



ROMÂNIA – JUDEȚUL SUCEAVA

**ORAȘUL CAJVANA**  
**CONSILIUL LOCAL**

*primaria\_cajvana@yahoo.com*

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cajvana, pentru anul 2024

Luând în dezbateră referatul de aprobare prezentat de domnul Tomăscu Gheorghe, primarul orașului Cajvana, județul Suceava, înregistrată sub nr. 12.908/29.12.2023;

Analizând Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 12.912/29.12.2023;

Luând act de Raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Cajvana, respectiv, comisia pentru „*învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii*” înregistrat sub nr. 734/22.11.2024;

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) și art. 118 alin. (1) – (3) din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, Ordinului MMJS nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local, art. 3 alin. (2) lit.b) și art.5 din Anexa nr. 2 la H.G.nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

Prin raportare la prevederile art.4, art. art.83-85 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și art. 59 - 63 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016;

În aplicarea dispozițiilor art.13, art. 351 și art. 36 din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, și art. 1 alin. (2) din Procedura pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, aprobată prin Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 2525/2018 precum și ale Ordinului MAI nr. 146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, OUG nr. 57/2019,

**Consiliul local al orașului Cajvana, județul Suceava, adoptă prezenta**

**HOTĂRÂRE :**

**Art. 1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al orașului Cajvana, pentru anul 2024, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se constituie echipa mobilă pentru intervenție de urgență în caz de violență domestică, care va avea componența conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** (1) Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite, conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se stabilește limita maximă de 15.000 lei pentru acordarea unor ajutoare de urgență familiilor, sau persoanelor singure, aflate în situații de necesitate.

**Art. 3.** Se estimează încadrarea într-un număr maxim de 110 de posturi, în dinamica angajărilor de asistenți personali pentru anul 2024.

**Art. 4.** (1) Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL nr. 9/28.02.2019 se abrogă.

(2) Primarul și Compartimentul de asistență socială vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Cajvana, Nr. 1 /30.01.2024

PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ  
Ciotu Vasile



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ovidiu Ungureanu



## **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al orașului Cajvana, pentru anul 2024**

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, art. 112, alin. (3), lit. b, și art. 118, H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, anexa 3, art. 3 (2) lit b, art. 5, și în concordanță cu Ordinul nr.1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului cadru al planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local, precum și Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - privind codul administrativ, Planul anual de acțiune se elaborează de către autoritățile publice locale, prin serviciul public de asistență socială/Direcția de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Suceava.

### **Caracteristici principale ale planului de acțiune propus.**

Planul anual de acțiune, cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a Sistemului de Asistență Socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contactare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de către Compartimentul de Asistență Socială a orașului Cajvana, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale orașului Cajvana.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie. În cadrul Compartimentului de Asistență Socială - orașul Cajvana, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social - dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creștere a incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia. Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz. În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității Compartimentului, se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.



Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

***Planul anual de acțiune poate fi modificat:***

- în urma apariției unor modificări în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- în urma apariției unor modificări legislative în domeniu.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

**Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:**

**Solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită ajutor, suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

**subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale; intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

**universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

**respectarea** demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

**abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

**parteneriatul**, potrivit căreia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

**participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

**transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

**nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitati categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

**eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

**eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;



**respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

**activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

**caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

**proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

**complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

**concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

**egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

**confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

**echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

**focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

**dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

La întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Compartimentului de Asistența Socială a orașului Cajvana și anume: prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește acordarea de beneficii și servicii sociale.

