților la această licitație, stabilirea unei perioade mai mari a contractului de delegare presupune o valoare mai mare a acestuia și impunerea unor cerințe minime de calificare (de ex. privind cifra de afaceri și experiența similară) mai restrictive, dar în același timp a ținut seama și de inconveniente organizării unei astfel de licitații la intervale

scurte de timp.

De asemenea operatorul este obligat, prin documentația de atribuire, de a veni cu dotări care pot fi bunuri proprii (utilaje: autospecializate pentru colectarea deșeurilor, etc.) sau de a investi suplimentar față de facilitățile minimale puse la dispoziție de către concedent pentru sporirea eficienței activității, iar, de regulă, investițiile necesare pot fi de natura utilajelor și mijloacelor de transport, pentru acest tip de activitate, a căror durată normală de funcționare este de apromitav 5 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate.

Având în vedere cele menționate operatorul declarat câștigător pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate, ce fac obiectul prezentului studiu, la condițiile de calitate și eficiență impuse prin documentația de atribuire, durata propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana este de 5 ani.

14. Estimarea valorii contractului de delegare și termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umeda și fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana

14.1. Estimarea valorii contractului de delegare

Estimarea valorii contractului de delegare s-a făcut în baza art. 9 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este cifra totală de afaceri a delegatarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul prestării activităților serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana care fac obiectul delegării.

Estimarea valorii contractului de delegare a serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana pentru o perioadă de 5 ani este de 5.120.000 lei fără TVA, fiind stabilită ținând cont de tarifele practicate de actualul operator pentru prestarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate, iar finanțarea se va face din fondurile bugetului local.

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de delegare pe durata propusă de 5 ani nu depășește pragul valoric de 23.227.215 lei prevăzut la art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului studiu se va face prin procedura simplificată, conform art. 101 - 105 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

14.2. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umeda și fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana este de 3 luni, de la aprobarea de către Consiliul local al orașului Cajvana, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini și a delegării prin delegare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umeda și fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana.

15. Concluzii finale privind derularea unei proceduri de delegare prin delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umeda și fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate în Orasul Cajvana

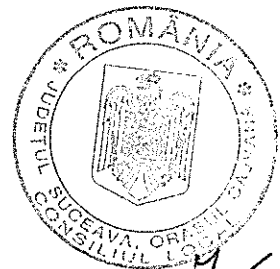
(1) Urmare a celor expuse în prezentul studiu de fundamentare, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care municipalitatea păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale

si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare, pentru perioada de 5 ani, prin delegare a gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in orasul Cajvana.



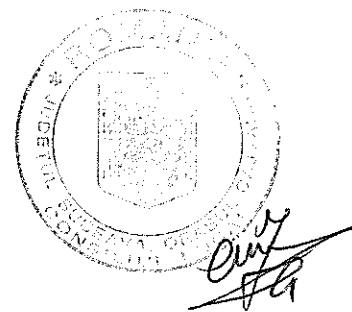
ORAȘUL CAJVANA, JUDEȚUL SUCEAVA

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ**



[Handwritten signature]

CAP. I
Dispoziții generale



SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate menajera a orasului Cajvana, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate menajera ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul orasului Cajvana.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate menajera, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate menajera, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate menajera, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate menajera, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate menajera în cadrul orasului Cajvana, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate menajera:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

ART. 3

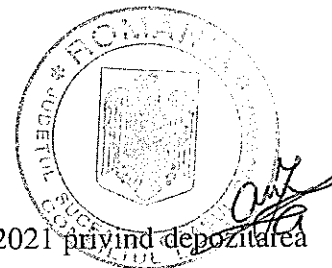
Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate menajera trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

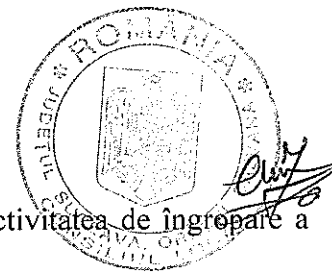
ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;



- 4.6. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- 4.7. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.8. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădiniță, și care pot fi valorificate material;
- 4.9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.10. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.11. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.13. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.14. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.15. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la HG nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.17. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.18. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.19. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.20. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.21. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.22. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.23. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.24. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.25. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate menajera, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.26. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.27. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile



biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.28 OIREP – Organizație pentru Implementarea Răspunderii Extinse a Producătorului;

4.29. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;

4.30. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021, republicată;

4.31. salubritate menajera - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.32. sistem public de salubritate menajera - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate menajera;

4.33. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.34. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.35. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;

4.36. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.37. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.38. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate menajera se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate menajera a orasului Cajvana, denumit în continuare sistem de salubritate menajera.

(2) Sistemul de salubritate menajera este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate menajera, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de sortare;
- c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- d) depozit conform de deșeuri Moara;

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate menajera trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local al Orasului Cajvana.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate menajera

ART. 7



(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orasului Cajvana unde este organizat serviciul de salubritate menajera, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate menajera, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate menajera este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate menajera este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale a orasului Cajvana, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate menajera.

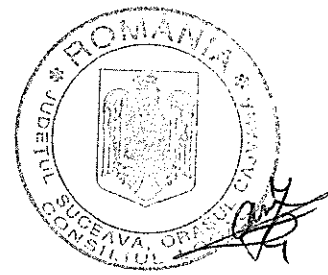
(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate menajera prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;



4. procese-verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11



(1) Autoritățile administrației publice locale a orasului Cajvana deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate menajera, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate menajera, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale a orasului Cajvanasau pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate menajera având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate menajera trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

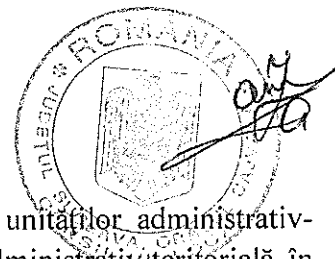
CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate menajera și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14



Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/installațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate menajera:

- a) deșeuri reziduale – deseuri municipale fractia umeda;
- b) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje – deseuri municipale fractia uscata;
- c) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- d) deșeuri vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi;

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale a orasului Cajvana, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale a orasului Cajvana aprobă/instituie taxa de salubritate menajera pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, cel puțin pentru cele două fracții, umed și uscat, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale a orasului Cajvana, în condiții salubre, în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale a orasului Cajvana/operatorul de salubritate menajera. La nivelul orasului Cajvana exista amplasate:

- 46 de eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deseurilor municipale fractia umeda;
- 35 eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deseurilor din plastic&metal;
- 13 eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deseurilor din sticla;
- 17 eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deseurilor din hartie&carton;
- 91 de europubele de 240 l;
- 75 de europubele de 120 l.

Gospodăriile individuale sunt dotate cu recipiente de colectare proprii.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială a orasului Cajvana, respectiv CMID Moara.



(3) În vederea realizării activității de colectare separate la gospodăriile individuale colectarea se va face din poartă – în – poartă, în recipient de colectare proprii pentru fracția umedă. Pentru colectarea fracției uscate fiecare utilizator va asigura precollectarea în saci de diferite capacități.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritate menajeră localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(2) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(3) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

ART. 19

(1) La nivelul UAT orasului Cajvana, județul Suceava s-a hotărât colectarea deșeurilor municipale pe două fracții, UMED și USCAT, cu respectarea prevederilor art. 2, alin. (6) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare. Colectarea se va efectua din poartă – în – poartă, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
13. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
14. resturi de pâine și cereale;
15. zaț de cafea/resturi de ceai;
16. păr și blană;
17. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
18. coji de ouă;
19. coji de nucă;



20. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
21. rumeguș, fân și paie;
22. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
23. plante de casă;
24. bucăți de lemn mărunțit;
25. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

b) deșeurile municipale, fracția uscată sunt de tipul:

1. hârtie și carton, curate;
2. materiale de tip plastic și metal;
3. materiale de tip sticlă albă/colorată.

ART. 20

- (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat.
- (3) Este interzisă amestecarea, în timpul colectării, a celor două fracții, umedă și uscată.

ART. 21

- (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 2 săptămâni;
 - b) pentru deșeurile reziduale, o dată la 2 săptămâni.
 - c) pentru deșeurile voluminoase prin minim 2 campanii anuale (semestrial)
- (2) În vederea implementării principiului plătește pentru cât arunci, la nivelul UAT orasul Cajvana, județul Suceava, se va face o analiză trimestrială pentru a analiza oportunitatea micșorării/maririi frecvenței, atât pentru fracția uscată, cât și pentru fracția umedă. În urma analizei, se va solicita operatorului actualizarea frecvențelor de colectare. Scopul final al acestui deziderat este gestionarea corectă a banului public, a corelării cantității generate cu frecvențele de colectare și a păstrării echilibrului contractual.

ART. 22

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
 - a) colectarea în containere/recipiente închise;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente;
 - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.



(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 25

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate menajera sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate menajera, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.



(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 26

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale. Deșeurile voluminoase se vor colecta cu o frecvență de cel puțin o ridicare pe semestru.

