



ROMÂNIA – JUDEȚUL SUCEAVA

ORAȘUL CAJVANA
CONSILIUL LOCAL

primaria_cajvana@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cajvana, pentru anul 2020

Având în vedere expunerea de motive prezentată de domnul Tomăscu Gheorghe, primarul orașului Cajvana, județul Suceava, înregistrată sub nr. 10.491/17.12.2019;

Analizând Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 10.488/17.12.2019;

Luând act de Raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Cajvana, respectiv, comisia pentru "programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie locală, protecția mediului și turism" înregistrat sub nr. 618/22.01.2020;

Știut fiind că prin HCL 45 /30.09.2019 s-a aprobat Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale asigurate la nivelul orașului Cajvana, județul Suceava, iar prin HCL nr 17 /29.03.2019 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială, înființat la nivelul orașului Cajvana, județul Suceava;

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit.b) și art.118 alin. (1) – (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, Ordinului nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local, art.3 alin. (2) lit.b) și art.5 din Anexa nr.2 la H.G.nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, OUG nr. 57/2019,

Consiliul local al orașului Cajvana, județul Suceava, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Cajvana, pentru anul 2020, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se stabilește limita maximă de 5 000 lei pentru acordarea unor ajutoare de urgență familiilor, sau persoanelor singure, aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite datorate stării de sănătate (boli cronice cu diagnostice puse de medici experți) ori situației personale a persoanei/familiei în cauză, situații care pot conduce la riscul de excluziune socială.

Art. 3. Primarul și Compartimentul de asistență socială vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Cajvana, Nr. 2/30.01.2020

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ
Tomuț Cristina



Contrasemnează,
Secretar al orașului,
Ovidiu Ungureanu



Anexă la HCL Nr.2/30.01.2020

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE LA NIVELUL COMPARTIMENTULUI DE AUTORITATE TUTELARĂ ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU ANUL 2020

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul Compartimentului de Autoritate Tutelară și Asistență Socială din cadrul primăriei orașului Cajvana se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Cajvana, conform art.112 alin.(3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se întocmește cu participarea compartimentului de Autoritate Tutelară și Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Autoritate Tutelară și Asistență Socială;
- Ca urmare a efectului apariției unor noi acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Autoritate Tutelară și Asistență Socială își deține anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii sale.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- Își definească obiectivele;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Clarificăm resursele pe care la putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Autoritate Tutelară și Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

A.BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2019 luna decembrie s-au aflat în plată un număr de 11 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Jor

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire al locuinței cu lemne, pentru beneficiarii Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În data de 31.12.2018, se aflau în plată un număr de 84 persoane cu handicap grav care, au beneficiat lunar de drepturile prevăzute de lege (asistent personal și/sau indemnizație de însoțitor) ca urmare a încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Suceava, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului Suceava.

Pentru cazurile prevăzute în Legea nr. 448/2006 aflate în drepturi în unitatea noastră se asigură plata salariilor asistenților personali și a indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav; de asemenea se efectuează și verificarea la domiciliul persoanei cu handicap a activității asistentului personal precum și instruirea periodică a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și se întocmesc anchetele sociale pentru evaluarea/reevaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap.

3. Protecția copilului

Compartimentul de Autoritate Tutelară și Asistență Socială se ocupă și de respectarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin acestea sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu: plasament familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizării și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție.

Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului județului Suceava, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Pe raza orașului Cajvana, în prezent avem:

- Un număr de 3 copii aflați în plasament familial la rude până la gradul al IV lea și care urmează o formă de învățământ specială (copil nevăzător, cu deficiențe de auz și vorbire și pentru copiii cu tulburări comportamentale).

JSCB

4. Prevenirea separării copilului de familia sa

Evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și prestații sociale, întocmirea planului de servicii, identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și beneficii sociale pentru prevenirea separării copilului de familia sa.

5. Monitorizarea situației copiilor aflați în situație de risc social

Efectuarea de vizite la domiciliul familiilor cu copii în întreținere, aflate în situație de risc social, ori de câte ori este nevoie.

Acordarea de consiliere de specialitate copiilor cu dificultăți de învățare, cu probleme socio-afective.

6. Alocația de susținere familială

Alocația de susținere a familiei se acordă în baza Legii nr.277/2010 cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, care au în creștere și îngrijire copii cu vârste până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de bugetul de stat și prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava. Având în vedere faptul că la sfârșitul anului 2019 erau în plată 32 de titulari de dosar și că numărul solicitărilor a rămas în medie constant, estimăm că în anul 2019 se va ajunge la un număr maxim de 40 de dosare în plată.

7. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 7/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2019- decembrie 2019 au fost de 32 familii și persoane singure.

8. Ajutor pentru copii cu cerințe educaționale speciale

Conform Ordinului nr. 5.574/2011 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a serviciilor de sprijin educațional privind copii cu cerințe educaționale speciale (CES) și a prevederilor H.G.R nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art.129 alin.(1) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, sumele destinate copiilor cu C.E.S. se acordă din bugetul Consiliului Județean Suceava.