**Pentru anul 2024 Compartimentul de Asistență Socială Cajvana își propune următoarele obiective generale:**

### **Obiective operaționale/direcții de dezvoltare:**

**Obiectivul nr.1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.**

1.1. Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități; **DA**

1.2. Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială; **DA**

1.3. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite la nivelul DAS. **DA**

**Obiectivul nr.2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor**



**comunității la beneficii și servicii sociale. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.**

- 2.1. Acordarea venitului minim de incluziune, în conformitate cu Legea nr.196/2016; **DA**
- 2.2. Acordarea ajutorului de urgență, conform Legii nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune; **DA**
- 2.3. Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece, conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie; **DA**
- 2.4. Efectuarea măsurilor de asistență în domeniul Protecției Copilului; **DA**  
Dezvoltarea parteneriatului cu furnizorii de servicii sociale din orașul Cajvana. **DA**  
Combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale. **DA**
- 2.5. Informare despre prevederile legale privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia. **DA**
- 2.5.1. Întocmirea/reactualizarea de către angajații din cadrul DAS a procedurilor de lucru și cunoașterea legislației. **PARTIAL IMPLEMENTAT**
- 2.5.2. Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ pentru soluționarea cazurilor cu grad ridicat demarginalizare/excludere. **IN DERULARE**
- 2.5.3. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială; **DA**

**Obiectivul nr.3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate.**

- 3.1. Distribuirea de produse alimentare către categoriile sociale defavorizate în cadrul programului POAD și distribuirea de produse de igienă categoriilor sociale defavorizate în cadrul programului POAD; **DA**
- 3.2. Acțiuni de prevenire și combatere cerșetoriei de pe raza orașului Cajvana. **DA**
- 3.3. Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și indemnizații pentru persoanele cu handicap, angajare asistenți personali, etc; **DA**
- 3.4. Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor; **DA**  
Monitorizarea copilului cu dizabilitati, asigurata de specialiști din cadrul DAS Cajvana pentru copiii din familie pentru care s-a aprobat un plan de abilitare-reabilitare de către DGASPC Suceava: **DA**  
Reevaluarea periodica a situațiilor copiilor cu dizabilitati in vederea urmăririi eficienței beneficiilor, a serviciilor și a măsurilor de intervenție; **DA**

**Obiectivul 4. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu. Perfecționarea continuă a personalului din cadrul DAS orașul Cajvana.**

- Dezvoltarea parteneriatului cu furnizorii de servicii sociale din orașul Cajvana, prin încheierea de Protocoale de Colaborare; **ÎN DERULARE**  
Perfecționarea personalului din cadrul DAS - orașul Cajvana, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare, prin participarea la cursuri de formare profesională. **IN DERULARE**
- 4.3. Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participare la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințe actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică; **IN DERULARE**
- 4.4. Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale; **IN DERULARE**
- 4.5. Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;



DA

**Obiectiv 5. Actualizarea situației privind nevoile sociale in orașul Cajvana si satului Codru, aparținător.**

5.1.Realizarea unui document care sa conțină cel puțin, următorii indicatori: tipuri de situații dificile, vulnerabilitate, dependenta sau risc social si numărul de potențiali beneficiari; **IN DERULARE**

5.2.Constituirea unei echipe de lucru din cadrul DAS pentru colectarea de date si informații din teren; **IN DERULARE**

**Obiectiv 6. Monitorizarea si evaluarea anuala a Strategiei Sociale pentru perioada 2020-2025.**

Monitorizarea si evaluarea anuala a strategiei are scopul de a asigura condițiile de furnizare a unor servicii sociale de calitate, care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor sau a persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică, socială nu au posibilitatea de a-și asigura nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Actiuni/masuri necesare ptr. atingerea obiectivului</b>	<b>Termene</b>	<b>Rezultate așteptate</b>
1.	<b>Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.</b>	Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități	01.01.2024 31.12.2024	- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite la nivelul DAS orașul Cajvana
2.	<b>Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale.</b>	Întocmește documentația în vederea acordării/ respingerii de prestații sociale și a măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece.	01.01.2024 31.12.2024	- Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.
3.	<b>Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate.</b>	Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și indemnizații pentru persoanele cu handicap, angajare asistenți personali, monitorizarea copilului cu dizabilități	01.01.2024 31.12.2024	- Respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilitati si a persoanelor defavorizate