(4) Colectarea se va realiza separat, prin stabilirea zilelor de ridicare de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

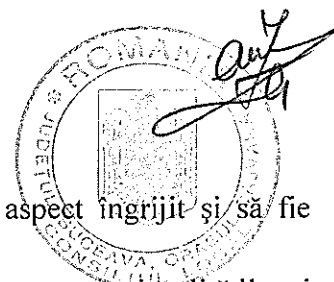
(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a. data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b. punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d. cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e. cantitățile transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 27

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate menajera care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.



(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local al Orasului Cajvana stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale a orasului Cajvana va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 28

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale a orasului Cajvana, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 29

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;



- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 31

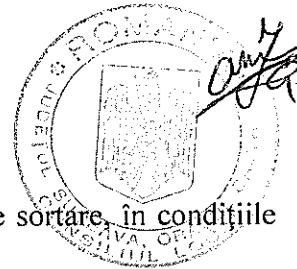
(1) Deșeurile municipale fracția umedă și fracția uscată vor fi sortate în punctul de sortare de către operator, care va asigura și transportul deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara.

(2) Operatorul va presta activitatea de sortare a deșeurilor reziduale municipale fracția umedă și fracția uscată și va fi răspunzător inclusiv de valorificarea deșeurilor reciclabile.

(3) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri de pe teritoriul unității administrative-teritoriale a orașului Cajvana se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale a orașului Cajvana sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(4) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(5) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii



economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 32

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate menajera la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 39

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 33

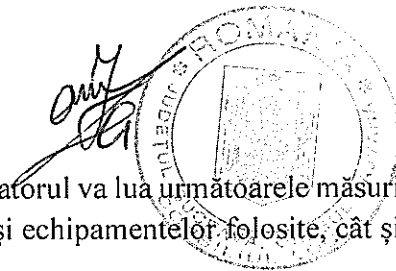
Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 4-a

Măsurile de siguranță privind răspândirea virusurilor (SARS-CoV-2)

ART. 34



În vederea prevenirii răspândirii virusurilor (SARS-CoV-2, ș.a.) operatorul va lua următoarele măsuri de siguranță și protecție, atât asupra personalului propriu, asupra utilajelor și echipamentelor folosite, cât și asupra containerelor de colectare a deșeurilor:

(1) Măsuri de siguranță asupra personalului propriu

- a. La intrarea în schimb se va realiza triajul epidemiologic;
- b. Toate persoanele implicate în desfășurarea serviciului vor purta mască și mănuși de protecție;
- c. Personalul implicat va avea acces la vestiare dotate cu apă curentă și săpun; se va asigura accesul la substanțe specifice pentru dezinfecția mâinilor, în cantitățile necesare;
- d. Spațiile comune se vor aerisi zilnic, iar săptămânal se vor efectua operațiuni de dezinfecție cu substanțe pe bază de clor;
- e. Numărul persoanelor implicate în desfășurarea serviciului se va dimensiona în așa fel încât să fie respectate regulile de distanțare impuse de prevederile legale;

(2) Măsuri de siguranță asupra mijloacelor de transport și echipamentelor

- a. Fiecare mijloc de transport implicat în desfășurarea contractului va fi dezinfectat săptămânal cu substanțe pe bază de clor;
- b. Fiecare echipament (încărcător frontal, benzi și buncăre de sortare, unități de compactare, prese, etc.) implicat în desfășurarea serviciului va fi dezinfectat;

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate menajera

ART. 35

(1) Operatorii serviciului de salubritate menajera vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale a orasului Cajvana au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare. UAT orasul Cajvana va demara campanii de conștientizare și informare a utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri aferente fluxurilor de colectare

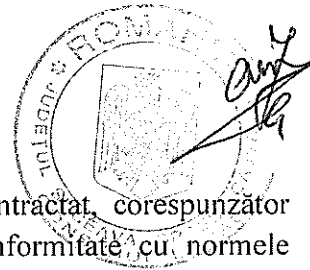
ART. 36

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate menajera se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate menajera;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate menajera pentru utilizatori.

ART. 37

Operatorii serviciului de salubritate menajera au următoarele drepturi:



- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate menajera prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate menajera pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a orasului Cajvana pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale a orasului Cajvana;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 38

Operatorii serviciilor de salubritate menajera au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate menajera, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale a orasului Cajvana, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate menajera, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate menajera, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate menajera;
- i) să presteze serviciul de salubritate menajera la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a orasului Cajvana pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice a orasului Cajvana, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;



l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate menajeră, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșează în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinfecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

u) să comercializeze (să livreze către reciclatori) deșeurile reciclabile rezultate din sortarea deșeurilor municipale și asimilabile în numele UAT orasul Cajvana, în vederea recuperării, de către UAT orasul Cajvana, a costurilor cu gestionarea deșeurilor prevăzute la art. 17 alin. (5) conform art. 60 alin. (3), (4), (5) și alin. (6) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, de la organizațiilor care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 39

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate menajeră.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate menajeră, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 40

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate menajeră, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;



b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale a orasului Cajvana și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate menajera și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate menajera, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate menajera;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale a orasului Cajvana sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate menajera în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale a orasului Cajvana și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate menajera și de utilizare a acestora.

ART. 41

Utilizatorii au următoarele obligații:

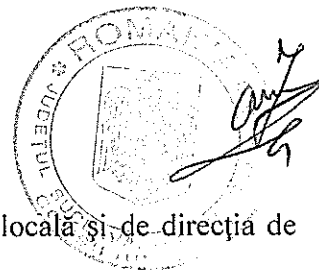
a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate menajera;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate menajera, sau să achite taxa de salubritate menajera aprobată de autoritatea administrației publice locale a orasului Cajvana în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate menajera în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;



f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate menajera numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritate menajeraa spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Ținând cont de modificările legislative din ultima perioadă, respectiv prevederile art. 17, alineat (5), lit. f) și g) din OUG nr. 92/2021 privind Regimul deșeurilor și Anexa 6 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, activitățile la care se referă prezentul regulament sunt următoarele:

a. Gestionarea deșeurilor municipale fracția umedă: colectare, transport, sortare/tratare, transfer la CMID Moara și depozitare, exprimat în lei/tonă;



b. Gestionarea deșeurilor municipale fracția uscată: colectare, transport, sortare/tratare, transfer la CMID Moara a refuzului din sortare și depozitare sau transportul refuzului din sortare la o instalație de tratare/incinerare, exprimat în lei/tonă;

ART. 42

a) Colectarea, transportul, sortarea, transferul și eliminarea deșeurilor municipale amestecate, fracția umedă

- determinarea cantității de deșuri municipale, fracția umedă, **tone**, se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei orasului Cajvana și vizat de către operatorul punctului de sortare și a tichetului de cântar emis la intrarea în punctul de sortare al operatorului. Compartimentul Administrativ din cadrul Primăriei orasului Cajvana va determina volumul de lucrări prestate în baza rapoartelor lunare întocmite de către operatori, care trebuie să conțină următoarele informații;

- cantitatea de deșuri colectată și transportată în punctul de sortare;
- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului de salubritate menajeră pentru fiecare cartier.
- rapoarte de sortare zilnice pentru cantitățile intrate în punctul de sortare;
- centralizator lunar al cantităților eliminate în cadrul CMID Moara;
- centralizator lunar al cantităților valorificate, reciclate și deviate de la depozitare, întocmit de către operatorul punctului de sortare. Operatorul va prezenta inclusiv dovezi pentru cantitățile deviate de la depozitare (copii după Avize de expediție, copii după Anexa 3, copii după Stocuri, etc.).

b) Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea deșeurilor municipale amestecate, fracția uscată și eliminarea refuzului din sortare

În vederea respectării OUG nr. 92/2021 privind Regimul deșeurilor și a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, cantitatea de lucrări se va determina exclusiv în **tone**.

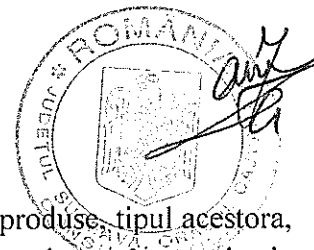
Cantitatea de lucrări se va determina prin cântărirea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării deșeurilor municipale amestecate, fracția uscată, și reutilizate/reciclate/valorificate.

Determinarea cantității de deșuri municipale amestecate fracția uscată, colectate, se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei orasului Cajvana și pe baza tichetului de cântar emis la intrarea în stația de sortare. Personalul responsabil din cadrul Primăriei orasului Cajvana va determina volumul de lucrări prestate în baza rapoartelor lunare întocmite de către operator care trebuie să conțină următoarele informații:

- cantitatea de deșuri colectată și transportată în punctul de sortare;
- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului de salubritate menajeră pentru fiecare cartier;
- cantitatea de deșuri reciclabile rezultate în urma procesului de sortare și reutilizate/reciclate/valorificate, pe baza documentelor doveditoare (Aviz de expediție, Anexa 3 – Formular de încărcare – descărcare).
- cantitatea de refuz din sortare eliminat prin depozitare sau la o instalație de tratare/incinerare

ART. 43

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unității administrativ-teritoriale a orasului Cajvana vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșuri, pe categorii de deșuri și tipuri de materiale.



