

ROMÂNIA – JUDEȚUL SUCEAVA

ORAȘUL CAJVANA

CONSILIUL LOCAL

primaria_cajvana@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului Consiliului local al orașului Cajvana, județul Suceava

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de domnul Tomăscu Gheorghe, primarul orașului Cajvana, județul Suceava, înregistrată sub nr. 1953/15.03.2021;

Analizând Raportul întocmit de secretarul orașului Cajvana, înregistrat sub nr. 1954/15.03.2021;

Luând act de Raportul de avizare comun al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Cajvana, respectiv, comisia pentru *“programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie locală, protecția mediului și turism”* comisia pentru *„învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii”* și comisia *„administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor”*, înregistrat sub nr. 2330/25.03.2021;

Văzând prevederile Ordinului MDLPA nr. 25/14.01.2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

În temeiul dispozițiilor art. 121 din constituția României, art. 75, art. 84, art. 129 alin. (3) lit. a), art. 139 alin. (3) litera i) și art.196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, OUG nr. 57/2019,

Consiliul local al orașului Cajvana, județul Suceava, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul Consiliului local al orașului Cajvana, județul Suceava, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL nr. 69/29.11.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliul local al orașului Cajvana, județul Suceava, se abrogă.

Cajvana, Nr. 15 /31.03.2021

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ
Iacoban Gheorghe



Contrasemnează,
Secretar general,
Ovidiu Ungureanu

Regulament de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Cajvana, județul Suceava

CAPITOLUL I: Dispoziții generale



Art. 1: Obiectul de reglementare

Prezentul regulament are ca obiect organizarea și funcționarea Consiliului local al orașului Cajvana, județul Suceava, stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin acestora, în baza mandatului încredințat.

Art. 2: Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local al orașului Cajvana, este ales pentru un mandat de 4 ani, prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, de către cetățenii cu drept de vot din orașul Cajvana, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este, de asemenea, legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art. 3: Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al orașului Cajvana este constituit în termenul 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale, după validarea mandatelor de consilier local de către instanța competentă, în ședință solemnă privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali au depus jurământul.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(3) Îndeplinirea condițiilor legale de constituire a consiliului local este constatată prin ordin al prefectului, emis, potrivit legii, în termen de 3 zile de la data constituirii.

Art. 4: Structura consiliului local al orașului Cajvana

(1) Consiliul local al orașului Cajvana este constituit din 15 consilieri locali, număr stabilit, conform legii, prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor ai orașului în anul în care se organizează alegerile.

(2) Sediul Consiliului Local al orașului Cajvana, județul Suceava se află la sediul administrativ al Primăriei, respectiv la adresa: orașul Cajvana, nr. 864, județul Suceava, cod poștal 727100.

Art. 5: Delegatul sătesc

(1) Dacă niciunul din consilierii locali aleși în consiliul local Cajvana nu are domiciliul în satul Codru, singura localitate care aparține de orașul Cajvana, acest sat va fi reprezentat la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, de o adunare sătească, convocată potrivit legii și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale. La adunarea sătească participă numai cetățenii cu drept de vot din satul Codru.

(3) Alegerea delegatului sătesc este făcută cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată în proces-verbal prezentat în ședința consiliului local.

(4) La discutarea problemelor privind satul Codru, delegatul sătesc este invitat în mod obligatoriu. Delegatul sătesc are dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestuia fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

Art. 6: Competența și atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în limitele și condițiile stabilite de Constituția României și de normele de reglementare primară, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită, potrivit legii, următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a orașului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al orașului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu caracter normativ sau individual, acte unilaterale elaborate în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, sau cu scopul prestării de servicii publice, pentru satisfacerea interesului public al cetățenilor.

CAPITOLUL II: Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1: Președintele de ședință

Art. 7: Președintele de ședință

(1) Funcția de președinte de ședință a consiliului Consiliul local Cajvana, începând cu ședința următoare celei privind ceremonia de constituire, se exercită prin rotație, de fiecare din membrii săi, în ordine alfabetică a numelui de familie, cu acordul expres al persoanei care urmează a fi desemnată și numai dacă aceasta este prezentă la ședința de desemnare.

(2) Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

(3) Consilierul local desemnat în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art. 8: Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor, ce urmează a fi evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, anexele acestora precum și procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile disciplinare și propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări încredințate de consiliul local.