4.	<b>Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu. Perfecționarea continuă a personalului din cadrul DAS orașul Cajvana.</b>	Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe; Perfecționarea personalului din cadrul DAS - orașul Cajvana.	01.01.2024 31.12.2024	- Pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite la nivelul DAS.
5.	<b>Actualizarea situației privind nevoile sociale în orașul Cajvana și a satului Codru, aparținător.</b>	Realizarea unui document care să conțină cel puțin, următorii indicatori: tipuri de situații dificile, vulnerabilitate, dependența sau risc social și numărul de potențiali beneficiari; Constituirea unei echipe de lucru din cadrul DAS pentru colectarea de date și informații din teren.	01.01.2024 31.12.2024	- Înființarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate.
6.	<b>Monitorizarea și evaluarea anuală a Strategiei Sociale pentru perioada 2023-2028.</b>	Monitorizarea și evaluarea anuală a Strategiei Sociale în vederea implementării/ neimplementării obiectivelor și acțiunilor propuse.	01.01.2024 31.12.2024	- Creșterea condițiilor de furnizare a unor servicii sociale de calitate.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 al CAS orașul Cajvana cuprinde:

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale și prestațiile existente la nivel local - **capitolul I;**

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - **capitolul II.**

## CAPITOLUL I

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea**



## **Guvernului nr.797/2017**

### **1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet.**

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se află publicată pe pagina de internet ; **DA**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local se publică pe pagina de internet; **DA**

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin trimestrial; **DA**

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet; **DA**

Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar dacă apar noi furnizori; **DA**

Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu. înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual **DA**

Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul local se actualizează cel puțin anual; **DA**

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial; **DA**

Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de CAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc; **DA**

Afișare pe site - ul instituției a informațiilor din domeniul asistenței sociale, legislație, instituții, organizații, programe, proiecte, comportamente sănătoase; **DA**

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială: **DA**

Afișare pe site - ul instituției a informațiilor din domeniul asistenței sociale, legislație, instituții, organizații, programe, proiecte, comportamente sănătoase. **DA**

Informarea populației privind consecințele violentei în familie și a comportamentelor antisociale **DA**

Campanii de promovare a serviciilor sociale ale CAS; **DA**

Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială. **DA**

Telefonul verde; **Nu este cazul**

Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice - sensibilizarea comunității asupra problemelor cu care se confruntă persoanele vârstnice.

Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități - sensibilizarea comunității asupra problemelor cu care se confruntă persoana cu dizabilități.

## **CAPITOLUL II**

### **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1.Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din cadrul Compartimentului de asistență socială Cajvana:



**a)cursuri de perfecționare**

	Nr. de persoane	Buget estimat
<b>Personalul de specialitate</b>	<b>3</b>	
<b>b)cursuri de calificare</b>		
	Nr. de persoane	Buget estimat

**c)sesiuni de instruire pentru:**

**c.1.asistenți personali;**

	Nr. de persoane	Buget estimat
<b>Instruire asistenți personali</b>	<b>78</b>	

**Compartimentul de Asistență Socială**

**d)organizarea de întâlniri de tip peer review**, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc: **NU**

**e)participarea la sesiunile de formare organizate** prin programe de interes național: **NU**

**2.Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale** **NU**

pentru asistenți sociali **NU**

pentru psihologi: **NU**

**Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse prin**

**PLANUL DE ACȚIUNE**

**1.COPII**

- Din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care au beneficiat de ajutor social și alocații de susținere și vor beneficia de venit minim de incluziune;
- Copii aflați în stare de abandon școlar;
- Copii cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Copii cu handicap sever, autiști, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Copii cu părinți ce se află în divorț;
- Delincvenți juvenili.

**2.TINERI**

- Tineri aflați în stare de abandon școlar;
- Tineri cu handicap sever, autiști, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli;
- Tineri ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Tineri ai căror părinți se află în divorț;
- Delincvenți.