(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeurii produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeurii primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate menajera

ART. 44

(1) Consiliul local al Orasului Cajvana stabileste și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate menajera și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate menajera sunt cei prevăzuți în **Anexa 1** la prezentul regulament al serviciului de salubritate menajera.

(3) Autoritatea administrației publice locale a orasului Cajvana este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale a orasului Cajvana aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate menajera în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 45

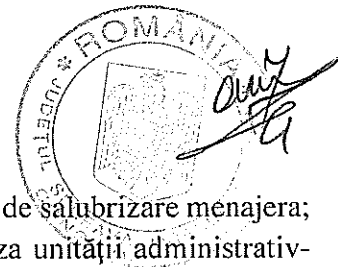
(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate menajera a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate menajera;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 46

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate menajera;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;



- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate menajeră;
- f) prestarea serviciului de salubritate menajeră pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate menajeră - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 47

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate menajeră trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate menajeră conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 48

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate menajeră;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Capitolul VI DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

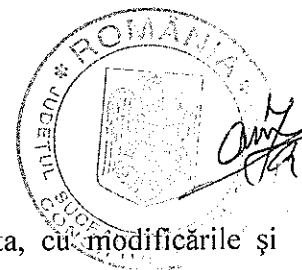
ART. 49

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile orasului Cajvana și de interesele actuale și de perspectivă, ale a orasului Cajvana.

ART. 50

1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate menajeră de salubritate din Orasul Cajvana atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- a) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare,



b) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

c) Hotărârile Consiliului Local al Orasului Cajvana - prezentul Regulament - **Anexa 2**

2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către împuterniciții primarului Orasului Cajvana și de împuterniciții președintelui ANRSC.

3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 51

Serviciul public de salubritate în orasul Cajvana, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu de salubritate menajeră*, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Local al orasului Cajvana, atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

ART. 52

Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de evoluția modului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate menajeră de salubritate, respectiv a sistemului de salubritate.

ART. 53

Prezentul regulament intra în vigoare la data aprobării.

ORAȘUL CAJVANA, JUDEȚUL SUCEAVA

Caiet de sarcini

**SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ
ÎN ORAȘUL CAJVANA, JUDEȚUL SUCEAVA**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE



Secțiunea a I-a - Obiectul caietului de sarcini

ART.1 Prezentul caiet de sarcini:

(1) Stabilește condițiile:

a) în care va fi derulată procedura de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera a orasului Cajvana, respectiv a activităților acestuia de:

a.1 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția umedă;

a.2 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția uscată;

a.3 colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;

a.4 sortarea deșeurilor municipale, fracția uscată;

a.5 transportul deșeurilor reziduale rezultate din sortarea fracției uscate și a deșeurilor municipale fracția umedă, la depozitul conform din cadrul CMID Moara

b) în care va fi concesionat sistemul public aferent serviciului de salubritate menajera a orasului Cajvana;

c) condițiile pe care operatorul trebuie să le îndeplinească, de desfășurare a activităților specifice serviciului, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestuia în condiții de eficiență, siguranță și protecția mediului.

(2) Este:

a) întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în documentele constitutive ale cadrului juridic local aferent serviciului de salubritate menajera, spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate menajera - denumit în continuare serviciul;

b) aplicabil doar în procesul de asigurare și prestare a serviciului de salubritate menajera a orasului Cajvana, respectiv a activităților permise ale acestuia.

(3) Face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului, constituind un document obligatoriu al acesteia.

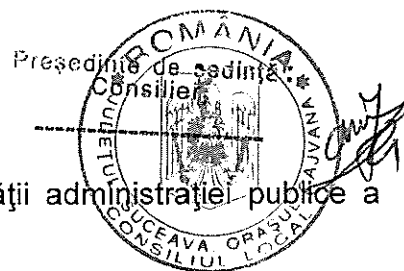
(4) Utilizează, în fondul său, termenii, expresiile și abrevierile precizate în regulamentul serviciului de salubritate menajera a orasului Cajvana, județul Suceava.

(5) Va fi citit, interpretat, implementat și respectat împreună/în concordanță cu prevederile:

a) regulamentul serviciului de salubritate menajera a orasului Cajvana;

b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera a orasului Cajvana.

Secțiunea a 2-a - Aria serviciului



ART.2

Aria serviciului este reprezentată de aria de competență a autorității administrației publice a orasului Cajvana.

Datele caracteristicile ale Ariei serviciului, inclusiv ale serviciului:

- a) sunt cele prezentate în tab. 1.
- b) vor fi citite, și interpretate, împreună cu alte date caracteristice ale serviciului, precizate în tabelele din Anexele la prezentul caiet de sarcini, în vederea dimensionării mării parcului auto specializat, a numărului de personal propriu, stabilirii valorii tarifelor propuse spre a fi practicate etc.

Secțiunea a 3-a- Permisuni

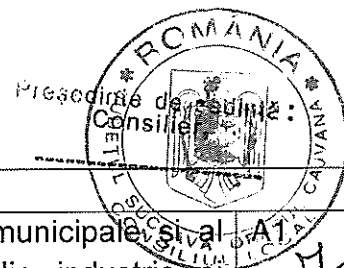
ART.3 In aria serviciului,

- (1) Operatorul are permisiunea de a presta activitățile serviciului precizate în tab. 2, cu frecvența stabilită în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.
- (2) Permisuniunea acordată prin prezentul caiet de sarcini este valabilă doar în condițiile deținerii de către operator, simultan, și în stare de valabilitate, a:
 - a) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu nominalizarea activităților precizate în tab.2;
 - b) licenței de operare a serviciului de salubritate, cu autorizarea activităților precizate în tab.2.
- (3) Operatorul are permisiunea să utilizeze, și să modifice/actualizeze (cu aprobarea Consiliului Local a orasului Cajvana) în calculele aferente stabilirii obiectivelor anuale și a cantităților valorificate, pentru diferite categorii de deșeuri:
 - a) valori medii ale densităților diferitelor tipuri de deșeuri - p- prezentate în tab. 3;
 - b) valori ale indicelui de producere a deșeurilor - I_M -conform celor prezentate în tab.1.

Tab. 1

DATE CARACTERISTICE ale ARIEI SERVICIULUI		
Număr de gospodării din aria serviciului (case individuale)	buc	2.994
Nr. de locuitori din aria serviciului	pers	10.870
Nr. institutii publice	buc	3
Nr. agenti economici	buc	153
Densitatea medie a deșeurilor nesortate, colectate	Kg/mc	350
Indice mediu specific de producere a deșeurilor municipale, specific pentru aria serviciului	Kg/loc/a n	166,076
Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generată în aria serviciului	To/zi	4,946
Tarif aferent depozitării a deșeurilor generate în aria serviciului (inclusiv contributia pe economia circulara) - depozit conform Moara	Lei/to	138,77

Tab 2



ACTIVITATE PERMISĂ		
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția umeda	A1
2.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția uscată	A2
3.	Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici	A3
4.	Sortarea deșeurilor municipale fracția uscată	A4
5.	Transferul deșeurilor municipale fracția umeda și a refuzului din sortare a deșeurilor municipale fracția uscată la depozitul conform Moara	A5

Permișunea pentru activitățile este acordată în baza contractului de delegare a gestiunii și a licenței ANRSC de operare, aferente activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

CAPITOLUL II - SITUAȚIA ACTUALĂ

ART. 4 În aria serviciului:

(1) Autoritatea administrației publice a orașului Cajvana a asigurat serviciul de salubritate menajera prin elaborarea și aprobarea tuturor documentelor constitutive ale cadrului juridic local incident acestuia.

(2) Serviciul de salubritate menajera, respectiv activitățile acestuia, sunt prestate de către SC MITROFAN SRL, în baza unui contract cu o durată de 6 luni.

(3) Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, este prestată în sistemul din poartă în poartă și din punctele centralizate de pre-colectare/colectare a deșeurilor.

(4) Pentru colectarea deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată fiecare utilizator își va asigura recipienti de colectare de diferite capacități (saci, europubele).

(5) Activitatea de colectare, transport și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, este prestată semestrială în baza programului înaintat de către operator și aprobat de către autoritatea contractantă în cel puțin 2 locații stabilite de către autoritatea contractantă.

(6) Cantitățile de deșeuri colectate au structura și valorile, prezentate în tab. 3.



(7) Sistemul public, aferent serviciului de salubritate va fi concesionat operatorului serviciului, pe bază de proces verbal de predare-primire, în schimbul unei redevențe. Procesul verbal de predare-primire va constitui Anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera a orasului Cajvana.

Tab. 3

Nr crt	DESEURI COLECTATE		
	Denumire	UM	Cantitate
1.	Deseuri municipale - fractia umeda	To/an	1.651,83
2.	Deseuri municipale - fractia uscata	To/an	153,41
3.	Deșeurilor voluminoase	To/an	15
	TOTAL		1.820,24

CAPITOLUL III - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART.5 În procesul prestării serviciului, operatorul serviciului va asigura:

(1) Implementarea /aplicarea /realizarea și respectarea:

- a) prevederilor cadrului juridic local de asigurare/prestare a serviciului de salubritate menajera a orasului Cajvana;
- b) prevederilor legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind sănătatea și securitatea ocupațională, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) indicatorilor de performanță și calitate înscrisi în contractul de delegare a gestiunii, și în regulamentul serviciului;

(2) Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea numărului de modificări ale tarifelor serviciului, în sensul creșterii acestora.

