ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL CAJVANA
- PRIMAR -

RAPORTUL ANUAL AL PRIMARULUI PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICA, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI CAJVANA PENTRU ANUL 2025

PRIMAR,
GHEORGHE TOMĂSCU

CUPRINS

I. CONSILIUL LOCAL
II. BUGETUL LOCAL
III. RESURSE UMANE
IV. TAXE , IMPOZITE ŞI EXECUTARE SILITĂ
V. ACHIZIŢII PUBLICE ŞI PROIECTE DE DEZVOLTARE
VI. COMPARTIMENTUL JURIDIC
VII. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL
VIII. COMPARTIMENT ASISTENTĂ SOCIALĂ, COMUNITARĂ ŞI AUTORITATE TUTELARĂ
IX. ASISTENŢĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ
X. STARE CIVILA ŞI EVIDENŢA PERSOANELOR
XI. COMPARTIMENT SITUAŢII DE URGENŢĂ ŞI PROTECŢIA MEDIULUI
XII. REGISTRATURĂ ŞI INFORMARE PUBLICĂ

Introducere

După cum sunt sigur că știți, în conformitate cu prevederile dispozițiilor art. 155 alin. (3) litera a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, primarul prezintă în primul trimestru al anului, un raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale. Acesta, în esență, reprezintă un cumul al rapoartelor de activitate ale tuturor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru anul anterior, a serviciilor publice prestate pentru aceeași perioadă, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Pe parcursul anului precedent, primarul localității a desfășurat o activitate complexă, orientată către dezvoltarea comunității și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor. Prioritățile principale au vizat implementarea proiectelor de infrastructură, modernizarea serviciilor publice, consolidarea transparenței administrative și sprijinirea inițiativelor locale cu impact social, educațional și economic.

Activitatea primarului a fost fundamentată pe consultări constante cu consiliul local, cu cetățenii, precum și cu alte instituții partenere, gestionând cu responsabilitate resursele financiare și umane ale primăriei.

Totodată, cu tot respectul pe care vi-l port, trebuie să precizez că, contextul decizional a fost uneori marcat de o opoziție fundamentată exclusiv pe rațiuni politice, din partea unor membri ai consiliului local, care urmăreau mai mult acumulare de capital politic decât beneficii directe pentru comunitate.

În ciuda acestor provocări, primarul a reușit să mențină o direcție coerentă și constructivă, asigurând continuitatea proiectelor și implementarea măsurilor prioritare pentru locuitori.

Menționez că această prezentare introductivă subliniază efortul constant al administrației locale de a răspunde nevoilor cetățenilor și de a susține dezvoltarea durabilă a comunității, în condițiile unui dialog democratic, chiar și atunci când acesta, uneori a fost mai tensionat.

În continuare voi prezenta succint, activitățile desfășurate de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului și ale structurilor subordonate, fără personalitate juridică, plecând de la competențele legale ale acestora, precum și prin raportare la atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității.

I CONSILIUL LOCAL

În anul 2025 Consiliul Local Cajvana a fost convocat în **12** ședințe de lucru ordinare și 2 ședințe extraordinare. În perioada analizată au fost inițiate și adoptate un număr de 71 hotărâri ale consiliului local, și au fost emise 229 dispoziții ale primarului.

Hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștința cetățenilor pe site-ul Primăriei orașului Cajvana.

Structura Aparatului de Specialitate al Primarului pentru anul 2025, este următoarea:

a) Prin HCL nr. 26 din 27.05.2025 s-a aprobat organigrama și statul de funcții al Primăriei orașului Cajvana, **prin actualizare**, în următoarea configurație:

- funcții de demnitate publică **2,**
- funcții publice de conducere **3,**
- funcții publice de execuție **29,**
- funcții contractuale de execuție **28,**

Total posturi instituție 62.

b) Prin HCL nr. 54 din 24.10.2025 s-a aprobat organigrama și statul de funcții al Primăriei orașului Cajvana **prin reorganizare**, în următoarea configurație:

- funcții de demnitate publică **2,**
- funcții publice de conducere 3,
- funcții publice de execuție 32,
- funcții contractuale de conducere 0,
- funcții contractuale de execuție 32,

Total posturi instituție 69.

