



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMARIA ORASULUI CAJVANA

Tel: 0230539222

E-mail: primaria_cajvana@yahoo.com

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
(Instrucțiuni pentru ofertanți)**

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: ORASUL CAJVANA		
Adresa: str. Principală nr. 864		
Localitate: CAJVANA	Cod poștal: 727100	Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 4441166	
Persoana de contact: TOMASCU GHEORGHE - Primar	Telefon /fax +40 230539222	
E-mail:	primaria_cajvana@yahoo.com	

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate publică locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria Orașului Cajvana, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentația de licitație se regăsește anexată/publicată pe site-ul ORASULUI CAJVANA https://cajvana.ro//anunturi/

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în pe site-ul Primărie Orașului Cajvana.

I.4. Sursa de finanțare :

Fondurile alocate contractului de achiziție publică sunt menționate în: - Ordonanță de urgență 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
---	---

- Hotărârea 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă".

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

Masă caldă pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Orașul Cajvana, județul Suceava

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: **55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

II.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „*Serviciilor sociale și alte servicii specifice*” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „*Servicii hoteliere și restaurante*”.

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul prezentei proceduri de achiziție se dorește încheierea unui contract în vederea asigurării serviciilor de catering privind Masă caldă pentru elevii din unitățile de învățământ din Orașul Cajvana, județul Suceava.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat 87.745 de porții masă caldă ce trebuie livrate în perioada 15 aprilie 2024 – 20 decembrie 2024, 115 zile cu activități didactice, pentru un număr de maxim **763 x 1 pachet/elev zilnic**. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție datorită termenelor legale de desfășurare a procedurii.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **1.207.371,20 lei** fără TVA. (TVA aplicat conform legii este de 9%)

Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi cu număr zile cu activități didactice X 13,76 lei valoarea fără TVA a porției masă caldă. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 15 lei cu TVA/zi/elev).

763 elevi x 115 zile x 13,76 lei = 1.207.371,20 lei fără TVA.

II.6. Durata contractului

De la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2024, respectiv data de 20.12.2024.

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

Livrarea pachetelor ce conțin porțiile cu masa caldă se va face în cadrul duratei contractului de prestări servicii de catering, în fiecare zi, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „**cel mai bun raport calitate-preț**”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Acest criteriu s-a stabilit în baza prevederilor art. 111 (6) , art. 187 (4¹), art. 188 (3) din Legea

nr. 98/2016.

Algoritmul de calcul

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Factor de evaluare	Pondere
Prețul ofertei P	20%
Materie primă Mp	40%
Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum D	40%

Algoritmul de calcul

Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei=P se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 20 de puncte.

b). Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit . a). Se acordă punctajul astfel:

Punctajul $n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 20$.

Punctaj pentru pondere Materie primă se acordă astfel :

a) **Pondere materie primă = Mp**

a). Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime în total cost se acordă 80 puncte;

b). Pentru celelate se va calcula următorul punctaj:

"n"= pondere materie primă ofertă "n" x 40 / N pondere materie primă cea mai mare dintre oferte

Nu se acceptă oferte având ponderea materiei prime în total cost sub 40%.

Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum

a). pentru cea mai mică distanță de la locul de producție la locul de consum, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte;

b). pentru o altă distanță înregistrată de la locul de producție la locul de consum, punctajul se determina prin formula:

Punctaj (distanța n) = (distanța minimă/distanța n) x 40

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P + Mp + D$$

În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câștigătoare oferta cu factorul „pondere materie primă” având punctajul cel mai mare, la punctaj egal următorul factor luat în considerare va fi „prețul”.

