



ROMÂNIA – JUDEȚUL SUCEAVA

ORAȘUL CAJVANA
PRIMĂRIA

primaria_cajvana@yahoo.com

A N U N Ţ

Nr.4985/09.07.2021

Primăria Oraşului Cajvana, Judeţul Suceava organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcţiei contractuale de execuţie de **muncitor necalificat I**, în cadrul aparatului de specialitate al oraşului Cajvana, judeţul Suceava.

Pentru ocuparea postului contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare:

- a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale sunt:

- nivelul studiilor: studii generale (cu certificat de absolvire a şcolii generale);
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită;

Concursul se va organiza conform calendarului următor :

22.07.2021, ora 16:00 - termenul limită pentru depunerea dosarelor;

04.08.2021, ora 10:00 - proba scrisă;

06.08.2021, ora 10:00 – interviul;

Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40 h/săptămână.

Documentele solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs (conform art.6 din H.G. nr. 286/2011) sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru ocuparea postului vacant de muncitor necalificat I, în cadrul aparatului de specialitate al orașului Cajvana, județul Suceava:

1. Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare:

- TITLUL V – Sănătatea și securitatea în muncă;
- TITLUL XI – Capitolul II – Răspunderea disciplinară;
Capitolul III – Răspunderea patrimonială;
Capitolul IV – Răspunderea contravențională;
Capitolul V – Răspunderea penală;

2. Legea 319/2006 a Securității și Sănătății în muncă, actualizată:

- CAPITOLUL III: Obligațiile angajatorilor
- CAPITOLUL IV: Obligațiile lucrătorilor
- CAPITOLUL V: Supravegherea sănătății
- CAPITOLUL VI: Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

3. H.G. nr. 1425/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

- CAPITOLUL V: Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
- CAPITOLUL VI: Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific
- CAPITOLUL VII: Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale

4. Legea 307/2006, actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor;

- CAPITOLUL II : SECȚIUNEA 6: Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului

Candidații vor avea în vedere studierea actelor normative din bibliografie cu republicările, modificările și completările acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Cajvana sau la nr. de telefon: 0230/539222

Primar,
Gheorghe Tomăscu



Inspector resurse umane,
Negrușeri Ecaterina