(3) Prestarea serviciului tuturor persoanelor fizice și juridice rezidente/având sediul social-puncte de lucru în orasul Cajvana.

(4) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării separate, în cantități suficiente, etanșe, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare.

(5) Realizarea, implementarea și aplicarea unui sistem simplu, dar eficient, de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor, și de rezolvare operativă a acestora.

(6) Furnizarea autorității administrației publice a orasului Cajvana, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor prevăzute de actele normative aplicabile serviciului/solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.

(7) Elaborarea, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, evidenței gestiunii deșeurilor, și raportarea situației, periodic, autorităților competente, inclusiv, lunar, autorității executive a administrației publice a orasului Cajvana.

(8) Administrarea și exploatarea sistemului public concesionat în condițiile prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului.

(9) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor, atât a celor concesionate cât și a celor proprii, doar cu personal calificat și autorizat.

(10) Asigurarea:



- a) implementării/aplicării/respectării obligațiilor și răspunderilor personalului operativ propriu precizate în regulamentul serviciului;
 - b) personalului necesar pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;
 - c) dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;
 - d) înlocuirea mijloacelor de precolectare/colectare, inclusiv a mijloacelor auto, care prezintă defecțiuni, neetanșeități sau nu mai pot fi utilizate în scopul propus;
 - e) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - f) evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
 - g) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
- (11) Prestarea activităților serviciului de salubritate astfel să fie asigurat/asigurate:
- a) continuitatea serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ, indiferent de anotimp, condiții meteo etc.;
 - b) protejarea sănătății utilizatorilor, și crearea unui mediu de viață civilizat;
 - c) protecția mediului înconjurător, pe toate componentele sale;
 - d) menținerea curățeniei în punctele caracteristice serviciului, pentru asigurarea esteticii corespunzătoare a orasului Cajvana;
 - e) posibilitățile de adaptare a modului de prestare a activităților serviciului la cerințele, justificate, ale utilizatorilor;
 - f) controlul modului de prestare a activităților serviciului de salubritate menajera, inclusiv al controlului acestora;
 - g) cunoașterea, aplicarea, implementarea, respectarea tuturor prevederilor actelor normative - la nivel local/național - specifice aplicabile procesului de asigurare/prestare a serviciului de salubritate a orasului Cajvana.

CAPITOLUL IV

REGULI GENERALE de PRESTARE a SERVICIULUI / ACTIVITĂȚILOR ACESTUIA

Secțiunea 1-a — Cadru legal de prestare

ART.6 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul va obține și va menține în stare de valabilitate:

- (1) Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, inclusiv anexele acestuia.
- (2) Licența de operare, eliberată prin Ordin emis de președintele Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- (3) Toate aprobărilor, acordurilor, avizelor și/sau autorizațiilor, impuse de prevederile actelor normative, în vigoare la nivel național, incidente serviciului de salubritate a orasului Cajvana.

Secțiunea a 2-a - Personal și instructaj

ART.7 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- (1) Operatorul:



- a) va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate, să gestioneze și supravegheze prestarea serviciului/activităților acestuia în numele său, în absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii;
 - b) va avea, în orice moment, capacitatea și posibilitatea înlocuirii angajaților în caz de concediu, boală, alte indisponibilități, pensionare sau retragere la cerere din activitate.
- (2) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împutemicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii; când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
 - (3) Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât sistemul public aferent serviciului să fie exploatat și administrat în conformitate cu cerințele contractuale.
 - (4) Operatorului nu îi este permis să vândă deșeurile /să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Secțiunea a 3-a – Identitatea firmei și identificarea personalului

ART.8 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul:

- (1) Va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan.
- (2) Va asigura dotarea propriului personal cu echipament de lucru /protecție inscripționat cu denumirea societății.
- (3) Va furniza personalului carduri /ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

Secțiunea a 4-a - Echipament de protecție și siguranță

ART.9 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera:

- (1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea ocupațională.
- (2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 5-a - Intreținere vehicule și recipiente

ART.10

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- (1) Este responsabilitatea operatorului:
 - a) să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciului în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului;



- b) de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoareii zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării acestora;
- (2) Autospeciile folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei.
- (3) Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- (4) Operatorul:
- a) va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie;
 - b) va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit; recipientele vor fi spălate în interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- (5) În cazul în care recipientele:
- a) trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit;
 - b) sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

Secțiunea a 6-a - Sistemul de management integrat

ART.11

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să:

- (1) Pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.
- (2) Se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 7-a - Comunicarea

ART.12

Operatorul va informa:

- (1) Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului; asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- (2) Utilizatorii:
 - a) asupra regulilor de utilizare a recipientelor de precollectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări;



b) prin campanii de informare organizate, că orice cerere sau reclamație cu privire la activitatea de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia; în acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare a deșeurilor - numărul de telefon folosit în acest scop va fi postat pe site-ul operatorului;

ART.13 Bilunar, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul sugestiilor, sesizărilor, cererilor și reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART.14 Impreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor, în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

ART.15 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

ART.16 Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Secțiunea a 8-a - Controlul și monitorizarea de mediu

ART.17 Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind condițiile de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART.18

Compoziția deșeurilor se va realiza cu respectarea prevederilor legale de cel puțin 2 ori pe an.

Secțiunea a 9-a - Monitorizarea activității

ART.19

Delegatarul:

- (1) Va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.
- (2) Va fi informat despre/și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități competente.
- (3) Va organiza ședințele de management a serviciului cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

ART.20 Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciul/activitățile acestuia și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate referitoare la acesta, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

Secțiunea a 10-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART.21

Operatorul:



- (1) Este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrare pentru toate obiectivele prin administrarea/exploatarea cărora realizează prestarea activităților permise.
- (2) Va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul situațiilor de urgență.

ART.22

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

ART.23

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri; alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART.24

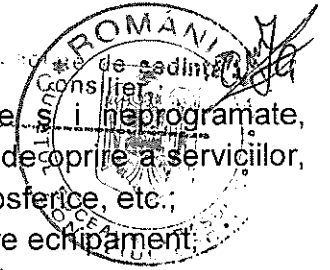
Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Secțiunea a 11-a- Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART.25

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului:

- (1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.
- (2) Sistemul informațional:
 - a) trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;
 - b) pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări;
 - c) trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:
 - a) traseul de colectare și codul acestuia;
 - b) conducătorul vehiculului;
 - c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
 - d) instalația la care au fost transportate;



- e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
 - f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
 - g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
 - h) sugestii, sesizări, reclamații și notificări primite, și răspunsurile corespunzătoare;
 - i) probleme apărute și soluțiile folosite;
 - j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.
- (4) Operatorul va depune, nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic, un raport anual consolidat; acest raport va fi structurat în funcție de cerințele delegatarului, și va cuprinde și următoarele dovezi:
- a) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
 - b) de înmatriculare a vehiculelor;
 - c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - d) de autorizare a delegatului;
 - e) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL V - ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Secțiunea 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART.26

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de Colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Cajvana, jud. Suceava.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 2 fracții:

- a) Fracția umedă, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- b) Fracția uscată, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;

ART.27

Numărul de locuitori din aria de operare este de 10.870 locuitori, cu 2.994 gospodării individuale.

ART.28

(1) Colectarea deșeurilor de la gospodăriile individuale, agenții economici și instituții publice făcându-se din poartă-în-poartă, prin colectarea recipientelor în care au fost depozitate deșeurile. În orasul Cajvana vor fi amplasate:

- 46 de eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor municipale fracția umedă;
- 35 eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor din plastic&metal;
- 13 eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor din sticlă;
- 17 eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor din hartie&carton;

- 91 de europubele de 240 l;
- 75 de europubele de 120 l.

(2) Agenții economici și Instituțiile publice au obligația să dețină pubele de precollectare a deșeurilor, pe cel puțin cele 2 tipuri de deșeuri, fracția umedă și fracția uscată.

(2) Până la achiziționarea de către administrație a recipientelor de la alin. (2) operatorul va sigura gospodăriilor individuale și agenților economici, saci din material corespunzător.

ART.29

Agenții economici și a instituțiile publice din aria de operare, sunt prezentate în Tab nr. 1.

ART.30

(1) Graficul de colectare a deșeurilor municipale, fracția umedă și fracția uscată de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART.31

Cantitatea zilnică de deșeuri municipale ce se generează la nivelul UAT orasul Cajvana este de 4,946 tone, prezentată în Tab nr. 3.

ART.32

Cantitatea totală de deșeuri municipale ce urmează a fi transportate este de 1.820 tone anual, conform Tab nr. 3.

Cantitățile de deșeuri pentru tarifele solicitate la art. 4 din prezentul Caiet de sarcini se regăsesc în Tab nr. 3.

ART.33

Operatorul va trebuie să dețină dotările minime cu mijloace de colectare și transport, conform Tab. 5 din Caietul de sarcini.