## **ALTE GRUPURI ȘI PERSOANE VULNERABILE**

Persoane adulte fără adăpost;

Fără venituri sau cu venituri foarte mici;

Fără acte de identitate;

Familii lipsite de locuință sau care au condiții precare de locuit;

Familii aflate în risc de abandon familial;

Persoane cu deficiențe: fizice, psihice, - parte din ele neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate;

Femei/mame defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii minori, abuzate, victime ale violenței domestice;

Vârșnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

Prin Compartimentul de Asistența Socială a orașului Cajvana se asigură următoarele servicii și beneficii:

### **I. Evidența și Plata beneficii de asistență socială**

**Aplică prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.**

Reprezentanții Compartimentului au desfășurat următoarele activități: au primit și înregistrat cererile cetățenilor, pentru acordarea venitului minim garantat, au verificat informațiile declarate de către titularul dosarului, au realizat anchetele sociale, au întocmit și redactat fișele de calcul privind cuantumul ajutorului social și orele de muncă, au redactat proiectele dispozițiilor primarului și dispozițiile primarului, au comunicat dispozițiile primarului atât titularului dosarului de ajutor social, cât și instituțiilor abilitate, au întocmit și redactat borderourile necesare aplicării prezentei legi și le-au comunicat instituțiilor abilitate, au întocmit și redactat Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, persoanelor apte de muncă, beneficiare ale venitului minim garantat.

*Indicatori: In anul 2023 s-au aflat în plată un număr de 6 dosare; Buget de stat*  
Întocmirea lunară a listei persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social și numărul orelor de muncă efectuate în folosul comunității. Total persoane apte de muncă 68/2023, total număr ore de muncă efectuate în folosul comunității au fost 1864 / 2023.  
Toată documentația privind acordarea ajutorului social este înregistrată în Registrul special de evidență.

Aplică prevederile Legii nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei  
Indicator: 15 de dosare în plată, la data de 31.12.2023. Buget de stat

Aplică prevederile Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței a constat în: Preluarea Cererii și declarației pe proprie răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi - lemne, pe perioada sezonului rece noiembrie 2022 - martie 2023 având înregistrate 48 de cereri, iar la suplimentul anual de energie avem au fost înregistrate 42 de cereri, iar pentru suplimentul solid am înregistrat 48 de cereri.

### **2. Asistență Medicală și Monitorizare Asistenți Personali**

Servicii acordate persoanelor cu handicap în baza Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - realizarea anchetelor sociale la solicitarea



acestora în vederea evaluării/reevaluării gradului de handicap, evaluării/reevaluării CES (la copii), acordarea beneficiilor sociale persoanelor încadrate în grad de handicap grav;

încadrarea în muncă a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav; instruirea asistenților personali.

Indicatori: 78 de persoane angajate ca asistent personal pentru persoana cu handicap grav și 36 de beneficiari de indemnizație lunară, pentru persoana cu handicap grav;

### **3. Protecția Copilului**

Preluarea cazurilor care au ca obiect protecția și promovarea drepturilor copilului în conformitate cu Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată în 2014.

Indicatori: în anul 2023 s-au efectuat 200 anchete sociale.

Cazuri cu copii, ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate – 140 copii, provenind din 50 de familii.

Cazuri cu minore însărcinate - 2 cazuri

Anchetele sociale s-au efectuat pentru diverse instituții:

- burse sociale 19 de anchete;
- delegare drepturi părintești 1 anchetă;
- plasament familial 2 anchete;
- plasament pentru asistent maternal profesionist 2 anchete;
- încadrarea în grad de handicap pentru persoana adultă 130 de anchete.
- încadrarea în grad de handicap pentru copil 21 de anchete;
- diverse situații (la solicitarea instanței/persoanei în cauză) 25 de anchete;

Primirea dosarelor în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani - OUG. 111/2010 - și transmiterea acestora la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspekție Socială Suceava.

Indicatori: total 92 cazuri, din care: 90 de dosare pentru indemnizație creșterea copilului și 2 dosare pentru stimulent de inserție pentru creșterea copilului;

Primirea dosarelor în vederea obținerii alocației de stat pentru copii - Legea 61/1993 și transmiterea acestora la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspekție Socială Suceava.