Din numărul total de posturi aprobate au fost ocupate **35** posturi, din care:

- 15 funcții publice de execuție,
- 16 funcții contractuale,
- 2 demnitari,
- 2 funcții publice de conducere.

II COMPARTIMENT BUGET-CONTABILITATE- FINANCIAR

Compartimentul buget-contabilitate-financiar asigură întocmirea anuală a bugetului general al unității administrativ-teritoriale, întocmirea lunară a contului de execuție a veniturilor și cheltuielilor bugetare, întocmirea actelor financiare pentru plata drepturilor personalului salariat, organizarea evidenței contabile la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Compartimentul buget-contabilitate-financiar este în subordinea șefului de birou economic. În cadrul compartimentului și-au desfășurat activitatea un număr de 7 persoane, dintre care 4 consilieri, 2 inspectori și un referent.

Printre principalele atribuții și realizări menționăm:

Elaborarea și implementarea bugetului local pentru 2025: Serviciul financiar a întocmit bugetul general centralizat al UAT Cajvana pentru anul 2025, precum și estimările pentru anii 2026-2028, asigurând alocarea eficientă a fondurilor pentru diverse proiecte și servicii publice.

Monitorizarea execuției bugetare: Au fost realizate rapoarte periodice privind execuția bugetară, reflectând modul în care au fost cheltuiți banii publici și identificând eventualele abateri sau necesități de ajustare.

Gestionarea achizițiilor publice: Serviciul financiar a colaborat cu toate celelalte compartimente ale primăriei pentru a asigura transparența și legalitatea proceselor de achiziții publice, inclusiv prin publicarea rapoartelor de produse achiziționate în diferite luni ale anului.

Implementarea proiectelor de investiții: Au fost gestionate fondurile alocate pentru proiectele de investiții, asigurându-se că acestea sunt realizate conform planului și în limita bugetului aprobat.

La sfârșitul anului 2025 situația conturilor de execuție înregistrate în cadrul compartimentului buget contabilitate se prezintă astfel:

Contul de execuție a bugetului local:

- venituri totale 36.209.705 lei, față de prevederile de 64.097.050 lei, ceea ce reprezintă 56,49 % din veniturile preconizate a fi încasate.
- plăți totale 36.308.610 lei, față de prevederile de 66.907.700 lei.

Ponderea relativ mică a încasărilor și respectiv a plăților estimate prin buget se datorează, în proporție covârșitoare, gradului insuficient de atragere a fondurilor europene și guvernamentale ca urmare a degradării contextului economic și politic, consecință a conflictului din Ucraina, precum și a șocului pe care l-a produs pentru toate economiile europene, explozia prețurilor la gaze și electricitate.

Cu toate acestea, la finele anului 2025 s-a înregistrat un excedent în sumă de 2.711.747 lei (deși cheltuielile curente au depășit veniturile curente încasate, unele cheltuieli au fost suportate din excedentele anului anterior).

Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii:

- venituri încasate 226105 lei,
- plăți totale 225.000 lei.

Excedent înregistrat la finele anului 2025 - 8068 lei.

Veniturile totale la data de 31.12.2025, în sumă de 36.209.705 lei, au fost încasate din:

Impozit clădiri persoane fizice	632.251 lei
Impozit clădiri persoane juridice	16.475 lei
Impozit teren intravilan persoane fizice	414.051 lei
Impozit teren intravilan persoane juridic	12.545 lei