SECȚIUNEA 2: Viceprimarul orașului Cajvana

Art. 9: Rolul, desemnarea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și exercită atribuțiile încredințate de acesta prin act administrativ, emis în condițiile legii.

(2) În situațiile prevăzute de lege viceprimarul este înlocuitorul de drept al primarului, caz în care exercită, în numele primarului, atribuțiile corespunzătoare acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(3) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(4) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot, iar rezultatul alegerii viceprimarului se constată prin hotărâre a consiliului local.

(5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de lege.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA 3: Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

Art. 10: Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În cadrul consiliului local al orașului Cajvana se organizează trei comisii de specialitate, după cum urmează:

a) comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie locală, protecția mediului și turism;

b) comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

c) comisia pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor.

(2) Fiecare comisie este constituită din câte 5 consilieri, în funcție de ponderea fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți, în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face prin consens, ținând cont, pe cât posibil, de reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local, deopțiunea consilierului local și de pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea.

(5) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (4).

(6) Proiectul de hotărâre și instrumentele de prezentare și motivare cu privire la rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (1) se transmit secretarului general al orașului.

Art. 11: Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

(2) Consiliul local, pe durata mandatului său, poate stabili și alte însărcinări specifice comisiilor de specialitate, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 12: Președintele și secretarul comisiei de specialitate

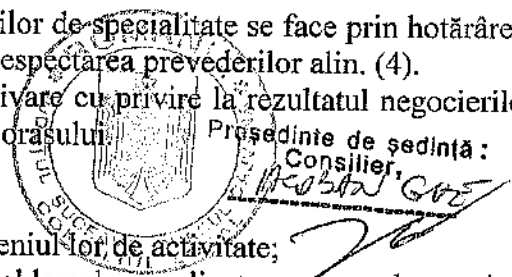
(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;



- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) poate întocmi pontaje de prezență la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;
- e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 13: Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor disciplinare.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(5) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbateri de un punct de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor extraordinare sau de îndată.

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) data și ora ședinței;
- b) locul de desfășurare a ședinței;
- c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi și a altor probleme.

(9) Pentru dezbateri de proiecte de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

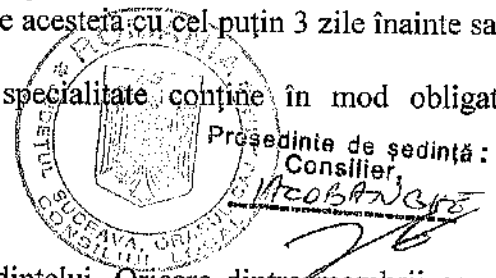
(12) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(13) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile disciplinare prevăzute de lege.

Art. 14: Elaborarea avizelor de către comisiile de specialitate

(1) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

(2) Avizele întocmite de comisiile de specialitate cuprind separat, odată cu motivarea necesară, amendamentele și propunerile propuse, cât și cele respinse.



(3) Avizul comisiei de specialitate conține, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;
- b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă / avizare nefavorabilă;
- c) o eventuală motivare a avizului sau amendamente ale proiectului de hotărâre;
- d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(4) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al orașului, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(5) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 15: Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliul local poate organiza, pe perioadă determinată, comisii speciale, de analiză și de verificare, formate din consilieri locali.

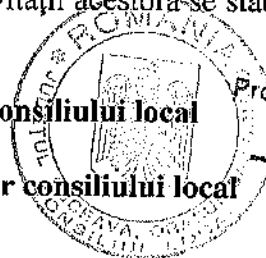
(2) Componenta, obiectivele operațiunilor desfășurate și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(3) Comisia specială prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit prin hotărâre, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliul local poate organiza, pe perioadă determinată, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local. (5) Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL III: Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1: Pregătirea ședințelor consiliului local



Președinte de ședință:
Consilier,

MACOBAŢ G. I. E.

Art. 16: Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului ori a cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

Art. 17: Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă prin dispoziție a primarului respectiv prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă.

(2) În situația ședințelor ordinare, consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, în termen de două zile de la primirea de către acesta a dispoziției sau a documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în scris, prin curierul procedural sau prin orice mijloc electronic de comunicare.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului sau în alte situații asemănătoare, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data și ora desfășurării;

b) modalitatea de desfășurare;

c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

d) proiectul ordinii de zi;

- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 5 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului de consilier local, potrivit legii.