Indicator: 226 de cazuri (194 de copii sunt născuți în România și 32 de copii născuți în alte state (UE).

Distribuirea de alimente provenite din stocurile UE, pentru persoanele defavorizate

Nr.crt	Distribuirea de pachete cu produse alimentare	Beneficiari în anul 2023
1.	Produse alimentare, tranșa a VI-a	340
2.	Produse alimentare tranșa a VI-a	340

În baza Legii nr. 248/2015 - privind stimularea participării în învățământul preșcolar al copiilor din familiile defavorizate:

În anul școlar 2022-2023 s-au întocmit un număr de 12 dispoziții de acordare/modificare a stimulentului educațional;

Tichete sociale pentru grădiniță	Noiembrie-decembrie 2023
Cereri înregistrate	9

Nr. de beneficiari a tichetelor (copii)	9
Nr. tichete distribuite	69
Dispoziții întocmite	12

număr beneficiari copii: 9

dispoziții de încetare a stimulentei educaționale: 0;

număr tichete sociale pentru grădiniță distribuite: 96;

Indicator: Buget de stat

Valoarea tichetului social a fost de 105 lei/tichet până în 28.02.2023, ISR fiind de 525,5. Din data de 01.03.2023 valoarea ISR s-a majorat la 598,019.

Conform art.6 din Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate „Valoarea nominală lunară minimă a stimulentei educaționale se raportează la indicatorul social de referință și este de 0,2 ISR, exprimat în lei, pentru fiecare copil înscris la grădiniță, beneficiar al stimulentei educaționale”.

În domeniul asistenței sociale se vor aloca în continuare fonduri pentru susținerea în continuare a sistemului de protecție a persoanelor aflate în perioadă de risc social, precum și de prevenire a excluziunii sociale.

#### **4. Asistența Medicală Comunitară**

Legea nr. 119/2019 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară.

Pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale comunității, furnizarea de servicii, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor locuitorilor orașului și satului aparținător Codru prin compartimentul de asistență medicală comunitară s-a urmărit atingerea următoarelor obiective:

- identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară, educația pentru sănătate și profilaxia bolilor, prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos, activități medicale curative la domiciliu, complementarea asistenței medicale primare, secundare și terțiare, identificarea persoanelor neînscrise pe lista medicilor de familie organizarea de activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii de populație, colaborarea cu fundații și cu alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri țintă, în conformitate cu strategia națională;

- identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile, urmărirea și supravegherea în mod activ a copiilor din evidența specială (TBC, prematuri, etc.), colaborare cu medicii de familie și cu asistentul medical comunitar din cadrul Compartimentul de Asistență Socială Cajvana, participarea la diferite acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate.

Prin programul de screening al cancerului de col uterin, screening al cancerului de sân, două echipe de medici coordonatori din cadrul Institutului Regional de Oncologie Iași, a inițiat o campanie de testare gratuită pentru depistarea cancerului de col uterin (testarea Papa Nicolau/HPV),mamografie digitală gratuită a femeilor din familiile defavorizate.

La aceasta acțiune au participat asistentul medical comunitar care a identificat persoanele din comunitate și au asigurat informarea și consilierea acestora.

Prin implementarea programului Cutia Bebelușului, s-au oferit părinților aflați în condiții vulnerabile de viață un pachet gratuit ce conține 55 de produse esențiale pentru îngrijirea



bebelușului și a mamei precum și educație privind alăptarea și îngrijirea nou-născutului, program finanțat de Fundația OMV Petrom (în perioada mai 2023-februarie 2024).

Au fost inițiate campanii de informare și conștientizare a membrilor colectivităților locale cu privire la recomandările privind măsurile de prevenirea, răspândirea, Hepatitei A, precum și conduita de urmat de către persoanele aflate în izolare, în conformitate cu recomandările emise de către specialiștii Institutului Național de Sănătate Publică (prin distribuirea de soluții dezinfectante, afișe, pliante).