Impozit teren extravilan	216.085 lei
Impozit auto persoane fizice	1.533.566 lei
Impozit auto persoane juridice	186.222 lei
Chirii, concesiuni	153.571 lei
Amenzi contravenționale	464.382 lei
Taxe judiciare de timbru și alte taxe	36.203 lei
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	174.912 lei
Alte taxe pentru utilizarea bunurilor	1.857 lei
Venituri prestări servicii	3.402 lei
Alte venituri din prestări servicii și alte activități	39.244 lei
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	2.064.020 lei
Alte venituri	792.155 lei
Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare	42.978 lei
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	6.697.502 lei
Sume defalcate din TVA	11.410.755 lei
Subvenții de la bugetul de stat	9.183.691 lei
Sume primite de la alte administrații	939.206 lei
Sume primite de la UE în contul plăților efectuate	1.204.632 lei

III RESURSE UMANE

Rolul serviciului constă în asigurarea managementului resurselor umane şi stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului, pentru conformitatea şi continuitatea desfăşurării tuturor activităţilor din cadrul structurilor organizatorice ale unității.

Activitățile care s-au desfășurat la nivelul compartimentului, pe parcursul anului 2025:

- actualizarea, rectificarea, păstrarea si evidența permanentă a dosarelor profesionale ale resurselor umane prin sistemul informatic, care presupune introducerea si/sau completarea acestora atât pentru funcţionarii publici cât şi pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului si pentru instituţiile si serviciile fără personalitate juridica din subordinea Consiliului Local Cajvana – **125 dosare la sfârșitul anului,**
- au fost organizate **2** examene de promovare în grad/treaptă profesională pentru personalul contractual,
- un examen pentru promovarea în grad profesional de funcționar public,
- au fost întocmite dările de seamă statistice,
- a fost întocmită documentația pentru angajații care beneficiază de pensie de invaliditate, pensie anticipata, anticipata parțial sau pensie la limita de vârsta de

pensionare a persoanelor care îndeplinesc cumulativ condițiile de pensionare – **1 dosar**;

- au fost eliberate adeverinţele solicitate de salariați: **217dosare**;

În activitatea de administrare a personalului, pe tot parcursul anului de referință, s-au efectuat acțiuni privind:

- întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor de personal pentru toți angajații,
- operarea modificărilor în Registrul General de Evidență a Salariaților,
- întocmirea documentației privind angajarea de personal, încetarea contractelor de muncă/rapoartelor de serviciu, modificarea sau prelungirea contractelor de muncă (referate, acte adiționale, etc),
- evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale,
- întocmirea statelor de plată,
- depunerea declarațiilor fiscale,
- transmiterea raportărilor către alte instituții, rapoarte statistice,
- eliberarea de adeverințe solicitate de angajați.

IV TAXE , IMPOZITE ȘI EXECUTARE SILITĂ

În anul 2025, Primăria Orașului Cajvana a desfășurat activități semnificative în domeniul fiscal, axate pe stabilirea și gestionarea taxelor și impozitelor locale. Un punct important în acest sens a fost adoptarea Hotărârii Consiliului Local nr. 70/29.12.2025, prin care au fost stabilite taxele și impozitele locale pentru anul 2026.

Pentru a asigura transparența și eficiența în colectarea veniturilor, primăria a implementat platforma **INFOPAY** și ***ghișeul.ro*** care facilitează plata online a taxelor și impozitelor.

De asemenea, în cadrul documentelor financiare publicate, sunt disponibile situații financiare și rapoarte de execuție bugetară, care oferă detalii despre modul în care au fost gestionate resursele financiare ale orașului.

S-au întocmit titluri executorii și somații pentru toți contribuabilii care sunt înregistrați cu debite restante.

V ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROIECTE DE DEZVOLTARE

În anul 2025, Primăria Orașului Cajvana a desfășurat mai multe proceduri de achiziții publice, având ca scop îmbunătățirea serviciilor oferite comunității.

Astfel au fost efectuate **192** achiziții directe, prin intermediu SEAP, cu o valoare de **3.241.357** lei (fără TVA) din care:

102 achiziții de produse, cu o valoare de **1.073.559** lei (fără TVA);

84 achiziții de servicii , cu o valoare de **2.036.411** lei (fără TVA);

6 achiziții de lucrări , cu o valoare de **131.387** lei (fără TVA).

