



ROMÂNIA – JUDEȚUL SUCEAVA

**ORAȘUL CAJVANA**  
**PRIMĂRIA**

*primaria\_cajvana@yahoo.com*

**A N U N Ţ**

Nr.8598/16.11.2021

Primăria Oraşului Cajvana, Judeţul Suceava organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 4 posturi contractuale de executie vacante:

- 1 post de **muncitor calificat III ( tractorist)** – Compartiment administrativ gospodăresc
- 3 posturi **muncitor necalificat I** – Compartiment administrativ gospodăresc

**CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**Condiții generale:**

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din H.G. 286/2011, *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:*

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

**Condițiile specifice:**

- Pentru postul de **muncitor calificat III ( tractorist)**:
  - nivelul studiilor: studii generale + calificare;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 3 ani;
  - permis de conducere categoria B și Tr.
- Pentru posturile de **muncitor necalificat I**:
  - nivelul studiilor: studii generale;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită;

**DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

**Data, ora și locul de desfășurare a concursului:**

- Pentru postul de **muncitor calificat III ( tractorist)**:
  - proba scrisă în data de 13.12.2021, ora 09:00, la sediul Primăriei oraşului Cajvana;
  - proba interviu în data de 15.12.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei oraşului Cajvana;
- Pentru posturile de **muncitor necalificat I**:
  - proba practică în data de 13.12.2021, ora 12:00, la sediul Primăriei oraşului Cajvana;
  - proba interviu în data de 15.12.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei oraşului Cajvana;

**Doarele de înscriere la concurs** se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în intervalul **16.11.2021-29.11.2021**.

**Data limită de depunere a dosarelor este de 29.11.2021, ora 16:00.**

**Selecția dosarelor de concurs** are loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor , respectiv în perioada **02.12.2021-03.12.2021**.

**Rezultatele selectării dosarelor de înscriere** se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

**Comunicarea rezultatelor** probei scrise, practice și interviului, după caz, se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției.

**Candidații nemulțumiți pot depune contestație** în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise/ practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs (conform art.6 din H.G. nr. 286/2011) sunt:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Bibliografie concurs pentru postul de muncitor calificat III – tractorist:**

1. Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare:

- TITLUL XI – Capitolul II – Răspunderea disciplinară;  
Capitolul III – Răspunderea patrimonială;  
Capitolul IV – Răspunderea contravențională;  
Capitolul V – Răspunderea penală;

2) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;

- CAPITOLUL IV: Obligațiile lucrătorilor

3) Ordonanța de urgență 195/2002 privind circulația pe drumurile publice – cu modificările și completările ulterioare.

Date contact: telefon: 0230/539222; fax: 0230/539222; e-mail: primaria\_cajvana@yahoo.com

