

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR  
ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE



**ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA:**  
**SCHIMBAREA DOMICILIULUI**

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate;
- **actul de identitate** și cartea de alegător, dacă este cazul;
- **certificatul de naștere** și **certificatul de căsătorie**, după caz, original și copie;
- **certificatul/hotărârea de divorț**, după caz, original și copie;
- **certificatul de deces** al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- **certIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR CU VÂRSTA MAI MICĂ DE 14 ANI**, original și copie;
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de domiciliu**, original și copie;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate;

Declarația de primire în spațiu poate fi dată în fața lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, a polițistului de siguranță publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.

R  
O  
M  
Â  
N  
I  
A