Art. 18: Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general împreună cu compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz.

(2) Pe proiectul ordinii de zi se vor înscrie numai proiectele de hotărâri care îndeplinesc condițiile de formă prevăzute de lege.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor orașului prin afișarea la panoul informativ de la sediul primăriei sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(4) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(5) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente, cu majoritate simplă.

(6) Un proiect de hotărâre poate fi eliminat de pe proiectul ordinii de zi în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile formale de adoptare prevăzute de lege sau cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile formale de adoptare.

(7) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 19: Depunerea proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor de hotărâre și a instrumentelor de prezentare și motivare se face de cel care le propun, cu asistența secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâre și instrumentele de prezentare și de motivare ale acestora, se depun la registratura generală a primăriei orașului Cajvana, în format letric și în format electronic. În format electronic proiectele de hotărâre se pot depune și pe adresa de e-mail a primăriei orașului Cajvana.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și a materialelor pregătitoare, se face de către secretarul general.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea comisiilor.

(6) Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare, angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

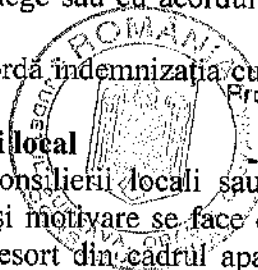
Art. 20: Avizarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local

(1) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(2) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.

(3) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(4) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:



- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(5) Secretarul general aduce la cunoștința consiliului local situația neîndeplinirii acestor condiții, înainte de adoptarea ordinii de zi.

(6) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (4) trebuie întocmite în termenul prevăzut de lege dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(7) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art. 21: Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din următoarele cauze:

- a) spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediului de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;
- g) consilierul se află în delegație în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- h) consilierul participă la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;
- i) alte situații considerate întemeiate și aprobate de către consiliul local cu majoritate simplă.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile legii.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

SECȚIUNEA 2: Publicitatea ședințelor consiliului local

Art. 22: Caracterul public al ședințelor consiliului local

Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

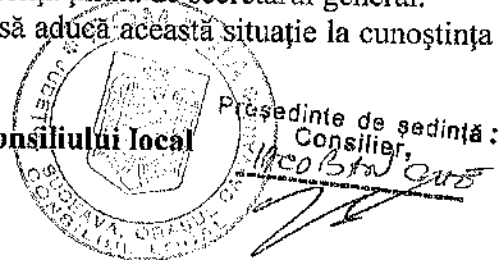
- a) accesul celor interesați, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și de a urmări pe internet înregistrarea audio-video a acestora.

Art. 23: Înregistrarea audio-video a ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt înregistrate audio-video, cu excepția celor care nu sunt de ordine publică, potrivit legii.

(2) În vederea protejării drepturilor personale ocrotite de lege, la începutul oricărei ședințe, președintele de ședință va informa pe cei prezeți cu privire la faptul că ședința va fi înregistrată audio-video și urmează a fi difuzată public. Rămânerea la ședință după efectuarea acestui anunț va reprezenta acceptul persoanelor aflate în sala de ședință, în sensul reglementat de lege.

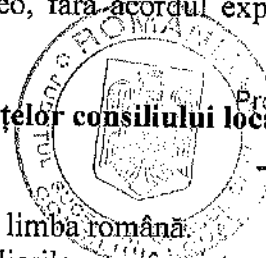
(3) În cazul depistării unor deficiențe de funcționare a sistemului de înregistrare audio-video, președintele de ședință întrerupe dezbaterile până la remedierea situației.



(4) În termen de 2 zile de la desfășurarea ședinței, înregistrarea va fi încărcată, prin grija primarului, pe site-ul web al Primăriei orașului Cajvana precum și pe pagina de Facebook a acestuia. Încărcarea înregistrării se poate face și pe platforma publică de Youtube, caz în care link-ul videoclipului va fi postat pe pagina de Facebook a orașului Cajvana.

(5) Eliminarea oricăror secțiuni din înregistrarea audio-video, fără acordul expres al consiliului local, atrage răspunderea juridică a persoanelor vinovate.

SECȚIUNEA 3: Desfășurarea ședințelor consiliului local



Președinte de ședință :
Consilier,

(Proștan GME)

Art. 24: Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice și se desfășoară în limba română.

(2) Ședințele se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem on-line, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare.