ART.34

Deșeurile municipale, fracția umedă, după colectare, se transportă la depozitul conform din cadrul CMID Moara sau se depozitează temporar în locația operatorului de unde se transportă cu mijloace de transport de mare capacitate la depozitul conform din cadrul CMID Moara.

ART.35

Deșeurile municipale, fracția uscată, se sortează la stația de sortare deținută de operator care trebuie să aibă o capacitate minimă de 2,0 tone/zi sau la stația de sortare din cadrul CMID Moara.

ART.36

Depozitul de deșeuri conform în care se va depozita fracția inutilizabilă (fracția umedă și refuzul din sortarea deșeurilor municipale fracția uscată rezultată în urma sortării) este situat în localitatea Moara, jud. Suceava, componentă a CMID Moara.

ART.37

Prestarea activităților de colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;





- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate menajera aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a UAT Orasul Cajvana;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.38

Determinarea cantităților de deșeuri colectate se va face exclusiv prin cântărire, pe cântare basculă cu verificare metrologică valabilă.

- (1) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția umedă, se va determina la intrarea utilajului în depozitul conform din cadrul CMID Moara sau în locația operatorului; operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă.
- (2) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția uscată, se va determina prin cântărirea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, pregătite pentru reutilizare sau reciclare;

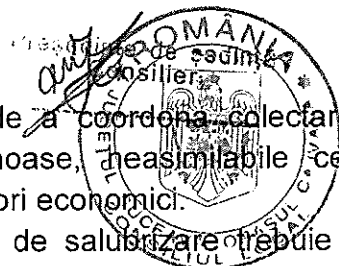
Secțiunea a 2-a - Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

ART.39

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Autoritatea publică a UAT orasul Cajvana, jud. Suceava unde există cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritatea publică a UAT orasul Cajvana sau direct la mijlocul de transport în locul, la data și ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

ART.40

- (1) Deșeurile voluminoase: mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic (trimestrial) de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Autoritatea publică a UAT orasul Cajvana și comunicat populației și operatorilor economici.



- (2) Autoritatea publică a UAT orasului Cajvana are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor municipale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare și spălare.
- (4) DEEE-urile vor putea fi transportate la punctul de sortare sau la punctele de colectare special destinate acestui tip de deșeuri și înființate în baza HG nr. 1037/2010.
- (5) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și/sau valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a UAT Orasul Cajvana.

ART.41

Cantitatea anuală de deșeuri voluminoase estimată se regăsește în tab. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

ART.42

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

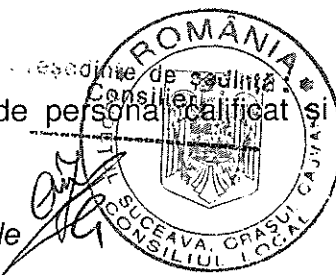
- a. data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de sortare, în vederea sortării;
- b. punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d. cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e. cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează să fie refolosite, cu denumirea lor;
- f. cantitățile ce urmează să fie transportate la depozitul de deșeuri.

ART.43

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d. controlul calității serviciului prestat;
- e. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f. respectarea regulamentului serviciului de salubritate menajera aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h. asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate menajera;

j. asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



Secțiunea a 4-a Sortarea deșeurilor municipale

ART.44

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, provenite din aria administrativ-teritorială a orasului Cajvana, jud. Suceava.

ART.45

Operatorul care desfășoară activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale fracția uscată și va fi sprijinit de consiliul local pentru a introduce precolectarea selectivă a deșeurilor, pe cele 2 fracții, umed și uscat, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

În situația în care operatorul care desfășoară activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va transporta deșeurile municipale fracția uscată la stația de sortare din cadrul CMID Moara, caz în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă astfel încât să fie respectată Autorizația Integrată de Mediu nr. 3/2018 în sensul că în stația de sortare din cadrul CMID Moara sunt acceptate numai codurile de deseuri 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 01 01, 20 01 39 și 20 01 40 (conform listei europene a deșeurilor aprobată prin HG 856/2002)

ART.46

(1) Obligațiile operatorului. Principala obligație a operatorului va fi îndeplinirea prevederilor contractuale în condiții de maximă eficiență și conform reglementărilor în vigoare. Operatorul va urmări ca serviciile de sortare a deșeurilor municipale fracția uscată și transport a deșeurilor reziduale rezultate din sortare să se realizeze cu un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubritate trebuie să asigure prestarea activităților în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din UAT Orasul Cajvana cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) Compoziția deșeurilor este prezentată în anexa nr. 2 la caietul de sarcini

(3) Obligații ale Operatorului:

o să respecte regulile asumate prin contractul de delegare,

o să furnizeze către Autoritatea publică locală a orașului Cajvana informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

o să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii.

ART.47

Sortarea deșeurilor municipale fracția uscată se face în scopul reducerii cantității de deșeuri eliminate prin depozitare și a respectării prevederilor art. 2, alin. (6) din Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare.

ART.48



Activitatea de sortare a deșeurilor municipale fracția uscată este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- o sortarea efectivă a deșeurilor municipale, fracția uscată, pe tipuri și categorii din care să rezulte minim cele 4 categorii descrise la alin. (6) al art. 2 din Legea 101/2006;
- o transportul și eliminarea către depozitul conform din cadrul CMID Moara a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma procesului de sortare;
- o transportul materialelor reciclabile la reciclatorul final;

ART.49

Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea „Sortarea deșeurilor municipale fracția uscată” va asigura:

- a) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților. Locația punctului de sortare trebuie să îndeplinească condiții minime tehnice și de mediu. În oferta tehnică, ofertantul va preciza Punctul de sortare propus pentru efectuarea serviciului, inclusiv Autorizația de mediu.
- b) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;
- d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul Serviciului public de salubritate menajera a UAT orasul Cajvana;
- e) furnizarea către autoritatea locală, A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților;

ART.50

Operatorul va face dovada deținerii unei stații de sortare autorizate, în condițiile legii pentru acest serviciu.

Sau

În situația în care operatorul care desfășoară activitatea de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va transporta deșeurile municipale fracția uscată la stația de sortare din cadrul CMID Moara, caz în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă astfel încât să fie respectată Autorizația Integrată de Mediu nr. 3/2018 în sensul că în stația de sortare din cadrul CMID Moara sunt acceptate numai codurile de deseuri 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 01 01, 20 01 39 și 20 01 40 (conform listei europene a deșeurilor aprobată prin HG 856/2002)

ART.51

Cantitatea anuală de deșeurii municipale, fracția USCATĂ, care se va sorta este cea specificată în Tab nr. 3.

ART.52

Gestiunea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării îi revine operatorului. Eficiența în sortare. Pentru deșeurile municipale fracția uscată, cantitatea de deșeuri pregătite pentru reutilizare și reciclare, netransportate la depozitul conform din cadrul CMID Moara, va reprezenta minim 75% din cantitatea totală de deșeuri municipale fracția uscată acceptată în punctul de sortare. Acest indicator se va determina anul Operatorul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o procedură de lucru, pentru acceptarea deșeurilor municipale, fracția uscată, în stația de sortare.

ART.53

Autoritatea locală a UAT orasul Cajvana, jud. Suceava dorește să încheie contracte cu Organizațiile de Implementare a Răspunderii Extinse a Producătorului în vederea recuperării cheltuielilor generate de colectarea, transportul, sortarea și pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării. În acest sens, operatorul va prezenta procedura de lucru pentru realizarea acestui deziderat.

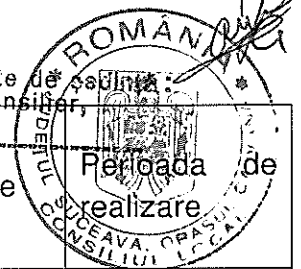
Secțiunea a 6-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART.54 în aria serviciului:

- (1) Față de activitățile mai sus prezentate, pot apărea/exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc.; acestea sunt, colectarea deșeurilor vegetale provenite din toaletarea arborilor de pe domeniul public și privat al orasului Cajvana, colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații/locații similare.
- (2) Operatorul are obligația:
 - a) să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere, și în urma solicitării din partea Delegatarului.
 - b) de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care:
 - b.1 desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate,
 - b.2 au preluat responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă operatorul nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- (3) Plata pentru aceste activități suplimentare va fi realizată pe baza situațiilor de lucrări întocmite de operatorul serviciului.
- (4) Situațiile de lucrări întocmite de operatorul serviciului vor avea ca elemente justificative, printre altele, procesul verbal de recepție a lucrărilor, întocmit și semnat împreună cu/de reprezentantul autorității administrației publice a orasului Cajvana, desemnat prin dispoziție a primarului.

CAPITOLUL VI - NECESAR DE DOTĂRI SPECIFICE

ART.55 Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate a orasului Cajvana, operatorul va deține, în regim de funcționalitate, minim dotarea precizată în tab.5.