Un copil cu cerințe educaționale speciale integrat în învățământul de masă la Liceul Tehnologic "Ștefan cel Mare" Cajvana, cu certificat de orientare școlară și profesională, cu adaptare curriculară, a beneficiat în anul 2019 de alocația zilnică pentru hrană în cuantum de 16,60 lei/zi/copil/elev/ pentru zilele de școlarizare, însumând 3100,8 lei/an.

Acesta a mai beneficiat de 754 lei/an pentru asigurarea de îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, transport, materiale cultural-sportive.

JL

9. Tichete sociale pentru grădiniță

Conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate aprobate prin HGR nr. 15/2016 în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora se instituie stimulentele educaționale sub formă de tichete sociale.

Tichetul social se acordă copiilor cu vârstă între 3 și 6 ani provenind din familii defavorizate și al căror venit lunar pe membru de familie este mai mic de 284 lei.

Finanțarea acordării stimulentei educaționale se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate pentru bugetul local.

În anul școlar 2018-2019 s-au acordat un număr de 70 tichete sociale, copiilor care au fost prezenți în fiecare zi în instituția școlară, tichete ce pot fi folosite exclusiv pentru rechizite, alimente, produse de igienă și îmbrăcăminte, pentru 6 familii defavorizate.

Au fost și sunt asigurate accesul la prevederile Legii nr. 248/2015 prin preluarea cererilor pentru stimulentele educaționale și întocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor primarului.

10. Menținerea serviciilor de consiliere și informare a solicitanților, persoanelor aflate în situații de risc.

Informarea și consilierea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora asupra tuturor serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local și facilitarea accesului la acestea.

Informarea asupra drepturilor și obligațiilor acestora asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile pe plan local, asupra situațiilor de risc social, drepturi ale persoanelor cu handicap, ale persoanelor vârstnice.

Colaborarea cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi.

Întocmirea anchetelor sociale în vederea internării persoanelor bolnave cronic în instituții specializate.

11. Menținerea rolului SPAS Cajvana de Autoritate Tutelară și Asistență Socială la nivel local

- Sprijin în vederea instituirii curatelei/tutelei.

Întocmirea anchetelor sociale pentru judecătoria sau notarul public în vederea instituirii curatelei/tutelei pentru minori și persoane lipsite de discernământ sau care datorită problemelor de sănătate nu se pot reprezenta singure.

-Sprijină părinți în situație de divorț și stabilire pensie întreținere. Întocmirea anchetelor sociale pentru divorț și stabilire pensie de întreținere.

12. Aplicare prevederilor legale privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Asigurarea accesului operativ la dreptul prevăzut de Legea nr. 66/2016 privind aprobarea OUG nr.111/2010 care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială privind

JSC

indemnizația/stimulentul de inserție pentru creștere copil până la vârsta de 2 ani, respectiv 3-7 ani pentru copilul cu handicap după cum urmează:

- Informarea și consilierea pentru solicitanți;
- Primirea dosarelor și înaintarea dosarelor către AJPIS Suceava.

În anul 2019 au fost primite și înaintate un număr de 52 dosare către AJPIS Suceava. Asigurarea plății se face de către bugetul de stat AJPIS Suceava.

13. Asigurarea accesului familiilor la Programe Naționale pentru copii și tineri

Primirea de cereri pentru acordarea de sprijin financiar elevilor care beneficiază de protecție socială "bani de liceu" și burse sociale pentru elevi și studenți.

În anul 2019 au fost întocmite un număr de 134 de anchete sociale pentru burse sociale și pentru "bani de liceu".

Asigurarea plății se face de către Bugetul de stat și Ministerul Educației.

14. Monitorizarea periodică a cazurilor de copii cu părinți plecați în străinătate conform Ordinului ANPDC nr. 219/2006.

În anul 2019 au fost notificate un număr de 62 familii conform art.104. din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.

În baza HGR nr. 691/2015 au fost întocmite Fișele de observație privind monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.

În anul 2019 au fost întocmite Fișele de monitorizare raportate către DGASPC Suceava, reprezentând numărul de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, conform tabelelor nominale solicitate și centralizate de pe fiecare unitate școlară din orașul Cajvana, județul Suceava, conform modelului:

< 1 an	1-2 ani	3-6 ani	7-9 ani	10-13 ani	14-17 ani	TOTAL
0	8	24	24	38	47	141

15. Pentru anul 2020 Compartimentul Autoritate Tutelară și Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale

- Consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea fișelor de post
- Desemnarea responsabilităților
- Aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

Obiectiv 2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

JSC

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

Obiectiv 3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului/beneficiarilor.

Obiectiv 4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - a) Asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
 - b) Activitatea compartimentului de Autoritate Tutelară și Asistență Socială
 - c) Educație și responsabilizare în comunitate.
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 5. Promovarea participării și colaborării între factorii implicați în domeniul social

- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, biserica) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 7. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la o pregătire continuă în acest domeniu

B. MONITORIZAREA

Monitorizarea planului anual de acțiune se va face urmând o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

C. INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Întocmit:
CONSILIER,

A. DAVIDOAI

Președinte de ședință,

JCB



Primar

[Handwritten signature]

Întocmit,

[Handwritten signature]