(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art. 25: Dezbaterea proiectelor de hotărâre și problemelor înscrise pe ordinea de zi

(1) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor de pe ordinea de zi se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi, aprobată în aceeași ședință a consiliului local.

(2) Președintele de ședință va asigura întâi luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(3) În ordinea înscrierii la cuvânt consilierii locali participă la dezbateri. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(4) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului.

(5) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(6) Președintele de ședință sau oricare dintre consilierii locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(7) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(8) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale precum și, dacă se impune, pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți participanți prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

Art. 26: Amendamentele la proiectele de hotărâre

(1) Amendamentele la proiectul de hotărâre se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali sau grup de consilieri locali sau de comisiile de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment, caz în care amendamentul nu se mai supune la vot.

(2) Pentru a putea fi supus dezbaterii, amendamentul trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

(2) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(3)Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(4)După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma finală.

(5)Când în urma dezbaterilor consiliului local constată că se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

Art. 27: Procesul-verbal de ședință

(1)Sinteza dezbaterilor ordinii de zi din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte, se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(2) Cu ocazia consemnării rezultatului votului, în procesul-verbal al ședinței consiliului local se menționează, la cererea consilierului local, în mod expres, votul acestuia.

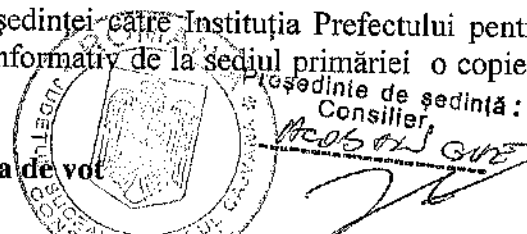
(3)Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al orașului, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(4)La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară confruntarea acestuia cu înregistrarea audio-video a ședinței anterioare.

(5)Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(6)În termen de 5 zile de la data comunicării materialelor ședinței către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate, secretarul general afișează la panoul informativ de la sediul primăriei o copie a procesului-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA 4: Procedura de vot



Art. 28: Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1)În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2)Prin excepție de la prevederile alin. (1) consiliul local adoptă cu majoritatea calificată, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție:

- a) hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile;
- b) hotărârile privind trecerea unor bunuri care aparțin domeniului public în domeniul privat al orașului Cajvana.

(3)Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție, următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a)hotărârile privind bugetul local;
- b)hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c)hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d)hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e)hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f)hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g)hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h)hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- i)hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
- j)hotărârile referitoare la activitatea desfășurată de secretarul general.

- (4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.
- (5) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință.
- (6) Consiliul local poate hotărâ pentru fiecare situație în parte, modalitatea de vot care se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare este stabilită o anumită modalitate.
- (7) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane, sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.
- (8) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (9) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".
- (10) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).
- (11) Abținerile se numără la voturile împotriva.
- (12) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "împotriva" în funcție de opțiunea sa.
- (13) Dacă pentru un proiect de hotărâre nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea acestuia, dezbateră proiectului se amână pentru ședința următoare.
- (14) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 29: Adoptarea hotărârilor în procedura de urgență

- (1) În situația unor circumstanțe excepționale, pentru prevenirea unei pagube iminente, sau evitarea unei grave atingeri aduse interesului public local, și care impun adoptarea de soluții imediate, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se pot supune adoptării în procedura de urgență, cu reducerea termenelor procedurale referitoare la dezbateră publică a acestora.
- (2) Motivarea circumstanțelor excepționale care au impus adoptarea hotărârii în această procedură, se cuprind în instrumentul de prezentare a actului normativ.

Art. 30: Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

- (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.
- (2) În cazul în care președintele de ședință refuză expres, să semneze, ori este în imposibilitate de a exercita funcția în perioada respectivă, hotărârile consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.
- (3) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA 5: Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local

Art. 31: Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

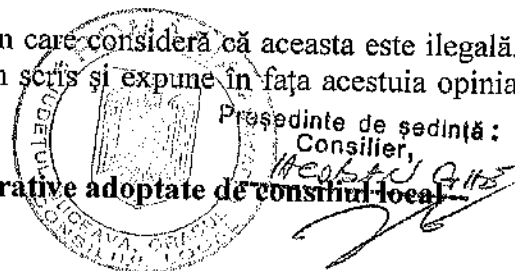
- (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri, cu caracter normativ sau individual, manifestate prin vot direc, egal și liber exprimat, în scopul de a produce efecte juridice.
- (2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art. 32: Autenticitatea hotărâri adoptate de consiliul local

- (1) Hotărârile consiliului local, cu caracter normativ sau individual, emise în condițiile legii, sunt acte juridice autentice și beneficiază de prezumțiile de legalitate, de autenticitate și de veridicitate iar punerea lor în executare se realizează din oficiu.
- (2) Prin semnarea hotărârilor, președintele de ședință al consiliului local investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.
- (3) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv autorităților deliberative.