Nr. crt	Denumire investitie	Buc.	Detalii de utilizare	Perioada de realizare
0	1	2	3	4
1	Autogunoiera compactoare pentru colectare deseuri municipale fractia umeda si fractia uscata	1	Colectare deseuri municipale fractia umeda si fractia uscata	In perioada de mobilizare
2.	Autovehicul pentru colectarea deseurilor voluminoase	1	Colectare deseuri voluminoase si din constructii	In perioada de mobilizare

ART.56 Dotarile prevăzute la art. 55 vor fi efectuate de operator. Dotarile necesare prevazute la art. 55 vor fi amortizate in conformitate cu prevederile HG. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

CAPITOLUL VII - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

ART.57

- (1) Bunurile aparținând sistemului public, aferent serviciului, vor fi concesionate operatorului pe baza de proces verbal de predare - preluare.
- (2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul verbal.
- (3) Operatorul va transmite anual la 31 decembrie, situația patrimoniului public și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea delegatului
- (4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii serviciului, bunurile de retur se restituie delegatului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VIII - DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

ART.58

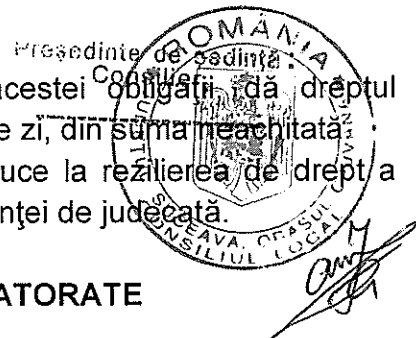
- (1) Durata pentru care se deleaga gestiunea serviciului de salubritate a orasul Cajvana este de 5 ani, dar nu mai mult de data intrarii in operare a operatorului unic, desemnat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor in Judetul Suceava.
- (2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune se interzice cesionarea acestuia

CAPITOLUL IX – REDEVENTA

ART.59

- (1) Operatorul va plăti o redevență de min. 2,0 % din valoarea facturată a serviciului fără TVA.
- (2) Redevență va fi plătită semestrial până la data de 25 a lunii următoare terminării semestrului, prin ordin de plată în contul Delegatarului.

- (3) Neplata redevenței, inclusiv executarea cu întârziere a acestei obligații, dă dreptul DELEGATARULUI să ceară Operatorului penalități de 0,1% pe zi, din suma neachitată.
- (4) Întârzierea plății redevenței cu mai mult de 90 de zile conduce la rezilierea de drept a contractului, fără somație/punere în întârziere/intervenția instanței de judecată.



CAPITOLUL X - CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE

ART.60

- (1) Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 15 de zile de la data încheierii contractului de concesiune.
- (2) Delegatarul se obligă să constituie în favoarea delegatului o garanție de buna execuție a contractului, în cuantum de 50.000 lei, pentru toată durata de concesiune.

CAPITOLUL XI - EVALUAREA OFERTELOR

ART.61

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea punctajului obținut de către ofertanți. Va fi declarată câștigătoare oferta care va avea cel mai mare punctaj

ART.62

Criteriul de atribuire este: prețul cel mai scăzut

ART.63

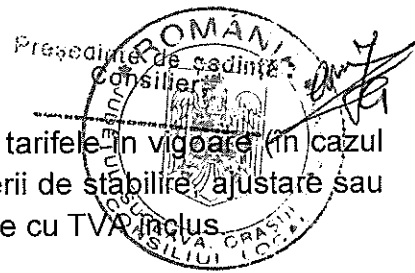
- (1) La stabilirea tarifelor ofertanții vor avea în vedere prevederile Ordinului nr. 109/2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
- (2) Astfel, tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate, cât și protejarea intereselor utilizatorilor. Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea cerințelor și criteriilor din prezentele norme metodologice

ART.64

- (1) Pentru fiecare tarif ofertanții vor prezenta fișa de fundamentare a acestuia conform Ordinului nr. 109/2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
- (2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

ART.65

- (1) Tarifele se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor. În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
- (2) Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:



- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține tarifele în vigoare (în cazul ajustării ori modificării), tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus
- b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli
- c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor
- d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

CAPITOLUL XII - CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

ART.66

Incetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- (1) În cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului
- (2) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii
- (3) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegat, cu plata unei despăgubiri juste
- (4) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului
- (5) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului
- (6) La dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatarului de a-1 exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri
- (7) În cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea delegatului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării; în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune
- (8) În cazul în care delegatarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase
- (9) la data intrării în operare a operatorului unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în Județul Suceava

CAPITOLUL XIII - ASPECTE PROCEDURALE

ART.67

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a activității și va fi de maxim 30 zile de la semnarea contractului. În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu autoritatea publică locală a UAT orasul Cajvana va anunța generatorii de deșeuri în legătură cu detaliile serviciilor de baza care fac obiectul Contractului și va planifica introducerea serviciilor.

ART.68 Serviciile furnizate de către operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:



- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților – reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și apărute pe parcursul desfășurării contractului.

CAPITOLUL XIV - PARAMETRII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

ART.69 (1) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sanctiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului.

(2) Parametrii de performanță ai contractului de servicii includ:

- Prestarea de servicii pentru toți utilizatorii de pe raza UAT Orasul Cajvana, conform prevederilor contractuale
- Colectarea la timp a deșeurilor conform programului de lucru
- Soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori și Autoritatea publică locală
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini



- Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, minim 4 campanii anual
 - Raportarea și comunicarea cu Autoritatea publică locală a UAT orașul Cajvana, conform reglementărilor în vigoare
- (3) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și reglementările aplicabile.

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale

Tip generator	Tip deșeu	Frecvență colectare
Locuințe individuale	Fracția Umedă	1 colectare/1 săptămână
	Fracția Uscată	1 colectare/2 săptămâni
Agenți economici și instituții publice	Fracția Umedă	1 colectare/1 săptămână
	Fracția Uscată	1 colectare/1 săptămână
Toti generatorii	Voluminoase	Minim 3 campanii de ridicare anual

Cantitatea anuală de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi colectate și transportate.

$$Q_{an} = Q_{med/zi} \times 365 = 2,263 \text{ tone/zi} \times 365 \text{ zile} = 826 \text{ tone/an}$$

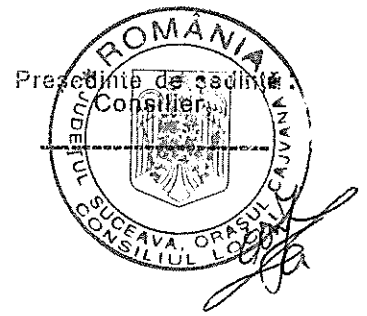
Pe baza determinărilor din anii precedenți, compoziția medie a deșeurilor municipale pe raza UAT orasul Cajvana, este următoarea:

Nr. crt.	Tip deșeu	Pondere
1	Deșeuri biodegradabile	62,78%
2	Hârtie&carton	2,89%
3	Textile	3,02%
4	Plastice	3,07%
5	Lemn	0,25%
6	Sticlă	2,24%
7	Metale	0,9%
8	Alte tipuri	24,85%

A	Hârtie, carton, plastic, metal, sticlă	9,1%
B	Diferența	90,9%

Cantitățile de deșeuri care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini:

- a) Colectarea deșeurilor municipale, fracția umedă – 1.651,83 tone/an;
- b) Colectarea deșeurilor municipale, fracția uscată – 153,41 tone/an;
- c) Colectarea deșeurilor voluminoase – 15 tone/an;



Nr. înreg. Delegatar:

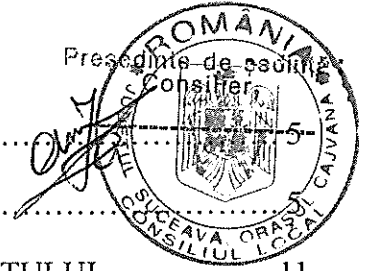
..... /

Nr. înreg. Delegat:

..... /

**CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
DE SALUBRIZARE MENAJERĂ A ORASULUI CAJVANA,
JUDEȚUL SUCEAVA**

CUPRINS



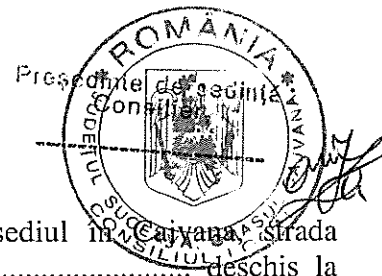
CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	11
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	11
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	11
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	12
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	13
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	13
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	14
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	14
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	15
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	17
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	17
ARTICOLUL 10 – TARIFUL, MODUL DE FACTURARE.....	17
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	18
ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	18
ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI	19
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR	21
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ	20
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	21
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	22
ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	22
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE	23
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	23
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	23

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	24
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	25
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	26
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER	26
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	26
CAPITOLUL V. - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	27
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	27
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	27
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	28
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	29
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	29
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	29
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	30
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ	30
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	31
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	32
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	32
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	32
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	32
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	32
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI	34
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	35
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	35
ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE.....	37
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	38
ARTICOLUL 42 – TAXE	38
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI	38
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	38



ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	39
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI	40
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR	40
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE	40
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	40
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	41
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	41
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	42





Orasul Cajvana, judetul Suceava (denumită **Delegatar**), cu sediul în **Cajvana, strada** nr., cod unic de înregistrare, cont deschis la Trezoreria municipiului Suceava, reprezentată de domnul în calitate de Primar, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orasului Cajvana nr.

având calitatea de **Delegatar**, pe de o parte,

și

S.C. _____ Cod Unic de Înregistrare _____ cu sediul principal în _____ str. _____ nr. _____ județ/sector _____ reprezentată prin _____ având funcția de _____ în calitate de parte delegată, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și individual „**Partea**”,

În urma procedurii de licitație publică organizată de orasul Cajvana pe data de, pentru atribuirea contractului « *Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune a serviciului de salubritate menajera a Orasului Cajvana* » - Anunț de concesiune nr.;

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii a activitatilor de colectare și transport a deșeurilor municipale, componente ale serviciului de salubritate, respectiv a activităților de colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată

conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

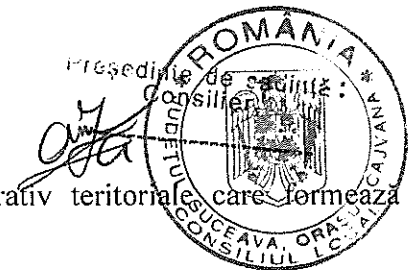
CAPITOLUL I. Definiții și interpretare

Art. 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“**Afiliat**” - înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

“**An Contractual**” - înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;



„**Aria Delegării**” - înseamnă raza teritorială a unității administrativ teritoriale care formează Delegatarul.