În cazul în care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasatilor pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de preț, având drept unic criteriu de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;

Operatorul economic va prezenta, pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) – certificate de atestare fiscală, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Odată cu declarația sus-menționată, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția deținută
1.	TOMASCU Gheorghe	Primar
2.	IACOBAN Gheorghe	Viceprimar
3.	MOROSAN Anuta	Sef Birou
4.	SAVU Domnica	Consilier Registrul Agricol
5.	UNGUREANU Ovidiu Danut	Secretar general
6.	BULIGA Daniela	Serv. Urbanism
7.	SAVU Casandra	Consilier proiecte de dezvoltare

8.	SAVU Viorica	Consilier achiziții publice
9.	BARARIU Bogdan Tiberiu	Consilier Juridic
10.	Flutur Stefan	CONSILIER LOCAL
11.	Bucsa Gheorghe	CONSILIER LOCAL
12.	Bucsa Toader	CONSILIER LOCAL
13.	Ciotu Vasile	CONSILIER LOCAL
14.	Jucan Gheorghe	CONSILIER LOCAL
15.	Jucan Nicuta	CONSILIER LOCAL
16.	Marza Filip	CONSILIER LOCAL
17.	Marza Ioan	CONSILIER LOCAL
18.	Morosan Gherasim	CONSILIER LOCAL
19.	Pitu Grigore	CONSILIER LOCAL
20.	Savu Gheorghe	CONSILIER LOCAL
21.	Savu Gheorghe	CONSILIER LOCAL
22.	Savu Cristian Gavril	CONSILIER LOCAL
23.	Tomascu Gheorghe	CONSILIER LOCAL
24.	ROBU Nicolae	Director Școala Gimnazială

III.2) Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Codul CAEN corespunzător obiectului contractului trebuie să fie autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2:

Operatorii economici trebuie să prezinte Autorizația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă pentru unitatea în care se vor prepara porțiile de masă caldă ce fac obiectul achiziției, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării;

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta copie conformă cu originalul după Autorizația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă pentru unitatea în care se vor prepara porțiile de masă caldă ce fac obiectul achiziției.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „**Procedură proprie**”, conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul „COMUNEI ARBORE”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la această procedură în cuantum de 5.000 lei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare, conform art. 36, alin. (3) și (4) din HG 395/2016, instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului. În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite autorității contractante în original.

Garanția de participare se va retine ofertantului în cazul în care:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- b¹**) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare (Art. 64 (3) din HG 395/2016).

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, sau a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare (Art. 215 (4) din Legea nr. 98/2016).

IV.2.2) Garanția de bună execuție

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, fără TVA.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 39 din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

Cererea înscriere la procedură – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)

Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)- (dacă este cazul)

Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare – (dacă este cazul)

Garanția de participare în cuantumul și perioada solicitată la punctul **IV.2.1**

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:

Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular nr.5);

Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);

Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular nr. 6);

Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;

Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1).

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr. B2)

Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

Autorizația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă pentru unitatea în care se vor prepara pachetele ce conțin „masa caldă” ce fac obiectul achiziției, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/suținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta:

a). **În oferta depusa, prestatorul va prezenta minim 10 feluri de meniuri normale și minim 5 feluri de meniuri dietetice, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, indicând gramajul pentru fiecare componentă a meniului (garnitură/carne/pâine).**

b). Formularul privind acceptarea tuturor condițiilor menționate în Caietul de sarcini completat corespunzător;

c). Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini, respectiv **dovada absolvirii cursurilor de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și **fișă de aptitudini specifice activității desfășurate** sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

d). Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini, respectiv lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizațiile sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport;

e). Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.

f). Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform **formularului de ofertă**

din secțiunea Formulare (Formular nr. 13), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta **Anexa 1** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, **respectiv 87.745 pachete**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (**1.207.371,20 lei fără TVA**).

Ofertanții vor introduce o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- valoare materii prime,
- servicii de preparare a hranei
- servicii de transport

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul PRIMĂRIEI ORASULUI CAJVANA, str. Principală nr. 864, județul Suceava, direct sau prin poștă.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este **12.04.2024, ora 13:00**.

Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

Documente de calificare

Propunere tehnică

Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

Numele și datele de contact ale ofertantului

Numele și datele de corespondență ale autorității contractante

Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **12.04.2024 , ORA 13**”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.1.3, în original, atașat pe plic.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Având în vedere obiectul contractului, respectiv, necesitatea de a atribui contractul în cel mai scurt timp posibil, nu se va accepta completarea ulterioară a ofertei cu noi documente ci doar clarificarea unor aspecte/documente existente deja în ofertă.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Întocmit,
Responsabil achiziției publice