**Indicatori:** Au fost efectuate vizite la domiciliu în decursul anului 2023 (monitorizarea tensiunii arteriale, monitorizarea glicemiei, tratamente injectabile, pansamente locale; copii 0-18 ani, gravide, lăuze, vârstnici: supraveghere, informare și instruire).

Au fost prezentate pe site-ul instituției informații cu privire la cancer, alimentație/apa, igiena/anti-hepatită, anti-HTA/obezitate, anti-drog, a controlului sănătății, mobilității/ecologiei, contracepției, tinerilor/vârstnicului, anti-violență, anti-SIDA, vaccinare copii, planificare familială, campania unui stil de viață sănătos, a sănătății mentale, anti-diabet, alimentația la sân și campanii privind folosirea antibioticelor.

## **5. Servicii Sociale**

Serviciile Sociale se asigură în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, art. 112, alin. (3), lit. b, și art. 118, H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, anexa 3, art. 3 (2) lit b, art. 5, și în concordanță cu Ordinul nr. 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului cadru al planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local, precum și Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 -privind codul administrativ.

În cadrul acestui compartiment, s-au realizat atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale.

S-a elaborat, în concordanță cu nevoile locale identificate, Strategia Locală de Dezvoltare a Serviciilor Sociale, pentru o perioadă de 5 ani - 2023 - 2028;

S-a elaborat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local; s-a realizat diagnoza care cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, bugetul estimat și sursele de finanțare;

S-a afișat pe website-ul primăriei, lista Ministerului Muncii și Protecției Sociale - Direcția Politici Servicii Sociale la nivel județean cu furnizorii de serviciile sociale acreditați în baza Legii 197/2012;

S-a afișat pe website-ul primăriei lista cu servicii de interes public disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale a orașului Cajvana, acordate de furnizorii publici ori privați;

S-a întocmit documentația și s-a colaborat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale în vederea acreditării Direcției de Asistență Socială și licențierii provizorii a Serviciului Social Comunitar, fiind obținut atât Certificatul de acreditare cât și cel de licențiere;

S-au întocmit Protocoale de colaborare cu instituții la nivel local (Politia orașului Cajvana, Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare” Cajvana, Cabinetele Medicale Individuale ale Medicilor de Familie) și Primăria orașului Cajvana.

## **IMPLEMENTAREA/MONITORIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE**

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea

Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- măsurile de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute. Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de evaluare care va cuprinde:
- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
- problemele și piedicile întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- alte aspecte.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către D.A.S. orașul Cajvana.

## CONSIDERAȚII FINALE

Prezentul Plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2024 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin Compartimentul de Asistență Socială Cajvana, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor, prin expunerea acestuia pe pagina de internet a Compartimentului de Asistență Socială Cajvana.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Aplicarea Planului de Acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare.

De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția unor posibile probleme, astfel încât, acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială, se realizează conform Bugetului de Venit și Cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Compartimentului de Asistență Socială în anul 2024.

PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ  
Ciotu Vasile



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ovidiu Ungureanu





## Componența echipei mobile pentru intervenție de urgență în caz de violență domestică

1. Echipa mobilă pentru intervenție de urgență în caz de violență domestică, care va avea următoarea componență:

- un reprezentant la Poliției orașului Cajvana, desemnat potrivit legii;
- Davidoaia Adriana, consilier Compartimentul de asistență socială, coordonator,
- Andreica Livia, consilier Compartimentul de asistență socială,
- Buleu Tetiana, asistent medical comunitar,
- Jucan Zaharie, referent, inspector SVSU.

2. Membrii echipei vor avea sarcinile și atribuțiile prevăzute de normele specifice în vigoare.

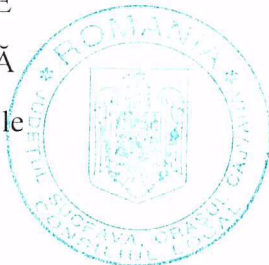
3. Fișele posturilor persoanelor desemnate în echipă se vor completa în mod corespunzător.