„**Autoritatea Competentă**”- înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„**Autoritatea de Reglementare**”- înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„**Autorizații**”- înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„**Biodeșeuri**”- înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”**Bune Practici Comerciale**”- înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(a) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente antemenționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(b) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(c) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(d) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(e) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”**Bunuri de Preluare**” - înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului revin Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;



”Bunuri de Retur” - înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intra în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” - înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Colectarea Separată” - înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

”Contract” - înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte ținionale;

”Data de Începere (a Contractului)” - înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare; Data de Începere este considerată data de începere a primei activități.

”Data Intrării în Vigoare” - înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

”Data Încetării (Contractului)” - înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării (Contractului)” - înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună” - înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

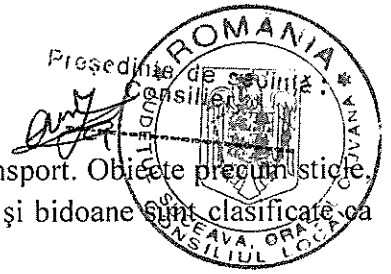
”Delegat” - înseamnă entitatea căreia i-a fost atribuit prezentul contract;

”Delegatar” - înseamnă orașul Cajvana, județul Suceava;

„Depozit” - înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform, județean/regional, situat în Comuna Moara, Județul Suceava;

“Deșeu(uri)” - înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

“Deșeuri din ambalaje” - înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii



producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

„Deșeuri Menajere” - înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

„Deșeuri Municipale” - înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

„Deșeuri Municipale fracția umedă” – deșeurile menajere obisnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice

„Deșeuri Municipale fracția uscată” - deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hartie, cartoane, PET-uri, folie, pungii de plastic, doze de aluminiu, sticla, etc

„Deșeuri Reciclabile” - înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

„Deșeuri Similare” - înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

„Deșeuri Verzi” - înseamnă Biodeșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentația de Atribuire” - înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

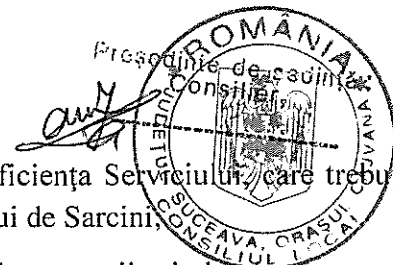
”Durata Contractului ” - va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de bună execuție” - înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de bună execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata oricăror sume către Delegatar sau conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

„Indicatori de Performanță”- înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”Indicatori privind Țintele” - înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);



”**Indicatori Tehnici**” - înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini;

„**Informații Confidențiale**” - înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„**Lege**” - înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

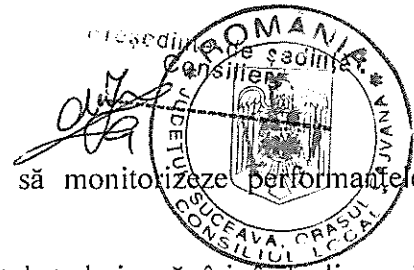
“**Legea Achizițiilor**”- înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

“**Modificare Legislativă**” - înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”**Oferta**” - înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

”**Perioada de Mobilizare**”- înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract sau a oricărei activități din prezentul contract [dupa caz];

“**Perioada de Monitorizare**”- înseamnă o perioadă specifică (zilnic/lunar/lunar/anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice



perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare”- înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului”- înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” - înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii: colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată și fracția uscată și colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

“Tariful”- înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator(i)” - înseamnă: comunitatea locală a Orasului Cajvana considerată în întregul ei sau reprezentanții ai utilizatorilor (persoane fizice și juridice), în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

“Utilizator(i) Casnic(i)”- înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)”- înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.;

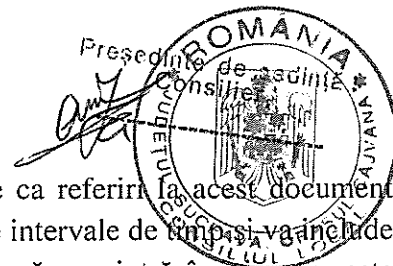
„Zi”- înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare”- înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.



(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. Obiectul, durata și documentele contractului

Art. 2 – Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a Orasului Cajvana, respectiv

- a. colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori - **fracția umedă;**
- b. colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori - **fracția uscată.**

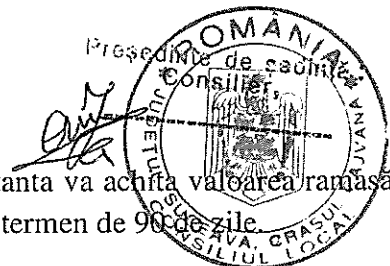
(1) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele la prezentul Contract.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Art. 3 – Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere

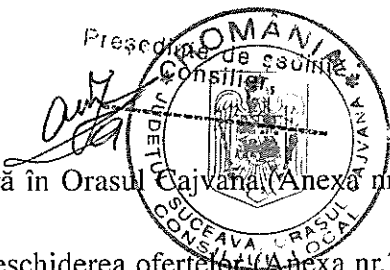
(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului, dar nu mai mult de data semnării contractului de delegare cu operatorul unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava.



- (2) In cazul rezilierii contractului din vina acesteia, autoritatea contractanta va achita valoarea ramasa neamortizata a bunurilor de preluare și profitul operational nerealizat in termen de 90 de zile.
- (3) Data de începere este și data intrării în vigoare sunt definite ambele la Articolul „Definiții și interpretare”, din prezentul Contract.
- (4) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 6 (sase) luni înainte de data expirării Contractului.
- (5) Între data semnării și data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare.
- (6) Perioada de Mobilizare va fi de maxim 60 Zile de la data semnării. In aceasta perioada, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
- constituirea Garanției de bună execuție prevăzută la Articolul „Garanția de bună execuție” din prezentul Contract;
 - încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul “Asigurări” din prezentul Contract;
 - licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
 - implementarea sistemului informational si predarea manualelor, planurilor si documentelor in conformitate cu Caietul de sarcini;
 - amenajarea unui punct de lucru în Orasul Cajvana.
- (7) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul “Definiții și interpretare” din prezentul Contract.
- (8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului și
 - vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestora, după caz.

Art. 4 –Contractul și documentele contractuale

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul „Definiții și interpretare” al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate menajeră în Orasul Cajvana, (Anexa nr. 1);



- b) Caietul de Sarcini al Serviciului public de salubritate menajeră în Orasul Cajvana (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr.3),
 - d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr.4)
 - e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 5,
 - f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr.6);
 - g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
 - h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr.8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
 - i) Asigurările (Anexa nr. 9)
 - j) Garanția de bună execuție (Anexa nr.10)
- (3) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. Drepturile și obligațiile părților

Art. 5 - Drepturile Delegatarului

Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ariei Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul , în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

- i) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- k) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Art. 6 – Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului determinată conform Caietului de Sarcini, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturarea Tarifelor aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifelor conform prevederilor Caietului de sarcini;
- d) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să limiteze prestarea Serviciului, în condițiile prezentului Contract și al Regulamentului serviciului.
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului, cu acordul prealabil al Delegatarului;
- h) ca în cazul rezilierii contractului în conformitate cu art. 3 alin. (1) din prezentul, să solicite autorității contractante contravaloarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în termen de 90 de zile.
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 7 – Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul , pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare,
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, a Indicatorilor Tehnici și a Indicatorilor privind Tintele;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice

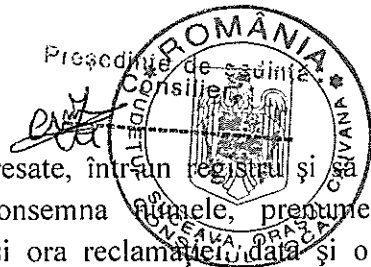


- sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută în prezentul Contract;
- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
 - f) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
 - g) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
 - h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
 - i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