Art. 33: Publicarea hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

- (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.



(2)Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin publicarea acesteia pe pagina de internet a orașului Cajvana, eticheta "Monitorul oficial local".

(3)Secretarul general asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (1).

Art. 34: Comunicarea hotărârilor consiliului local cu caracter individual

(1) Hotărârile cu caracter individual se comunică persoanelor cărora li se adresează în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2)Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Art. 35: Alte comunicări ale hotărârilor consiliului local

(1)Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2)Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

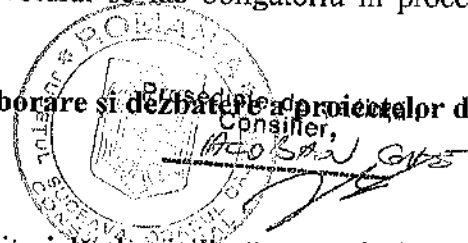
Art. 36: Alte situații de competența consiliului local

(1)Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice altă chestiune, propunere înscrise pe ordinea de zi, nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(2) În situația proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, care nu s-au putut adopta din cauza nealăturării majorității cerute de lege sau de prezentul regulament, specific obiectului reglementat prin hotărâre, se va menționa doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței, fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(3) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA 6: Participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri



Art. 37: Inițiativa cetățenească

(1)Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2)Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3)Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4)Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5)Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6)Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială al cărei consiliu local urmează să dezbate proiectul de hotărâre în cauză.

(7)După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 38: Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a)informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b)consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

Art. 39: Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

(1) Inițiatorul proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, are obligația, să aducă la cunoștința publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(4) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(6) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(7) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(8) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Art. 40: Adunările cetățenești

(1) Cetățenii orașului pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate sau zone/ străzi.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștința publică potrivit prezentului regulament.

CAPITOLUL IV: Dizolvarea consiliului local

Art. 41: Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local, în condițiile legii.

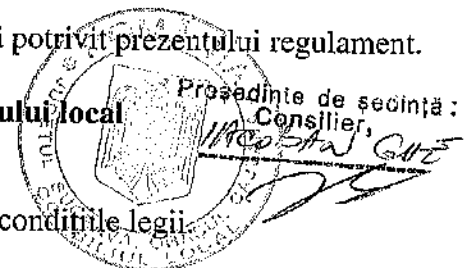
(2) Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.

Art. 42: Organizarea referendumului local



(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în orașul Cajvana. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

CAPITOLUL V: Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

SECȚIUNEA 1: Exercițarea mandatului de consilier local

Art. 43: Mandatul aleșilor locali

(1) Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

(2) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(3) Măsurile prevăzute la alin. (1) se realizează după procedura și în condițiile prevăzute de lege.

Art. 44: Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), se duc la îndeplinire în condițiile reglementate prin lege.

Art. 45: Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local poate înceta de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în condițiile legii.

(3) De la data încetării mandatului, consilierul local nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte și nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

(4) Încetarea mandatului de consilier local are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(5) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen prin eliberarea acestuia din funcție, în condițiile legii.

SECȚIUNEA 2: Drepturile aleșilor locali

Art. 46: Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, și primesc semnul distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului. (2) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar.

(3) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor, se suportă din bugetul local.

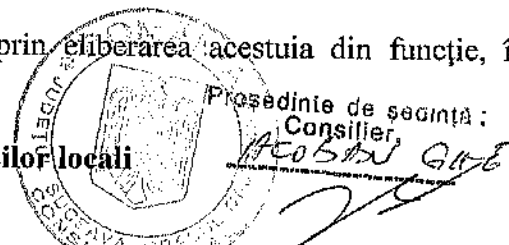
(4) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(5) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art. 47: Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.



(2) Aleșii locali beneficiază, la cerere, de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) În bugetul local al orașului Cajvana se vor prevedea, la propunerea consilierilor locali, sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art. 52: Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Primarul este obligat, potrivit legii, să pună la dispoziție consilierilor locali, prin intermediul aparatului de specialitate, la cererea acestora, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului, în condițiile legii.