În anul 2025, orașul Cajvana a implementat și inițiat mai multe proiecte de dezvoltare menite să îmbunătățească infrastructura și serviciile publice locale.

Dintre realizările și proiectele notabile menționăm:

PROIECTE PENTRU CARE LUCRĂRILE DE EXECUȚIE AU FOST FINALIZATE

a) **Înființare sistem de alimentare cu apă în orașul Cajvana, județul Suceava**, investiție realizată prin PNDL și contribuție din bugetul local, execuția fiind terminată, urmează probele tehnologice și recepția lucrării.
b) **Extinderea și creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în orașul Cajvana,** județul Suceava, proiect finanțat prin **AFM,** în cuantum de 1.177.367,55 lei, iar din bugetul local a fost alocată suma de 31.871,36 lei.
c) **Alimentarea cu energie electrică a zonei de captare, rezervoare, stația de pompe și tratare** pentru sistemul de alimentare cu apă a orașului Cajvana, finanțarea fiind asigurată din bugetul local și din contribuția DELGAZ GRID SA, acesta fiind un proiect de importanță majoră pentru implementarea proiectului de alimentare cu apă a orașului.
d) **Amenajare trotuare zona Centru – Puiu** din orașul Cajvana, județul Suceava.
e) A fost implementat programul **„Achiziție calculatoare și sistem informatic pentru servicii de *e-guvernare*** " în orașul Cajvana, județul Suceava, proiect finanțat prin intermediul Grupului de Acțiune Locală (GAL).
f) Elaborarea/actualizarea în **format digital a Planului Urbanistic General** a orașului Cajvana, județul Suceava, proiect finanțat prin PNRR în proporție covârșitoare și cu o contribuție minimă de la bugetul de stat.
g) Elaborarea în **format GIS a Planului de Mobilitate Urbană** al orașului Cajvana, județul Suceava, proiect finanțat prin PNRR și prin contribuții de la bugetul de stat.
h) Sistem inteligent de management în orașul Cajvana, județul Suceava, pentru integrarea datelor spațiale într-o soluție GIS, finanțat prin PNRR în cuantum de 160.650 lei, respectiv printr-o contribuție minimă din bugetul local.
i) **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Tehnologic „Ștefan cel Mare**" Cajvana și a Grădiniței cu Program Normal „Stejărelul" Cajvana, program finanțat prin PNRR în cuantumul a 2.368.907,81 lei.
j) A fost achiziționat un microbuz pentru transportu elevilor din cadrul Liceului Tehnologic „Stefan cel Mare" Cajvana, în valoare de 470.000 lei, finanțat din sponsorizări acordate de unii agenți economici ce desfășoară activități pe raza orașului, în sumă de 225.00 lei iar diferența de 245.000 lei fiind alocată din bugetul local.
k) A fost implementat programul **"Masă sănătoasă"** pentru elevii din unitățile de învățământ din orașul Cajvana, finanțat de Guvernul României, în urma căruia au beneficiat de o masă sănătoasă elevii ciclului gimnazial.

PROIECTE ÎN CURS DE EXECUȚIE

a) **Dezvoltare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în zona de competență a Asociației de Dezvoltare Intracomunitară „Codrii Bucovinei"** (orașul Cajvana, comuna Botoșana, comuna Comănești, comuna Pârteștii de Jos), proiect finanțat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny".
b) **Dezvoltarea infrastructurii pentru transport verde – piste pentru biciclete** în orașul Cajvana, județul Suceava, proiect finanțat prin PNRR în cuantum de 7.029.615,60 lei și în cuantum de 495425,71 lei din bugetul local.
c) **Construire pod peste râul Solcuța, în orașul Cajvana**, județul Suceava, investiție estimată la suma de 11.138.622.50 lei, finanțată prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny, cu o contribuție din bugetul local în cuantumul a 379.850 lei.
d) **Modernizare DC 43A Cajvana – Codru, km 1+000 – 6+500,** în orașul Cajvana, județul Suceava, investiție finanțată prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny" și prin sume alocate din bugetul local.
e) **A fost implementat programul cadastru gratuit prin O.C.P.I.** în cadrul proiectului **„Sistem integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 66, 76, și 77 aparținând UAT Cajvana, județul Suceava.**