4. Deplasarea echipei mobile pentru intervenție de urgență în caz de violență domestică, se va asigura cu autovehiculul din dotarea Primăriei orașului Cajvana.

PREȘEDINTE

DE ȘEDINȚĂ

Ciotu Vasile



Contrasemnează,

Secretar general,

Ovidiu Ungureanu



## **Regulament de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite**



### **Cadrul legal:**

Ajutoarele de urgență se acordă în baza următoarelor prevederi normative:

- art.4, și art.83-85, din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- art.59-63 din H.G.nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- art.11 lit.c), art.15 alin.(3), art.16 alin.(1), (2), (3) și art.129 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Prin prezentul Regulament se detaliază modul de acordare a ajutoarelor de urgență și a beneficiilor sociale, familiilor sau persoanelor singure care se găsesc într-o situație de necesitate sau într-o situație deosebită.

Potrivit legii, primarii pot dispune acordarea de ajutoare de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate apărute ca urmare a unor calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și în alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, inclusiv în caz de deces în țară sau în străinătate, stabilite prin hotărâre a consiliului local, care va cuprinde și procedura și/sau condițiile de acordare.

Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială prin care se certifică existența situațiilor de necesitate ori, după caz, a situațiilor deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

### **I. Situațiile de necesitate care motivează acordarea ajutoarelor de urgență sunt următoarele:**

- calamități naturale;
- incendii;
- accidente;
- epidemii;
- epizootii.

**I.1 Situația de necesitate cauzată de calamități naturale** (cutremure, inundații, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, zăpadă și gheață, etc.), incendii și accidente care duc la distrugerea unor bunuri (locuință, anexe gospodărești, etc.), precum și pentru alte situații deosebite cauzate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la riscul de excluziune socială, precum și pentru justificarea acordării ajutorului de urgență.

### **II. Situații deosebite care motivează acordarea ajutoarelor de urgență sunt următoarele:**

- 1- deces în țară sau în străinătate;
- 2- starea de sănătate;
- 3- alte situații personale a persoanei/familiei care pot conduce la riscul de excluziune socială.



## **II. 1 Ajutoare de înmormântare**

1. decesul unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune sau a persoanei singure beneficiare de venit minim de incluziune;

2. decesul persoanelor singure sau a persoanelor din familii fără venituri sau cu venituri reduse și nu au avut asigurate contribuții la fondul asigurărilor sociale;

3. decesul persoanelor pentru care nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea (fără aparținători legali) sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut, ori nu-și îndeplinește obligația;

4. situația deosebită survenită ca urmare a decesului unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia trebuie să suporte cheltuielile, iar costurile nu pot fi acoperite din veniturile familiei;

Totodată, ajutorul de deces se poate acorda și persoanei care a asigurat serviciile funerare, cu condiția ca defunctul/a să fi avut domiciliul în orașul Cajvana la data decesului.

Ajutoarele de deces se acordă în baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția primarului.

## **II. 2 Acordarea ajutoarelor de urgență în caz de boală**

Situația medicală deosebită este situația apărută ca urmare a unor afecțiuni acute sau cronice, care impune efectuarea de intervenții chirurgicale și/sau tratamente post operatorii de specialitate și/sau achiziționarea de dispozitive medicale, ale căror costuri nu pot fi acoperite din veniturile persoanei/familiei sau compensate parțial de asigurările de sociale de sănătate.

În cazul persoanelor care suferă de boli grave dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale, intervenții chirurgicale, tratament medical de specialitate, procurarea unor dispozitive medicale cu prescripția medicului din care să rezulte starea medicală, nedecontate de către Casa de asigurări de sănătate, iar venitul net lunar pe membru de familie este mai mic de 1000 lei.

**II.3.** Pentru alte situații neprevăzute sau deosebite apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute și confirmate prin ancheta socială se pot acorda ajutoare bănești pe baza anchetei sociale și altor acte doveditoare prin dispoziția primarului.