(3) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de interes public local, sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

(4) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(5) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(6) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

SECȚIUNEA 3: Obligațiile aleșilor locali

Art. 53: Buna-credință și fidelitatea

(1) Consilierii locali, în calitatea lor de reprezentanți legali ai orașului Cajvana, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor încredințate, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

(2) Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție în exercitarea funcției.

Art. 54: Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste, demnitate și de corectitudine.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art. 55: Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute de lege și de prezenul regulament.

Art. 56: Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

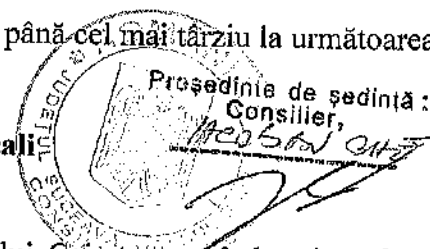
(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL VI: Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

Art. 57: Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților și al conflictului de interese aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut de legislația în vigoare.



(2) Alesul local aflat în conflict de interese, în condițiile legii, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută, în condițiile legii.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese, constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe perioada maximă de 6 luni.

(6) Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII: Răspunderea aleșilor locali

Art. 58: Răspunderea consilierilor locali

Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

Art. 59: Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor legale și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin.

(1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite spre cercetare prealabilă comisiei de specialitate, care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 60: Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 61: Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încălcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

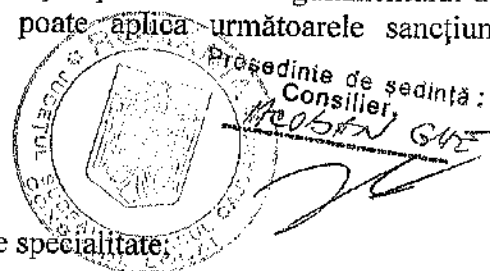
(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 62: Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

(1) În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului.



(2) În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 63: Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și de la lucrările comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care reprezintă forța publică.

Art. 64: Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 59 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, adoptată cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 59 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute de lege.

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 59 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului, pentru abaterile săvârșite în calitatea sa de consilier local.

Art. 65: Sancțiuni aplicabile viceprimarului

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor legale.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Art. 66: Răspunderea aferentă actelor administrative

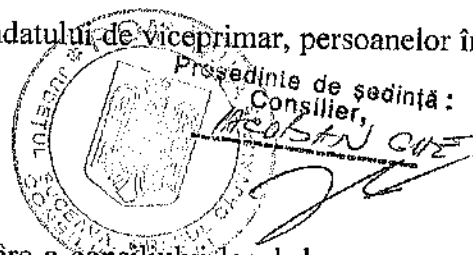
(1) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a persoanelor care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(2) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității, s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a membrilor autorității deliberative, după caz, în condițiile legii.

(3) Persoanele acestora, a căror culpă este dovedită, răspund patrimonial solidar pentru pagubele produse domeniului public ori privat, ca urmare a adoptării unei hotărâri cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Răspunderea administrativ-patrimonială este angajată dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) actul administrativ adoptat este constatat ca ilegal;



- b) actul administrativ ilegal este cauzator de prejudicii materiale sau morale;
- c) există un raport de cauzalitate între actul ilegal și prejudiciu;
- d) culpa persoanelor implicate este dovedită.

(5) Persoanele cărora li se deleagă, în scris, atribuții publice, răspund pentru prejudiciile cauzate în legătură cu exercitarea atribuțiilor delegate. Actul de delegare trebuie să prevadă limitele acestuia.

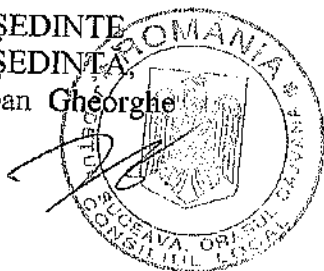
CAPITOLUL VIII: Alte dispoziții

Art. 67: Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) Potrivit legii, în legătură cu activitatea consiliului local, cu secretarului general îi revin următoarele atribuții principale:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile adoptate de consiliul local;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
- j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se află în incompatibilitate sau în conflict de interese și informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații.

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ,
Iacoban Gheorghe



contrasemnează,
Secretar general,
Ovidiu Ungureanu