PROIECTE ÎN CURS DE DERULARE

a) Înființare sistem de canalizare cu stație de epurare în orașul Cajvana, județul Suceava. Este o investiție mare, estimată a fi realizată la un cost total de 42.351.174,74 lei valoare de deviz, sumă ce va fi finanțată de către Administrația Fondului pentru Mediu (AFM).
b) Construirea și dezvoltarea unei rețele – pilot de școli verzi în orașul Cajvana, județul Suceava, investiție finanțată prin PNRR.
c) Construirea unei creșe și a unei grădinițe cu program prelungit în orașul Cajvana, județul Suceava, ambele finanțate prin Programul Operațional Regional (POR).
d) **Biblioteca – hub digital pentru educație**: Acest proiect are ca scop transformarea bibliotecii locale într-un centru digital, oferind resurse educaționale moderne și acces la cunoaștere și tehnologie pentru toți cetățenii.
e) **Realizare stații de încărcare pentru vehicule electrice în orașul Cajvana, județul Suceava** – finanțat prin **AFM,** în cuantum de 1.329.33,99 lei de la bugetul statului și de 110.024,70 lei din bugetul local. A fost întocmită documentația tehnico- economică în baza căreia a fost semnat contractul de finanțare, urmând ca pe parcursul anului 2026 să se execute lucrările.

f) Implementarea măsurilor de digitalizare la nivelul orașului Cajvana, cu o valoare totală de 1.522.200 lei. Acest proiect este finanțat prin PNRR și vizează reducerea birocrației și îmbunătățirea serviciilor publice prin implementarea de sisteme inteligente de management urban.

VI RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT JURIDIC

În perioada **01.01.2025 – 31.12.2025**, Compartimentul Juridic din cadrul Primăriei orașului Cajvana, a exercitat activități juridice specifice, conform fișei postului, precum si cele care rezultă din actele normative care reglementează domeniul de specialitate, precum si din atribuțiile stabilite prin Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic.

În perioada de referință au fost analizate, din punct de vedere al legalității si avizării pe plan juridic, **un număr de 30 de contracte de achiziție publică de servicii/lucrări/produse**, contracte de vânzare-cumpărare și contracte de furnizare, aferente procedurilor de achiziție publică efectuate de Compartimentului de Achiziții Publice.

De asemenea, au fost avizate, din punct de vedere juridic, contractele de închiriere și acte adiționale aferente acestora, înregistrate în cadrul primăriei orașului Cajvana.

În cadrul activității de reprezentare a intereselor primăriei orașului Cajvana în fața instanțelor de judecata, precum și a altor autorități, au fost redactate și înaintate cereri de chemare in judecată, întâmpinări, căi de atac, adrese, cereri, răspunsuri si documentele solicitate. Din punct de vedere cantitativ, ponderea cea mai mare a acțiunilor a fost reprezentată de dosarele având ca obiect: *fond funciar, uzucapiune,* ***anulare titlu de proprietate*** **(9 de titluri de proprietate au fost anulate, Anexa 2B, 6 procese civile fiind pe rolul instanței),** *modificare titluri de proprietate, anulare proces-verbal de contravenție.*

A fost desfășurată activitatea privind procedura necesară *prestării de muncă neremunerată în folosul comunității,* de către persoanele care se încadrează în aceasta categorie, fiind luate măsurile legale necesare în vederea aducerii la îndeplinire a mandatelor dispuse de autoritățile competente, în colaborare cu Serviciul de Probațiune Suceava și instanțele de judecată, **16 persoane finalizând executarea prestațiilor.**

A fost acordată asistență juridică cetățenilor care au solicitat relații privind raporturile cu instituția noastră, cât si celor care nu cunosc legislația in vigoare si nu au avut posibilitatea sa solicite consultanță de specialitate.