Art. 8 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- g) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur;
- j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului, Indicatorii privind Tintele și Indicatorii Tehnici prezentați în Anexa „Indicatorii de Performanță” la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;



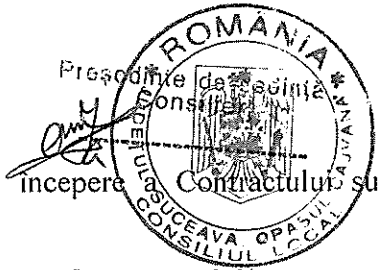
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- n) să furnizeze Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- o) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- p) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- q) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul "Subdelegarea și transfer", orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- r) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur;
- s) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul "Asigurări" din prezentul Contract;
- t) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- u) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- v) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- w) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract;

Art. 9 – Obligațiile de investiții ale Delegatului

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții;
- (2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. Executarea contractului

Art. 10 – Tariful , modul de facturare



1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la data de începere a Contractului sunt următoarele:

a. Colectat, transportat și eliminare a deșeurilor municipale fracția umedă: _____ lei/tona

b. Colectat, transportul, sortarea, cheltuielile de valorificare și eliminarea refuzului din sortare a deșeurilor municipale fracția uscată: _____ lei/tona

2) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Modul de facturare

4) Contravaloarea prestației va fi achitată de către Orașul Cajvana, din bugetul local, în baza taxei de salubritate.

5) Contravaloarea Serviciului prestat pe raza Orașului Cajvana, se facturează de către Delegat către Delegatar, orașul Cajvana, pe baza raportului întocmit de delegat, avizat de către persoana desemnată, pe baza formularelor de încărcare-descărcare emise de operator, verificate de către reprezentantul Primăriei Orașului Cajvana.

Situațiile de lucrări sunt avizate de către persoana desemnată de către Delegatar conform prevederilor art. 45, pe baza rapoartelor transmise de Delegat care cuprind:

(i) Rapoartele zilnice de lucrări;

(ii) contravaloarea serviciilor prestate de către Delegat în perioada de raportare;

(iii) gradul de îndeplinire al indicatorilor și dacă este cazul nivelul penalităților în caz de neîndeplinire;

(iiii) valoarea serviciilor pe care le facturează Operatorul determinată prin aplicarea tarifelor la cantitățile colectate în perioada de raportare și a penalităților stabilite (dacă este cazul).

Facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii în contul indicat de operator. În cazul neplății facturilor, unitatea administrativ-teritorială va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate

Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare. În ceea ce privește situația de plată, decizia instanței urmează să fie aplicată de la rămânerea definitivă.

Art. 11 - Redevența

(1) Redevența se va plăti semestrial până la data de 15 a lunii următoare terminării semestrului în conformitate cu Caietul de sarcini.



- (2) Suma prevăzute la alin. (1) va fi plătită prin filă CEC, ordin de plată, în contul/nr. deschis la Trezoreria municipiului Suceava.
- (3) În cazul în care concesionarul nu achită redevența în termenul mai sus prevăzut, acesta datorează majorări de întârziere în procentul aplicabil obligațiilor fiscale, astfel cum este reglementat de legislația în materie.

Art. 12 - Indicatori de performanță

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului .
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
- a) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
 - b) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
 - c) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
 - d) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
 - e) Cantitatea de Deșeuri municipale (fracția umedă) colectată separat.
 - f) Calitatea deșeurilor municipale (fracția uscată) predate la stația de sortare;
 - g) Gradul de compactare al deșeurilor reziduale transportate la stația de sortare;

Art. 13 – Monitorizarea Contractului

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.
- (2) Delegatarul va verifica respectarea Indicatorilor de Performanță și va efectua inspecțiile necesare pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță,

transmițând aceste propuneri în termen de 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare.
Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau la cerere.

(7) Delegatul va întocmi rapoartele stabilite prin Caietul de Sarcini zilnic/lunar/lunar/anual.

(8) Raportul anual va conține cel puțin următoarele:

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul de personal angajat;
- c) informații privind: eficiența colectării, din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea tuturor Indicatorilor de performanță.

În sensul prezentului alineat termenul “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(9) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

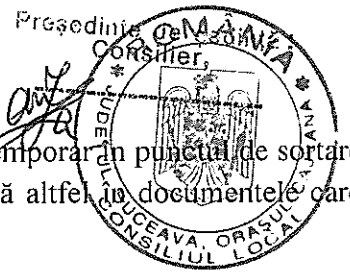
(10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

Art. 14 – Fluxul Deșeurilor

Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- a) va transporta deșeurile municipale (fracția umedă) colectate, la depozitul conform din cadrul CMID Moara.
- b) va transporta deșeurile municipale (fracția uscată) colectate, la punctul/stația de sortare sau la stația de sortare din cadrul CMID Moara.
- c) va transporta deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare
- d) Delegatul va transporta la Depozitul conform Moara toate deșeurile reziduale rezultate de la Punctul de sortare.



e) Deșeurile reziduale rezultate din procesul de sortare nu vor fi stocate temporar în punctul de sortare decât pentru cel mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

f) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

(6) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de deșeuri.

Art. 15 - Colectarea separată

(1) Deșeuri Municipale (fracția umedă și fracția uscată) vor fi colectate separat.

(2) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(3) Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

(4) Delegatul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de Deșeuri Municipale (fracția umedă și fracția uscată) colectate separat este funcțional.

Art. 16 – Prestarea Serviciului, Graficul de operare și întreținerea bunurilor

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului, în Caietul de Sarcini și în celelalte reglementări aferente acestora.

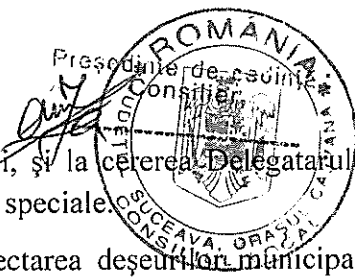
(2) Delegatul va colecta și va transporta deșeurile municipale de pe raza unității administrativ-teritoriale a Orasului Cajvana. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi, Delegatarul are obligația de a prezenta Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri Municipale (fracția umedă, fracția uscată) va fi efectuată conform Caietului de Sarcini.



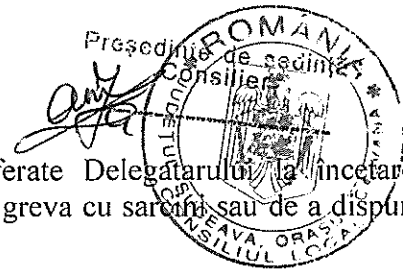
- (7) Delegatul trebuie să colecteze deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului trebuie să colecteze de asemenea și deșeurile provenind de la evenimente speciale.
- (8) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă, fracția uscată).
- (9) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de precollectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (10) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (11) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (12) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă.
- (13) Delegatul va prelua, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului și a Caietului de sarcini, deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.
- (14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.
- (15) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (16) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.
- (17) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile. Cantitatea și calitatea deșeurilor descărcate la Depozitul conform/statia de sortare va fi certificată de operatorul depozitului/statiei de sortare.
- (18) Delegatul nu va abandona deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în deșeurile municipale.

Art. 17 – Bunurile utilizate în derularea Contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele: (1) Bunurile de Retur:

- Europubele de 120 l cu care sunt dotate toate gospodăriile individuale

(2) Bunurile de Preluare, - a căror listă indicativă (generică) sunt prevăzute în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.



(3) Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încheierea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcină sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

Art. 18 – Furnizarea/prestarea Serviciului în relația cu utilizatorii

Delegatul furnizează/prestează serviciul în beneficiul comunităților locale reprezentate de Delegatari, care la rândul lor au mandatat în vederea derulării procedurii de delegare și preluării atribuțiilor Delegatarilor în relația cu Delegatul așa cum sunt stabilite de prezentul contract, Lege și Statut .

Art. 19 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

Art. 20 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

Art. 21 – Garanția de bună execuție

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de bună execuție în favoarea Delegatarului/, în cuantum de **50.000 lei**. Garanția de bună execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa „Garanția de bună execuție” la prezentul Contract, sau prin rețineri succesive din plățile intermediare.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.



(3) Garanția de bună execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor reprezentând „Daune” menționate la articolul “Definiții și interpretare” din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, prezervând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora.

Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de bună execuție, fără nicio altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de bună execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de bună execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de bună execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de bună execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de bună execuție sau să constituie o altă Garanție de bună execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării acesteia și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de bună execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului “Rezilierea Contractului” de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Art. 22 – Asigurări

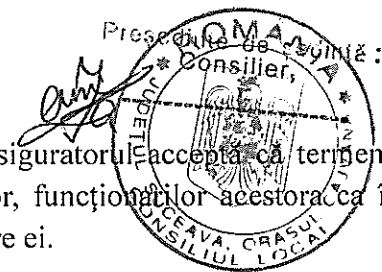
(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține, după caz, pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare de răspundere civilă, cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.



(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului "Rezilierea Contractului".

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea acesteia, fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

Art. 23 – Registre, Evidențe contabile și Audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului "Rezilierea Contractului".

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de către Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe perioada cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.