



ROMÂNIA – JUDEȚUL SUCEAVA

ORAȘUL CAJVANA  
PRIMĂRIA

*primaria\_cajvana@yahoo.com*

**A N U N Ţ**

Nr. 2943 /14.03.2024

Oraşului Cajvana, judeţul Suceava organizează concurs pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuţie** vacant de **muncitor necalificat I** din cadrul Compartimentului administrativ gospodăresc, pază.

**Documentele solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs (conform art.35 din H.G. nr. 1336/2022) sunt:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primăriei oraşului Cajvana.

Date contact: telefon: **0230/539222**; fax: 0230/539222; e-mail: **primaria\_cajvana@yahoo.com**

**CONDIȚII DE PARTICIPARE - Condiții generale:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții generale** conform art. 15 din H.G. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Condițiile specifice:** - nivelul studiilor: studii generale (minim opt clase);  
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită;  
- permis conducere, categoria B.

#### **Bibliografie/tematică.**

##### **Bibliografie:**

1. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii.

**Tematică:** Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă:

Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;

Capitolul V – Supravegherea sănătății.

Legea nr. 53/2003 – Codul muncii:

Drepturi și obligații ale salariatului

#### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

Concursul va avea următoarele probe: proba **scrisă**, proba **practică** și **interviu**.

##### **Data, ora și locul de desfășurare a concursului:**

- **proba scrisă** în data de 15.04.2024, ora 10:00, la sediul Primăriei orașului Cajvana;
- **proba practică** în data de 17.04.2024, ora 10:00, la sediul Primăriei orașului Cajvana;
- **interviu** în data de 19.04.2024, ora 10:00, la sediul Primăriei orașului Cajvana;

**Doarele de înscriere la concurs** se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în intervalul **18.03.2024-01.04.2024**, data limită de depunere a dosarelor fiind **01.04.2024, ora 16:00**.

**Seleția dosarelor de concurs** are loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

**Rezultatele selectării dosarelor de înscriere** se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

**Comunicarea rezultatelor** probei scrise, probei practice și a interviului, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției.

**Candidații nemulțumiți pot depune contestație** la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, Rezultatele contestațiilor se vor afișa în termen de o zi lucrătoare, la sediul instituției.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei orașului Cajvana și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Primar,  
Gheorghe Tomăscu