Tot în cursul anului trecut s-au îndeplinit toate procedurile specifice respectării dreptului de preemțiune privind înstrăinarea terenurilor din extravilan, în conformitate cu dispozițiile Legii 17/20014, pentru două asemenea cazuri.

VII COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Activitățile specifice registrului agricol, pe parcursul anului 2024, au constat în :

- asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, clădiri, efective de animale (pe specii și categorii), categorii de folosință a terenurilor și suprafețelor cultivate, prin completarea registrului agricol și centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
- furnizarea de consultanță pe probleme de registru agricol pentru cetățenii care au solicitat sprijin în acest sens,
- eliberarea adeverințelor pentru E-ON, SPCLEP, Registrul Comerțului, subvenții APIA,
- eliberarea adeverințelor CAP,
- eliberare "**Anexa 24**" pentru deschiderea procedurii succesorale,
- întocmirea proceselor verbale de predare-primire a documentelor la arhivă,

- eliberarea atestatelor de producător, carnetelor de comercializare a produselor agricole,
- corespondențe pe probleme de registru agricol cu Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură și alte instituții aflate în sfera relațională externă.

Astfel, în anul 2025, compartimentul registrul agricol a eliberat un număr de:

- 655 Adeverințe APIA,
- 1620 Adeverințe Carte de identitate,
- 12 Atestate de producător,
- 35 Carnete de comercializare,
- 60 Anexa 24,
- 290 Adeverințe posesie,
- 130 Adeverințe uzucapiune.

VIII COMPARTIMENT ASISTENTĂ SOCIALĂ, COMUNITARĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

Compartimentul asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Activitățile și operațiunile specifice care s-au desfășurat la nivelul compartimentului, pe parcursul anului 2025:

- a fost monitorizată activitatea a **85 de** persoane ca asistenți personali pentru persoanele cu grad de handicap grav și au fost identificați **37** de beneficiari de indemnizații lunare, pentru persoanele cu handicap grav (conform **Legii 448/2006**);

- au fost efectuate un număr de **151** anchete grad de handicap și **25** anchete pentru diverse situații;

- în baza **Legii nr.248/2015,** privind stimularea participării în învățământul preșcolar al copiilor provenind din familii defavorizate, a fost identificate **2** cazuri;

- au fost întocmite **187** dosare de alocații de stat, din care **158** pentru copiii născuți în România și **29** pentru copiii născuți în UE (conform **Legii 61/1993**);

- au fost întocmite **144** dosare: din care **103** de indemnizație pentru creșterea copilului (2-3 ani) și **18** stimulent de inserție (3 ani), 22 cereri pentru supliment, și un dosar de indemnizație îngrijire copil cu handicap, conform **OUG. 111/2010**;

- au fost înregistrate **33** cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi-lemne,

Anchetele sociale au fost efectuate pentru diferite instituții:

- în vederea obținerii bursei sociale, pentru tinerii care urmează o formă de învățământ superior - **28** anchete;

- delegare drepturi părintești - **1** anchetă;

- plasament familial - **2** anchete;

- încadrarea în grad de handicap, pentru persoana adultă - **119** anchete;

- încadrarea în grad de handicap, pentru copil – **18** anchete;

- diverse situații (la solicitarea instanței/persoanei în cauză)- **50** anchete.

- au fost întocmite 12 dosare în vederea acordării venitului minim de incluziune, s-au stabilit orele de muncă, li s-a monitorizat activitatea și s-au solicitat actele necesare întocmirii dosarelor.

IX ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de asistentul medical comunitar în colaborare cu serviciile de asistentă socială și a medicilor de familie din oraș.