## **III. Criterii de acordare a ajutoarelor de urgență**

Ajutoarele de urgență prevăzute, în funcție de situația pentru care se solicită, se stabilesc ținând cont de următoarele criterii, după caz:

- a) gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor deținute de familie sau de persoana singură;
- b) tipul locuinței;
- c) asigurarea obligatorie a locuinței potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, și cuantumul despăgubirii;
- d) bolile și afecțiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență și gravitatea acestora;
- e) perioada de tratament medical și de recuperare medicală ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- i) tipul familiei și numărul membrilor din familie;

- j)veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
- k)nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situații de risc de excludere socială;
- l)posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită;
- m)complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.



#### **IV. Criterii de excludere**

Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure/familiilor care dețin unul sau mai multe din următoarele bunuri:

- clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu;
- terenuri intravilane care depășesc 1.200 mp în zona rurala și 2500 mp în zona rurala, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente;
- mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice;
- autoturism/autoturisme și sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu dizabilități sau destinate transportului acestora, precum și cele pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile;
- autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze, etc.;
- Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte ambarcațiuni, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei „Delta Dunării”;
- Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată;
- Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale;
- Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric;
- Depozite bancare - cel puțin unul din membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat (se va putea da o declarație pe propria răspundere în care se va face referire la dispozițiile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații).

#### **V. Procedura**

1. (1)Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite.

Solicitantul are obligația de a prezenta actele doveditoare:

- a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea calamităților naturale, incendiilor, accidentelor;
- b) polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr.260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;
- c) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- d) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale



sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

e) angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat;

f) alte documente, la solicitarea reprezentantului care efectuează ancheta socială, în funcție de situația constatată.

(2) Absența unora dintre documentele prevăzute mai sus, nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență, urmând ca prin ancheta socială să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

(3) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

2. (1) Dosarul conținând cererea și documentele justificative, în funcție de fiecare caz în parte, se întocmește de către solicitant și se depune pentru înregistrare la registratura Primăriei orașului Cajvana.

(2) Personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pe baza documentelor ce însoțesc cererea, a informațiilor furnizate de celelalte baze de date deținute de autoritățile publice locale și va efectua ancheta socială la domiciliul solicitanților de ajutor de urgență. În ancheta socială se evidențiază situația socio- economică și/sau medicală a familiei sau a persoanei singure, se constată situația de necesitate sau, după caz, situația deosebită în care se află familia sau persoana singură.

(3) Dosarul de acordare a ajutorului de urgență pentru situațiile de necesitate și/sau deosebite va conține:

- solicitarea scrisă a beneficiarului;
- documente justificative: - acte de stare civilă, adeverințe de venit, proces verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (ex. I.S.U.), după caz și alte documente relevante;
- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate;
- angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat;

3. În baza dispoziției primarului, serviciul buget-finanțe, va efectua plata ajutorului de urgență în baza statului de plată. Titularul ajutorului de urgență va ridica de la casieria Primăriei acest beneficiu în baza actului de identitate prezentat în original.

Dacă titularul ajutorului de urgență se află în imposibilitatea de a se prezenta pentru ridicarea ajutorului financiar, acesta poate fi ridicat de către reprezentantul legal al acestuia sau de către membrii familiei sau alte persoane legal împuternicite de acesta.

În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de ridicarea sprijinului financiar acesta nu mai poate fi ridicat de către moștenitori.

4. Persoana singură/familia poate beneficia de ajutorul de urgență o singură dată în cursul unui an calendaristic.

5. (1) După acordarea ajutorului de urgență, solicitantul este obligat să prezinte dovezi care să ateste cheltuielile efectuate în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei.

(2) Nerespectarea obligației de a prezenta în termen de 30 de zile de la ridicarea sumei a actelor justificative din care să reiasă că ajutorul de urgență a fost folosit pentru scopul pentru care a fost acordat duce la neacordarea altui ajutor de urgență.

PREȘEDINTE  
DE ȘEDINȚĂ  
Ciotu Vasile



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ovidiu Ungureanu