Pe parcursul anului 2025, asistentul medical comunitar al orașului Cajvana a participat activ la identificarea medico-socială la nivelul comunității a populației vulnerabile, la îmbunătățirea accesului acesteia la serviciile de sănătate, sociale și educaționale prin:

- monitorizare, administrare, tratamente si pansamente la domiciliu pentru bolnavii cronici cu diferite afectiuni : HTA, diabet, ulcer varicos, BPOC, dizabilități, cancer, poliartrite reumatoide,

- monitorizare gravide, leuze, nou născuți prin programul „CUTIA BEBELUȘULUI" Asociația Samas a sprijinit proaspetele mămici prin oferirea produselor de igienă pentru mama și nou-născut și de hăinuțe pentru nou- născuți (0-3 luni) – **150** pachete,

- monitorizare mame minore – **1** persoană,

- prevenirea bolilor infecto-contagioase în unitățile de învățământ (grădinițe, scoli gimnaziale, profesionale și liceu) prin educație sanitară, prezentarea de materiale (broșuri, pliante),

- informarea populației asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale de sănătate – **250** persoane;

- anunț , screening și vaccinarea populației – **150** persoane,

- verificarea sănătății auditive gratuit – test **50** persoane, colaborare cu Simfon Test,

- control Oftalmologic gratuit – colaborare cu Laborator Expres de Optică Medicală – **30** persoane,

- supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic, efectuarea de vizite la domiciliul sugarului cu risc medical sau social și urmărirea aplicării măsurilor terapeutice recomandate de medic – nou născuți **150** copii, prematuri **2** copii, copii 0-18 ani fără probleme medicale **270**,

- semnalarea medicului de familie a cauzelor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activității în teren – **70** persoane,

- monitorizarea și supravegherea copiilor cu nevoi speciale cu /fără certificat de handicap – **24** copii,

- masuri de prim ajutor acordate elevilor în timpul simulărilor și a examenelor naționale –**120** elevi clasa a-VIII-a, **91** elevi clasa
a-XII-a,

- asigurarea asistenței medicale în contextul Codului Portocaliu și Roșu de caniculă la sărbătoarea " Din stejar, stejar răsare" – **30** persoane.

X STARE CIVILĂ ȘI EVIDENȚA POPULAȚIEI

În cursul anului trecut, în cadrul acestui serviciu public comunitar, fără personalitate juridică, au intervenit o serie de modificări ca urmare a informatizării atât a serviciului de stare civilă cât și a serviciului de evidență a persoanelor.

Activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă reprezintă o componentă de bază în ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor, necesară identității persoanei, cunoașterii populației, mișcării statutului civil al acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și persoanelor juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul și cu persoanele fizice sau juridice.

În anul 2025 au intrat în legalitate cu acte de identitate și vize de reședință un număr de **1602** persoane, astfel:

- **487** cărți de identitate eliberate până la 01.06.2025, după modelul 1997.

- **1115** cărți de identitate electronice eliberate începând cu data de 02.06.2025 și până la sfârșitul anului.

În conformitate cu prevederile art. 19 – art. 25 din H.G. 1375/2006 au fost operate un număr de 110 comunicări nominale de naștere, transmise de către DJEP SUCEAVA, din cadrul primăriilor arondate S.P.C.L.E.P. pe linie de evidență a persoanelor, iar pentru un număr de **54** persoane a fost operată mențiunea de deces.

După repartizarea corespondenței primite, aceasta a fost predată sub semnătură compartimentelor de specialitate, urmărindu-se apoi respectarea termenului pentru expediere și rezolvare.

Transmiterea corespondenței a fost asigurata prin: servicii poștale (35 %), e-mail (60 %) și curierat (5 %).

Materialul prezentat este o sinteză a activităților desfășurate de către compartimentele din aparatul de specialitate al primarului orașului Cajvana, prin care am căutat să informăm asupra principalelor activități derulate în cadrul unității administrativ teritoriale, în cursul anului 2025.

PRIMAR,

GHEORGHE TOMĂSCU